

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2022./2023.

OSNOVNA ŠKOLA MURSKO SREDIŠĆE

ODLUKA

Na temelju članka 28. st. 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 13. Statuta, Školski odbor na sjednici održanoj 3.10.2022. godine, na prijedlog Učiteljskog vijeća i uz mišljenje Vijeća roditelja donosi:

Predsjednica Školskog odbora

Lidija Škvorc, dipl. uč. razredne na.

Lidija Škvorc



Ravnatelj škole:

Elvis Šgrić, prof.



SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

1.1. Podaci o uvjetima rada; upisno područje, 1.2. organizacija smjena, 1.3. unutrašnji školski prostori, vanjski prostori, 1.4. nastavna sredstva i pomagala, 1.5. knjižni fond škole

2. IZVRŠITELJI POSLOVA I NJIHOVA RADNA ZADUŽENJA

2.1. Odgojno – obrazovnim radnici: razredna nastava, predmetna nastava, ravnatelj i stručni suradnici, romski pomagač i asistenti u nastavi

2.2. Tehničko i administrativno osoblje

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja: razredna nastava, predmetna nastava, ravnatelj i stručni suradnici, ostali radnici škole

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

4. UČENICI I RAZREDNI ODJELI

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE

6. PLANOVI RADA

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja - individualno stručno usavršavanje

8. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

9. PLAN RADA RAZREDNIKA: TEME ZA SAT RAZREDNIKA

U Murskom Središću, 3.10.2022.

KLASA: 602-01/22-01/44

URBROJ: 2109-36-01-22-01

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv Škole; Osnovna škola Mursko Središće,
Adresa škole; 40315 Mursko Središće, Vladimira Nazora 22
Županija; Međimurska, **Telefonski broj;** 040/543 106, **Broj telefaksa;** 040/543 106, **Internetska pošta;** ttp://os-mursko-sredisce.skole.hr/,
Internetska adresa; osnovna.skola.mursko.sredisce@ck.t-com.hr
Šifra škole; 20-524-001, **Matični broj škole;** 03109062, **OIB;** 78754957566, **Upis u sudski registar (broj i datum);** Tt-01/452-2, 16.5.2001.,
Ravnatelj škole; Elvis Šarić, prof kineziologije,
Voditelj Područne škole Hlapičina; -----, **Voditelj Područne škole Peklenica;** -----, **Broj učenika: 480;** , **Broj učenika u razrednoj nastavi;** 224, **Broj učenika u predmetnoj nastavi;** 256, **Broj učenika s teškoćama u razvoju;** **32**, **Broj učenika u produženom boravku: 27;**, **Broj učenika putnika: 263;** , **Ukupan broj razrednih odjela;** 28, **Broj razrednih odjela u Matičnoj školi;** 21, **Broj razrednih odjela u PŠ Hlapičina;** 3 **PŠ Peklenica;**

4, **Broj razrednih odjela RN;** 15, **Broj razrednih odjela PN;** 13, **Broj smjena;** 2
Početak i završetak svake smjene; 7,30 – 12,40; 12,45 – 18,45 u PŠ Hlapičina 7,30-12;12,30-17,30, u PŠ Peklenica 13-18, **Broj radnika;** 72 , **Broj učitelja razredne nastave;** 17, **Broj učitelja predmetne nastave;** **32**
Broj učitelja u produženom boravku;2; ---, **Broj stručnih suradnika;** 3, **Broj ostalih radnika;** 15 (1 ravnatelj +12 administr.-tehničkih + 2 pomoćnika u nastavi), **Broj romskih pomagača;** 1, **Broj nestručnih učitelja;** ---
Broj pripravnika; **3**, **Broj mentora i savjetnika;** 8, **Broj voditelja ŽSV;** , **Broj računala u školi;** 62, **Broj specijaliziranih učionica;** 6 + informatička učionica + multimedijaska učionica, **Broj općih učionica;** 7
Broj sportskih dvorana; 1, **Broj sportskih igrališta;** 3, **Školska knjižnica;** 1, **Školska kuhinja;** 1U MATIČNOJ ŠKOLI, 2 NA PODR.ŠKOLAMA = ukupno 3 kuhinje

