

REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA
MURSKO SREDIŠĆE
Klasa: 003-06-01/17-17
Urbroj: 2109-36-01-17-02
Mursko Središće, 29.12.2017.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

sa 7. sjednice Školskog odbora održane u petak, 29.12.2017. godine u prostoriji Osnovne škole Mursko Središće s početkom u 8,00 sati. Radom sjednice rukovodi zamjenik predsjednice Marinko Pintarić.

Nazočni članovi Školskog odbora : Sklepić Aleksandra, Maltarić Ivana, Pintarić Marinko, Alexandra Sašek Strbad

Nenazočni članovi Školskog odbora: Ivica Mađarić, Sonja Vršić, Damir Bilas – ispričali se.

Ostali nazočni: Elvis Šarić, ravnatelj, Željka Žganec, sindikalna vijećnica, Snježana Tuksar, računovođa, Leona Jug, knjižničarka. Nazočan je potreban broj članova za donošenje pravovaljanih odluka.

Predsjednica predlaže sljedeći dnevni red:

1) *Usvajanje zapisnika sa 6. sjednice ŠO*

2) *Zasnivanje radnih odnosa – prijedlozi ravnatelja*

3) *Rebalans Financijskog plana za 2017. godinu, donošenje Financijskog plana za 2018. godinu i projekcije Financijskog plana za 2019. i 2020. godinu*

4) *Donošenje Plana nabave za 2018. godinu*

5) *Revizija i otpis knjižne građe – odluka o otpisu i stanje nakon revizije*

6) *Ostala pitanja*

Dnevni red usvojen jednoglasno.

Ad 1.

** Usvajanje zapisnika sa 6. sjednice*

Nema primjedbi na zapisnik, usvaja se jednoglasno.

Ad 2.

Zasnivanje radnih odnosa – prijedlozi ravnatelja

Dana 19.12.2017. raspisali smo natječaj za:

- 1) Učitelj/ica Povijesti, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj, na određeno vrijeme, zbog odlaska Ines Tomašković na preostali dio roditeljskog dopusta.
- 2) Učitelj/ica HJ, nepuno radno vrijeme od 8 sati, 1 izvršitelj, na određeno vrijeme, zbog bolovanja učiteljice Maje Herman.

Za uč.Povijesti pristiglo 7 zamolbi, prijedlog ravnatelja je Nataša Radiković iz Vratišince koja u potpunosti udovoljava uvjetima natječaja. Školski odbor jednoglasno suglasan.

Za uč.Hrvatskog jezika pristiglo 9 zamolbi, prijedlog ravnatelja Sanja Vebarić iz Svetog Urbana, u potpunosti udovoljava uvjetima natječaja. Školski odbor jednoglasno suglasan.

S izabranim radnicama sklopit će se Ugovor o radu od 15.1.2018. na određeno vrijeme.

Obavijesti o raskidima ugovora:

- Horvat Jasmina, uč.RN, raskid na vlastiti zahtjev radi prelaska na rad u drugu školu, s 31.12.2017. – na to radno mjesto ravnatelj predlaže Karmen Srpak iz M. Središća koja je kod nas zaposlena na neodređeno vrijeme, na r.mj. uč. HJ –može bez natječaja prijeći na ispražnjeno radno mjesto
- Vinko Tamara, uč. RN, raskid ugovora jer je mijenjala Horvat Jasminu pa joj se po zakonu prekida ugovor zbog prekida ugovora Jasmine Horvat(dana 31.12.2017.)
- Vebarić Sanja, uč.HJ- istek ugovora s danom 22.12.2017. jer je na taj rok sklopljen



- Kolac Monika, pomoćnica u nastavi, zamjena za Tomšić Rominu – prestanak ugovora o radu s 22.12.2017. zbog povratka na rad Romine Tomšić
 - Benc Roberta, spremačica, istek ugovora od 60 dana; zaposlena kao zamjena za Božić Mariju koja je otišla u mirovinu, još uvijek nismo dobili suglasnost Ministarstva za novo zapošljavanje pa ravnatelj predlaže Benc Roberti ponuditi novi ugovor na 60 dana od 3.1.2018.
- Školski odbor suglasan jednoglasno sa svim ravnateljevim prijedlozima i obavijestima.

Ad.3.i 4.

Rebalans Financijskog plana za 2017. godinu, donošenje Financijskog plana za 2018. godinu i projekcije Financijskog plana za 2019. i 2020. godinu i Plana nabave za 2018. godinu

Svi članovi ŠO dobili su mailom uz poziv materijale Rebalans Financijskog plana za 2017. godinu, donošenje Financijskog plana za 2018. godinu i projekcije Financijskog plana za 2019. i 2020. g. i Plan nabave za 2018.g.

Računovotkinja obrazložila sve navedene dokumente po stavkama, nema pitanja. ŠO jednoglasno donosi sve dokumente i oni će se objaviti na web stranici i oglasnoj ploči u zakonskom roku. U pripremi je novi Pravilnik o planu nabave pa ćemo možda morati mijenjati Plan nabave. Pravilnik stupa na snagu sa 1.1.2018.

Ad.5.

Revizija i otpis knjižne građe – odluka o otpisu i stanje nakon revizije

Knjižničarka Leona Jug: Povjerenstvo za reviziju i otpis knjižnične građe po obavljenoj reviziji (koja je obavljena u periodu od 13.4. 2017.-27.12.2017.) predalo je Školskom odboru škole Zapisnik o reviziji, Zapisnik o otpisu i Prijedlog otpisa s popisima građe za otpis prema kategorijama (dotrajala, zastarjela i uništena) i obavijestilo Školski odbor i ravnatelja o načinu postupanja s otpisanom građom. Kako revizija nikada nije provedena u potpunosti , pregledane su sve inventarne knjige od 1963. godine do danas. Prijedlog otpisa je, stoga, iznad postotka koji je predviđen Pravilnikom o reviziji i otpisu knjižnične građe.

Za otpis je predloženo: 536 dotrajalih knjiga, 61 zastarjela knjiga, 751 uništena knjiga, 2975 izgubljenih/nestalih knjiga, 77 nevraćenih knjiga koje nisu vraćene u razdoblju od 22.11.2006. do 26.11.2014. godine.

Ukupna vrijednost otpisa je 55.519,24 kn.

Ako se predloženi otpis provede, knjižnični fond školske knjižnice brojiti će 7612 svezaka. Zapisnici i popisi otpisane građe nakon donošenja suglasnosti Školskog odbora o otpisu šalju se matičnoj knjižnici- Knjižnici Nikola Zrinski Čakovec i Nacionalnoj sveučilišnoj knjižnici u Zagreb.

Do očitovanja imenovanih knjižnica o valjanosti provedene revizije otpisane knjige čuvat će se u knjižnici. ŠO donosi jednoglasnu odluku o otpisu knjižne građe u vrijednosti od 55.519,24 kune prema zapisnicima i popisu koji je izradilo povjerenstvo. Sjednica završila u 9,15 sati.

Ad.6.

Ostala pitanja

Nema pitanja.

Zapisničar:
Aleksandra Sklepić



Predsjednica ŠO:
Sonja Vršić