

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) te članka 26. Statuta Osnovne škole Mursko Središće, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor Osnovne škole Mursko Središće na sjednici održanoj dana 5.10. 2023. godine donosi

KUĆNI RED OSNOVNE ŠKOLE MURSKO SREDIŠĆE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe Pravilnika provode se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju Zakona, Statuta Škole, Pravilnika o načinu postupanja odgojno obrazovnih zaposlenika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u osnovnoj školi.

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Kućnim redom Osnovna škola Mursko Središće, (u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuju se:

- pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarjerm i vanjskom prostoru Škole,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i zaposlenika,
- radno vrijeme,
- način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Odredbe ovoga Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj Kućni red obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i na mrežnim stranicama Škole

PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, zaposlenici Škole te druge osobe smiju boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

UČENICI

Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- pušenje,
- nošenje oružja i drugih opasnih predmeta
- pisanje po zidovima (unutarnjim i vanjskim) i inventaru Škole,
- bacanje papira, žvakaćih guma i slično izvan koševa za otpatke,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja, osim onih koje se upotrebljavaju u obrazovne svrhe,
- krađa i uništavanje tuđe i školske imovine,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- druga neprimjerena ponašanja poput stvaranja buke, svađe i sl.

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i/ili video snimanje bez znanja ili odobrenja osobe ili osoba koje se snima.

Ravnatelju Škole mora se najaviti svako audio i/ili video snimanje, a snimanje se može obavljati uz suglasnost ravnatelja i osoba iz stavka 2. ovoga članka.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u Školu učenike koji nisu učenici ove Škole i druge strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i okoliš Škole, osim ako je isto odgojno-obrazovno opravdano i planirano kao dio projekta.

Članak 7.

Preporuča se učenicima da ne donose mobitele u prostore Škole.

Zabranjuje se upotreba mobitela za vrijeme nastave, osim kada je isto pedagoški opravdano uz dopuštenje predmetnog učitelja.

Za vrijeme nastave i učeničkog odmora nije dopušteno igrati nasilne igrice ili gledati nasilne sadržaje

Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi samo u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada (izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti i sl.).

Učenici mogu boraviti u zajedničkom prostoru Škole u vrijeme dok čekaju nastavu.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije deset minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije deset minuta nakon završetka školskih obveza.

Po ulasku u Školu učenici su dužni obuti školske papuče primjerene za unutarnju upotrebu, a suvišne odjevne predmete odložiti na mjesto određeno za tu namjenu — garderobne ormariće, osim djece koja nose ortopedске cipele i sl.

Članak 9.

Učenik je dužan:

- pristojni se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje, za vrijeme posjeta kazalištu, kinu, izložbama, izletima i drugim organiziranim aktivnostima Škole,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- dolaziti uredan u Školu,
- na početku sata mirno ući u učionicu i pripremiti se za rad,
- u slučaju kašnjenja javiti se svom razrednom ili predmetnom učitelju.

Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika, a samo iznimno prema potrebi predmetnog učitelja. Učenici su iza sebe dužni ostaviti čiste i uredne prostorije u kojima su boravili.

Članak 11.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju bez ometanja drugih ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovorom ometati nastavu. Učenik koji želi nešto pitati ili izjaviti, treba svoju namjenu pokazati dizanjem ruke.

Članak 13.

Učenici u Školu skupocjene stvari nose na vlastitu odgovornost.

Članak 14.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki dvadeset minuta. Tijekom malog odmora učenici mirno prelaze u druge učionice ili dvoranu i pripremaju se za nastavni sat.

Za vrijeme velikog odmora učenici smiju napuštati prostorije škole samo uz prethodnu dozvolu razrednika ili dežurnog učitelja.

Članak 15.

Glavni ulaz matične škole zaključava se u 15 sati. Osobu zaduženu za otključavanje ulaza nakon 15 sati određuje ravnatelj.

Članak 16.

Za nastavu u sportskoj dvorani potrebna je sportska odjeća i obuća, koja je namijenjena samo za sat tjelesno zdravstvene kulture, prema uputama predmetnog učitelja. Učenici odjeću ostavljaju u svlačionicama, a vrijedne predmete prema uputi učitelja. Učenici se ne smiju koristiti sportskim rekvizitima i spravama za vježbanje bez nazočnosti

učitelja ili njegova odobrenja.
Nakon odlaska s nastave svlačionice moraju ostati uredne i čiste.

Članak 18.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i slično) odnose na za to određeno mjesto u školi ,
- izvješćuju predmetnog učitelja o oštećenjima koja su zatečena po ulasku u razred,
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i drugog inventara, o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja.

Članak 19.

Osobni izgled učenika mora biti primjeren za boravak u školi. Učenik nosi papuče za školu.

Oblačenje učenika treba biti primjereno dječjem uzrastu. Dužina gornjeg dijela odjeća treba biti do linije kukova, rukavi trebaju pokrivati ramena. Donji dijelovi obuće trebaju biti približno do koljena ili duže.

Nokti na rukama moraju biti čisti i podrezani, zabranjuju se umjetni nokti.