1.1 Podaci o uvjetima rada

Upisno područje: školsko upisno područje Osnovne škole Mursko Središće obuhvaća slijedeća naselja: - Mursko Središće, Peklenica, Križovec, Hlapičina, i Sitnice. Sva naselja pripadaju Gradu Mursko Središće. Učenici iz tih naselja su putnici,

putuju u školu autobusom koji organizira i financira Međimurska županija i lokalna samouprava.

1.2 Organizacija smjena:

Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu. U dvije smjene se radi u matičnoj školi Mursko Središće, u područnoj školi Peklenica i u područnoj školi Hlapičina.

Raspored nastavnih smjena:

	Mursko Središće	Peklenica	Hlapičina
Smjena 1	1,3,5,7 razredi, početak u 7:30	1,3 razredi, početak u 7:30	2./3. i 4. r. početak u 7.30
Smjena 2	2,4,razredi; početak u 12:45 6,8 razredi početak u 13,30	2,4 razredi, početak u 13:00	1.r. u 12,30

Raspored početka i završetka nastavnih sati:

	Jutarnja smjena			Popodnevna smjena		
	MS	PEK	HLA	MS	PEK	HLA
1sat	7:30 – 8:15	7:30 – 8:15	7:30 – 8:15	13:30 – 14:15	13:00 – 13:45	12:30 – 13:15
2 sat	8:20 – 9:05	8:20 – 9:05	8:20 – 9:05	14:20 – 15:05	13:50 – 14:35	13:20 – 14:05
3 sat	9:20 – 10:05	9:20 – 10:05	9.25 – 10.10	15:20 – 16:05	14:50 – 15:35	14:25 – 15.10
4 sat	10:20 – 11:05	10:10 – 10.55	10:15 – 11.00	16:20 – 17:05	15:40 – 16.25	15:15 – 16.00
5 sat	11:10 – 11:55	11:00 – 11.45	11.05 – 11.50	17:10 – 17:55	16:30 – 17.15	16:05 – 16.50
6 sat	12:00 – 12:45		11:55 – 12:40	18:00 – 18:45		16:55 – 17:40
7 sat	12:45 – 13:30					

1.3 Školski prostori:

Mjesto	Naziv prostora	opis	broj	m ²	UKUPNO m ²
UČIONICE					
Matična škola MS	klasična učionica		10	56,70	567
	specijaliz. učionica	tehnička kultura	1	32,00	32
	specijaliz. učionica	biologija	1	78,00	78
	specijaliz. učionica	informatika	1	46,00	46
PŠ Peklenica	klasična učionica		2	60	120
PŠ Hlapičina	klasična učionica		2	50,25	100,50
UKUPNO			17		943,50
OSTALI PROSTORI					
Matična škola MS	zbornica, upravne prostorije, sanit., spremišta, hodnici		1	737,80	737,80
	sportska dvorana, kuhinja, blagovaonica, prat.prostori		1	2 265,10	2 265,10
PŠ Peklenica	hodnik, kuhinja, zbornica, sanitarije, spremišta		1	109,50	109,50
PŠ Hlapičina	hodnik, kuhinja, zbornica, sanitarije, spremište, ložiona		1	200,00	200,00
UKUPNO			4		3312,40
VANJSKI PROSTORI					
Matična škola MS	sportski tereni			1 000,00	1 000,00
	parkovni prostor + prilaz			720,00	720,00
PŠ Hlapičina	okoliš			500,00	500,00
PŠ Peklenica	okoliš sa sport.terenom			700,00	700,00
UKUPNO					2920
				SVEUKUPNO	7175,90

1.4 Nastavna sredstva i pomagala:

STANJE; STANDARD

Audiooprema; 3; + Video- i foto-oprema; 2; + Informatička oprema; 3; + Ostala oprema; 2; + Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.5 Knjižni fond škole:

KNJIŽNI FOND; STANJE; STANDARD/ Lektirni naslovi (I. – IV. razred); 1977; 60 % Lektirni naslovi (V. – VIII. razred); 1620; 60 % Književna djela; 2201; 40% Stručna literatura za učitelje; 415; 40 % Ostalo; 1399; 40 % U K U P N O 7612;

2. IZVRŠITELJI POSLOVA I NJIHOVA ZADUŽENJA

2.1 Odgojno obrazovni radnici

Razredna nastava

	Ime i prezime	Razred / predmet	RV	ugovor	Napomena
1	Vesna Čalopa	1.a	puno	neodr	
2	Andrea Dobranić	1.b	puno	neodr	
3	Marinko Pintarić	1.pe	puno	neodr	

4	Gabrijela Purić	1. hl	puno	neodr
5	Željka Žganec	2.a	puno	neodr
6	Zvezdana Balent	2.b	puno	neodr
7	Lidija Škvorc	2.pe	puno	neodr
8	Martina Horvat	2/3.hl	puno	neodr
9	Lidija Vuri	3.a	puno	neodr
10	Dubravka Posavec	3.b	puno	neodr
11	Tajana Rihtarec Višnić	3.pe	puno	neodr
12	Mirjana Mošmondor	4.a	puno	neodr
13	Aleksandra Novak	4.b	puno	neodr
14	Željka Repalust	4.pe	puno	neodr
15	Lidija Pintarić	4.hl	puno	neodr
16	Dea Dobranić	Produženi boravak	puno	odr
17	Sanela Šimon	Produženi boravak	puno	odr

Predmetna nastava

	Ime i prezime	Razred / predmet	RV	ugovor	Napomena
1	Srebrenka Puklavec Trstenjak	Hrvatski jezik	puno	neodr	
2	Sonja Vršić	Hrvatski jezik	puno	neodr	
3	Maja Herman	Hrvatski jezik	puno	neodr	
4	Sanja Vebarić	Hrvatski jezik	nepuno	neodr	OŠ Domašinec
5	Biserka Hren	Likovna kultura	puno	neodr	
6	Ivica Majsan	Glazbena kultura	puno	neodr	
7	Anamarija Novak	Njemački jezik	puno	neodr	
8	Tomislav Hajdarović	Njemački jezik	puno	neodr	
9	Martina Cimerman Teljega	Njemački jezik	puno	neodr	
10	Tanja Hajdinjak	Engleski jezik	puno	neodr	
11	Neda Lovrec	Engleski jezik	puno Puno	neodr odr	
12	Ivana Kaniški: zamjena Ena Kundih	Engleski jezik	nepuno nepuno	neodr odr	OŠ G. Mihal I.OŠ Čakovec
13	Ksenija Bilas	Matematika	puno	neodr	
14	Ružica Pahor	matematika	puno	neodr	
15	Jelena Rajter	matematika	puno	neodr	
16	Jasminka Jagečić Žerjav	Priroda i bio	puno	neodr	
17	Mihaela Grahovec	Priroda	nepuno	neodr	OŠ Selnica
18	Dijana Premuš	Kemija	nepuno	neodr	OŠ Selnica

19	Eduard Luka Mudri	Fizika	nepuno	neodr	OŠ Sveta Marija
20	Morena Mikolaj	Informatika	puno	neodr	
21	Ines Tomašković	Povijest	nepuno	neodr	
22	Jurica Novak	Geografija	nepuno	neodr	OŠ Sv. Martin na Muri
23	Nataša Radiković	Povijest	puno	neodr	
24	Marina Drvarić	Geografija	puno	neodr	
25	Sanjin Tomšić Zamjena: Petra Bedić	Tehnička kultura	puno	neodr	
26	Milena Bogdanović	TZK	puno	odr	
27	Aleksandar Puklavec	TZK	nepuno	neodr	OŠ Nedelišće
28	Robert Belović	Vjeronauk	puno	neodr	
29	Štefanija Horvat	vjeronauk	puno	neodr	
30	Pavla Mesarić	vjeronauk	nepuno	neodr	I OŠ ČK
31	Nenad Hajdinjak	informatika	puno	neodr	
32	Sara Barat	informatika	nepuno	neodr	OŠ Podturen