Članak 20

Redare određuje razrednik abecednim redom iz popisa razrednog odjeljenja.

Članak 21.

Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici, a uz iznimno dopuštenje razrednika i u učionici.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red, mir i primjerenom ponašanje za stolom a nakon završenog jela učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto

UČITELJI

Članak 22.

Učitelji su dužni doći na vrijeme na rad kako bi otvorili svoju učionicu ili kabinet i to deset minuta prije početka nastave.

Tijekom dana provjeravati stanje inventara i izgled svoje učionice i moguća nastala oštećenja prijaviti u tajništvo ili ravnatelju.

Tijekom velikog odmora razredni učitelj koji je bio na satu vodi učenike u blagovaonicu.

Učitelji su dužni započeti nastavni sat na znak školskog zvona.

Učitelj su dužni evidentirati svako kašnjenje učenika.

Članak 23.

Učitelji i ostali zaposlenici Škole dužni su o svojim izostancima ili zakašnjenjima obavijestiti ravnatelja.

Izostanke su dužni opravdati liječničkom potvrdom ili drugim odgovarajućim dokazom.

RODITELJI

Članak 24.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima u dane individualnih primanja ili u vrijeme koje odredi razrednik ili predmetni učitelj. Roditelji ne smiju ometati učitelje u vrijeme trajanja nastavnog sata osim u iznimno hitnim slučajevima.

Roditelji koji čekaju dijete ili učitelja zadržavaju se u zajedničkim prostorima Škole.

PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 25.

U međusobnim odnosima učenici su dužni uvažavati i poštovati drugoga, primjereno se ponašati, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika te pružiti pomoć drugome.

Članak 26.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina, korištenjem pogrdnih riječi, fizičkim obračunavanjem i slično.

Međusobne sporove učenici trebaju rješavati razgovorom i dogovorom.

U slučaju nemogućnosti rješavanja međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć dežurnog učitelja, razrednika ili stručnog suradnika koja će im u tome pomoći.

PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 27.

Učenici i radnici škole dužni su međusobno pristojno komunicirati u školskom prostoru i izvan njega. Odnos mora biti temeljen na zajedničkom poštovanju.

Članak 28.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici i radnici škole trebaju dati prednost prolaska učenicima s posebnim potrebama.

Članak 29.

Učenici smiju samo uz dopuštenje učitelja ili drugih radnika Škole ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se održava nastava, učenik treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju ili zaposleniku razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 30.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.
Ako se učenik iz određeno razloga mora udaljiti sa sata, mora biti zbrinut od strane odrasle osobe.

RADNO VRIJEME

Članak 31.

Škola je otvorena od 6:00 sati do 21:00 sat.
Rad sa strankama obavlja se u vremenu od 8:00 sati do 14:00 sati svakog radnog dana u tjednu.

Članak 32.

Zaposlenici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla na vrijeme, prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Članak 33.

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva i stručnih suradnika ističe se na vratima ureda.

DEŽURSTVO

Članak 34.

U Školi za vrijeme radnog vremena dežuraju učitelji. Dežurstva učitelja provode se pod velikim i malim odmorima.

Mjesta dežuranja pod odmorima su: prizemlje, 1. kat, 2. kat, školska kuhinja i glavni ulaz u školu.

Dežurstva učitelja mogu se provoditi i za vrijeme trajanja nastave, odnosno neposredno prije i poslije.

Ukupno tjedno zaduženje učitelja koje se odnosi na dežurstvo definirano je u njihovom godišnjem i tjednom zaduženju rada na početku školske godine.

Raspored, obveze, mjesto i trajanje dežurstva dežurnih učitelja određuje ravnatelj.

Raspored dežurstva učitelja objavljuje se na oglasnim pločama Škole.

Članak 35.

(1) Na oglasnoj ploči Škole na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

I. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 36.

Zaposlenici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužni su se skrbiti o imovini Škole prema

načelu dobrog gospodara.
U slučaju namjernog uništavanja imovine ili imovine uništene krajnjom nepažnjom, isti su dužni nadoknaditi financijsku štetu koja je pri tome nastala.

Članak 37.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugo oštećenje učenici i zaposlenici obvezni su prijaviti (razredniku, dežurnom nastavniku, domaru, tajniku ili ravnatelju).

Članak 38.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 39.

Kod napuštanja školskog prostora zaposlenici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

II. KRŠENJE KUĆNOG REDA ŠKOLE

Članak 40.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza zaposlenika i učenika Škole.

Zaposlenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je prema važećim aktima Škole.

Osobe koje nisu zaposlenici i učenici Škole, a teže krše odredbe ovog Pravilnika udaljit će se iz prostorija škole, a ako se usprotive treba pozvati policiju.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 42.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu, KLASA 602-01/08-1, URBROJ: 2109-11-08/243 od 29.12.2008.

Predsjednica Školskog
odbora:

Lidija Škvorc

Lidija Škvorc



KLASA: 011-03/23-02/01

URBROJ: 2109-36/01-23-1

Mursko Središće, 5.10.2023.

Kućni red objavljen je na oglasnim pločama Škole dana 5.10.2023, a stupio je na snagu dana 5.10.2023