Ravnatelj i stručni suradnici

	Ime i prezime	Funkcija / radno mjesto	RV	Ugovor
1	Elvis Šarić	ravnatelj	puno	neodr
2	Marija Zadavec Kvakanić	pedagog	puno	neodr
3	Olivera Potočnik	defektolog	puno	neodr
4	Leona Jug	knjižničar	puno	neodr

U školskoj godini 2022./2023. s danom 1.9.2022. imamo 3 učitelja pripravnika: Eduard Luka Mudri, učitelj fizike, Ena Kundih, učiteljica engleskog jezika i Sanela Šimon, učiteljica razredne nastave.

Romski pomagač

	Ime i prezime	Funkcija / radno mjesto	RV	ugovor
1	Boro Horvat	romski pomagač	puno	neodr

Pomoćnici u nastavi

Na temelju projekta Međimurske županije „UP.03.2.1.01-0028 ŠKOLE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI u Međimurskoj županiji za školsku godinu 2022./2023.“, prijavljenog od strane osnivača poslodavca Međimurske županije- osiguravanje pomoćnika učenicima s teškoćama u školama Međimurske županije za školsku godinu 2022./2023. u OŠ Mursko Središće zaposlene su 2 pomoćnice: Romina Tomšić, Mursko Središće koja radi u matičnoj školi i Ivana Kolarić koja radi u PŠ Peklenica.

2.2. Tehničko i administrativno osoblje

	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Ugovor
1	Aleksandra Sklepić	Tajnik - blagajnik	puno	neodr
2	Snježana Tuksar	Voditelj računovodstva	puno	neodr
3	Marijana Slamek	Kuharica u matičnoj školi	puno	neodr

4	Vera Stojko		Kuharica u matičnoj školi	puno	neodr
5	Marija Levačić		Spremačica	puno	neodr
6	Vesna Polanec		Spremačica	puno	neodr
7	Ana Rihtarec		Spremačica u sp.dvorani	puno	neodr
8	Bernarda Kukovec		Spremačica u sp.dvorani	puno	neodr
9	Mirko Bogdan		Domar - ložač	puno	neodr
10	Vladimir Huzjan	elektrotehničar	Domar -ložač u sp.dvorani	puno	neodr
11	Alenka Bedić	Kuhar	Kuharica/spremačica u PŠ Peklenica	nepuno	neodr
12	Klaudija Jepure	Kuhar	Kuharica/spremačica u PŠ Hlapičina	puno	neodr

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Razredna nastava

	RAZRED	REDOVITA	IZBORNA	RAZREDNIK	UKUP RED NASTAVA	DOP	DOD	INA	ČI. 40 i 56 KU	BONUS	UK. NOR	OSTALI POSLOVI	UK. T.J. R VRIJEM
Vesna Čalopa	1.a	16		2	18	1	1	1			21	19	40
Andrea Dobranić	1.b	16		2	18	1	1	1			21	19	40
Marinko Pintarić	1.pe	16		2	18	1	1	1			21	19	40
Gabrijela Purić	1.hl	16		2	18	1	1	1			21	19	40
Željka Žganec	2.a	16		2	18	1	1	1			21	19	40
Zvezdana Balent	2.b	16		2	18	1	1	1			21	19	40
Lidija Škvorc	2.pe	16		2	18	1	1	1			21	19	40
Martina Horvat	2./3 hll	16		2	18	1	1	1			21	19	40
Lidija Vuri	3.a	16		2	18	1	1	1			21	19	40
Dubravka Posavec	3.b	16		2	18	1	1	1			21	19	40
Tajana Rihtarec Višnić	3.pe	16		2	18	1	1	1			21	19	40
Mirjana Mošmondor	4.a	14		2	17	1	1		2		20	20	40
Aleksandra Novak	4.b	15		2	17	1	1	1			20	20	40
Željka Repalust	4.pe	15		2	17	1	1	1			20	20	40
Lidija Pintarić	4.hl	15		2	17	1	1	1			20	20	40
Dobranić Dea	1/3 produž eni borava k	25										15	40
Šimon Sanela	2/4 produž eni borava k	25										15	40

Predmetna nastava

	PREDMET	RAZREDI	REDOVITA	IZBORNA	ČI. 13	BONUS	RAZREDNI	UKUP NAS	DOP	DOD	INA	ČI.7.i8	ČI.40 i	UKUPNO	NOR	OSTALI POSL.	UK. R. VR	PREKOV
Srebrenka Puklavec Trstenjak	HRV	6A,6B,8B,8C	18				2	20	1		1			22		18	40	
Sonja Vršić	HRV	5A,5B,7A,7B	18					18	2	1	1			22		18	40	
Herman Maja	HRV	6C,7C,8A,8D	17				2	19	2	1				22		18	40	
Sanja Vebarić	HRV	5C	5					5						5	3		8	
Biserka Hren	LIK	4A,5ABC,6ABC,7ABC,8A BCD	14		2	2		18			4			22		18	40	
Ivica Majsan	GK	4A,4B 4P,4H,5A,5B,5C,6A,6B,6 C,7A,7B,7C,8A,8B,8C,8D	17		2			19			3			22		18	40	
Anamarija Novak	NJE	1P,3P,6B,6C,4P,8A,8B,8D	10	6		2		18	1	1	1	2	23		17	40		
Tomislav Hajdarović	NJE	1B,3B,4B,7A,7B,7C,5C	15	2		2		19	2		2		23		17	40		
Martina Cimerman	NJE	6A,1HL,2B,3HL,4A,4HL,5 A,5B,8C	9	10		2		21	1		1		23		17	40		
Tanja Hajdinjak	ENG	1A,3A,2H,4A,4B,4H,5A,5 B,5C	21					21	1		1		23		17	40		
Neda Lovrec	ENG	2P,4P,8A,8B,8C,6A,6B,6C	13	6				19	1	1	1		23		17	40		
Ivana Kaniški, zamjena Ena Kundih	ENG	2A,8D,7A,7B,7C	5	6				11					11		9	20		
Ksenija Bilas	MAT	6A,8A,8B,8C,8D	20			2		22	1				23		18	41	1	
Ružica Pahor	MAT	5A,7A,7B,7C	16			2		18	2	2			22		18	40		
Jelena Rajter	MAT	5B,5C,6B,6C	16			2		18	1			3	22		18	40		
Jasminka Jagečić Žerjav	PRI, BIO	5A,5B,5C,7A,7B,7C,8A,8 B,8C,8D	19			2		21	1	1	1		24		16	40		
Mihaela Grahovec,	PRI	6A,6B,6C	6					6					6	4		10		
Dijana Premuš	KEM	7A,7B,7C,8A,8B,8C,8D	14					14					14		10	24		
Morena Mikolaj	INF	6A,6B,6C,1HL,2/3HL,4HL ,4A,4B,7AB,7C	6	14				20			2		22		18	40		
Ines Tomašković	POV	5A,5B,8B,8C,8D	10					10	1	1			12		8	20		
Nataša Radiković	POV	5C,6A,6B,6C,7A,7B,7C,8 A	16			2		18	2	2	2		24		16	40		

Jurica Novak	GEO	8A,8B,8C	6		6	1		7	5	12			
Marina Drvarić	GEO	5A,5B,5C, 6A, 6B,6C,7A,7B,7C,8D	19		2	21	2	2	1	24	16	40	
Sanjin Tomšić,zamje na Petra Bedić	TEH	5A,5B,5C, 6A,6B,6C,7A,7B,7C,8A,8B,8C,8D	13	2	2	19		3	2	22	18	40	
Milena Bogdanović	TZK	5a,5b,5c,7a,7b,7c,8a,8b, 8c,8d	20	2		22			2	24	16	40	
Aleksandar Puklavec	TZK	6A,6B,6C	6			6		2		8	4	12	
Robert Belović	VJE	6.-8		20		20		4		24	16	40	
Štefanija Horvat	VJE	1-4 MS, 1HL,2/3HL,4HL		22		22		2		24	16	40	
Pavla Mesarić	VJE	5.R, 1P,2P,3P,4P		14		14		1		15	9	24	
Nenad Hajdinjak	INF	5A,5B,5C,1P,2/4P,3P,8A, 8B,8C, 8D	6	12		18		1	2	2	21	19	40
Sara Barat	INF	1A,1B,2A,2B,3A,3B		12		12		2		14	10	24	

Ravnatelj i stručni suradnici

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Rad sa strank. (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
Elvis Šarić	Ravnatelj	7,00 - 15,00	10,00 – 13,00	40	2088
Marija Zdravec Kvakana	Pedagog	Pon, uto, čet, pet 8,00 -14,00 Sri: 11,00-17,00	12,00 – 14,00	40	2088
Olivera Potočnik	Defektolog	8,00 - 14,00 petkom rad na područnim školama	12,00 - 14,00	40	2088
Leona Jug	Knjižničar	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	40	2088

Ostali radnici škole

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
Aleksandra Sklepić	Tajnik	7,00 - 15,00	40	2088
Snježana Tuksar	Voditelj računovodstva	7,00 - 15,00	40	2088
Marijana Slamek	kuharica	6,00 - 14,00 i 12,00 - 20,00	40	2088
Vera Stojko	kuharica	6,00 - 14,00 i 12,00 - 20,00	40	2088
Marija Levačić	spremačica	6,00 - 14,00 i 13,00 - 21,00	40	2088
Vesna Polanec	spremačica	6,00 - 14,00 i 13,00 - 21,00	40	2088
Ana Rihtarec	spremačica	6,00 - 14,00 i 13,00 - 21,00	40	2088
Bernarda Kukovec	spremačica	6,00 - 14,00 i 13,00 - 21,00	40	2088
Klaudija Jepure	kuharica	6,30 - 14,30	40	2088
Alenka Bedić	kuharica	6,00 - 10,00 i 14,00 - 16,00	29	1514
Mirko Bogdan	domar - ložač	6,00 - 14,00	40	2088

Vlado Huzjan	domar-ložač- održavanje	6,30 - 10,30 i 14,30 - 18,30	40	2088
Boro Horvat	romski pom	7.00 -13.00 i 13.00- 18.00	40	2088

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjese c	Broj dana		Broj blagdana - neradnih dana	Blagdani i neradni dani
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 5.9.2022. do 23.12.2022.	IX.	20	20	0	- 5.9.2022. - početak nastavne godine
	X.	20	20	0	
	XI.	20	20	2	Dan svih svetih (1.11.2022.) Jesenski odmor za učenike počinje 31. 10. 2022. i traje do 1. 11. 2022. godine 2.11.2022. – početak nastave Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.2022.)
	XII.	17	17	0	
UKUPNO I. polugodište		77	77	2	Prvi dio zimskog odmora za učenike: od 27.12.2022. do 5.1.2023. - nastava počinje 9.1.2023.
II. polugodište od 9.1.2023. do 21.6.2023.	I.	17	17	0	
	II.	15	15	0	Drugi dio zimskog odmora za učenike: od 20.2.2023. do 24.2.2023. - nastava počinje 27.2.2023.
	III.	23	23	0	
	IV.	13	13	0	Proletni odmor učenika: od 6.4. 2023. do 14.4.2023.- nastava počinje 17.4.2023.
	V.	21	20	2	Praznik rada (1.5.2023.) 29.5.2023. – nenastavni dan Dan državnosti (30.5.2023.)
	VI.	14	13	1	Tijelovo (8.6.2023.) 9.6.2023. – nenastavni dan
UKUPNO II. polugodište		103	101	3	Ljetni odmor učenika započinje 23.6.2023.
UKUPNO		180	178	5	

4. UČENICI I RAZREDNI ODJELI

Razredna nastava

Razredni odjel	Kombinacija	Broj odjela	Ukupno učenika	Učenice	S dr.gov.područja	Primjereni program		Pomoćnik u nastavi	Ponavljajući	Izborna nastava			Razrednik
						IP	PP			VJ	StrJ	INF	
1.a	NE	1	19	7	8	0	0	0	0	17	0	19	Vesna Čalopa
1.b	NE	1	21	7	7	0	0	0	0	17	0	21	Andrea Dobranić
1.Pe	NE	1	14	6	1	0	0	0	0	14	0	14	Marinko Pintarić
1.HI	NE	1	4	2	2	0	0	0	0	4	0	4	Gabrijela Purić
1.r.		4	58	22	18	0	0	0	0	52	0	58	
2.a	NE	1	19	9	9	0	1	0	1	17	0	19	Željka Žganec
2.b	NE	1	19	9	4	0	0	0	0	18	0	19	Zvezdana Balent
2.Pe	NE	1	12	8	0	0	0	0	0	11	0	12	Lidija Škvorc
2.HI	DA	0,5	3	1	1	0	0	0	0	3	0	3	Martina Horvat
2.r.		3,5	53	27	14	0	1	0	1	49	0	53	
3.a	NE	1	19	10	6	0	0	0	0	15	0	17	Lidija Vuri
3.b	NE	1	18	10	5	0	1	0	0	16	0	17	Dubravka Posavec
3.Pe	NE	1	14	4	1	0	0	0	0	12	0	14	Tajana Rihtarec Višnić
3.HI	DA	0,5	2	1	1	0	0	0	0	2	0	2	Martina Horvat
3.r.		3,5	53	25	13	0	1	0	0	45	0	50	
4.a	NE	1	16	5	4	0	1	1	1	10	12	15	Mirjana Mošmondor
4.b	NE	1	22	8	6	0	1	0	0	22	15	18	Aleksandra Novak
4.Pe	NE	1	12	8	0	1	1	1	0	12	11	12	Željka Repalust
4.HI	NE	1	10	7	4	0	1	0	0	8	6	5	Lidija Pintarić
4.r.		4	60	28	14	1	4	2	1	52	44	50	
Ukup no:		15	224	102	63	1	6	2	2	198	44	211	

Predmetna nastava

Razredni odjel	Kombinacija	Broj odjela	Ukupno učenika	Učenice	S dr.gov.područja	Primjereni program		Pomoćnik u nastavi	Ponavljajući	Izborna nastava			Razrednik
						IP	PP			VJE	StrJ.	INF	
5.a	NE	1	22	9	6	0	2	0	1	19	16	0	Petra Bedić
5.b	NE	1	17	8	4	2	3	0	1	11	13	0	Jelena Rajter
5.c	NE	1	23	12	3	-	2	0	1	23	20	0	Marina Drvarić
5.r.		3	62	29	13	2	7	0	3	53	49	0	
6.a	NE	1	20	20	5	0	1	0	1	18	14	0	Martina Cimerman Teljega
6.b	NE	1	15	6	6	1	1	0	0	14	11	0	Nataša Radiković
6.c	NE	1	22	9	3	0	2	0	0	20	21	0	Anamarija Novak
6.r.		3	57	35	14	1	4	0	1	52	46	0	

7.a	NE	1	22	12	8	0	2	0	2	17	14	16	Ružica Pahor
7.b	NE	1	21	11	6	0	2	0	1	16	17	5	Tomislav Hajdarović
7.c	NE	1	20	11	4	0	2	0	2	18	18	16	Biserka Hren
7.r.		3	63	34	18	0	6	0	5	51	49	37	
8.a	NE	1	21	13	5	1	1	0	0	16	7	14	Jasminka Jagečić Žerjav
8.b	NE	1	19	11	2	0	1	0	0	17	12	15	Ksenija Bilas
8.c	NE	1	17	8	3	1	0	0	0	12	14	14	Srebrenka Puklavec Trstenjak
8.d	NE	1	17	6	2	0	1	0	0	15	10	8	Maja Herman
8.r.		4	74	38	12	2	3	0	0	60	43	51	
Uk		13	256	136	57	5	20	0	9	216	187	88	
up:													
Sve uk up no:		28	480	238	120	6	26	2	11	414	231	299	

* IP – redoviti program uz individualizirane postupke

* PP – redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

* Učenicima s pomoćnikom u nastavi školuju se prema primjerenom programu obrazovanja

Broj učenika prema mjestu stanovanja

Razredna nastava

MJ	1a	1b	1pe	1hl	UK	2a	2b	2pe	2hl	UK	3a	3b	3pe	3.hl	UK	4a	4b	4pe	4hl	UK	Ukupno
MS	11	14	0	0	25	9	15	0	0	24	13	14	0	0	27	12	16	0	0	27	103
PEK	0	0	8	0	8	0	0	6	0	6	0	0	5	0	5	0	0	12	0	12	31
KRI	0	0	6	0	6	0	0	6	0	6	0	0	9	0	9	0	0	0	0	0	21
HLA	0	0	0	4	4	0	0	0	3	3	0	0	0	2	2	0	0	0	10	10	19
BRE	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
SIT	8	7	0	0	15	9	4	0	0	13	6	5	0	0	11	4	6	0	0	10	49
	19	21	14	4	58	19	19	12	3	53	19	19	14	2	53	16	22	13	10	59	224

Predmetna nastava

MJ	5a	5b	5c	UK	6a	6b	6c	UK	7a	7b	7c	UK	8a	8b	8c	8d	UK	UKUPNO
MS	16	10	0	26	17	8	0	25	13	15	0	28	12	8	8	8	36	115
PEK	0	0	7	7	0	0	9	9	1	0	7	8	0	5	3	3	11	35
KRI	0	0	6	6	0	0	8	8	0	0	4	4	0	4	4	4	12	30
HLA	1	1	9	11	1	1	5	7	0	0	6	6	6	1	0	0	7	31
BRE	0	2	0	2	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	5
SIT	5	4	1	10	2	5	0	7	7	6	3	16	2	1	2	1	6	39
	22	17	23	62	20	15	22	57	22	21	20	63	21	19	17	17	74	256

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE

Razredna nastava

Predmet/razredi	1. a, b, Pe,HI	2. a, b, Pe,HI	3.a, b, Pe,HI	4. a, b, Pe, HI	Ukupno godišnje
Hrvatski jezik	5 (175) x 4	5 (175) x 4	5 (175) x 4	5 (175) x 4	2800
Likovna kultura	1 (35) x 4	1 (35) x 4	1 (35) x 4	1 (35) x 4	560
Glazbena kultura	1 (35) x 4	1 (35) x 4	1 (35) x 4	1 (35) x 4	560
Njemački jezik	2 (70) x 3	2 (70) x 1	2 (70) x 3	2 (70) x 1	560
Engleski jezik	2 (70) x 1	2 (70) x 3	2 (70) x 1	2 (70) x 3	560
Matematika	4 (140) x 4	4 (140) x 4	4 (140) x 4	4 (140) x 4	2240
Priroda i društvo	2 (70) x 4	2 (70) x 4	2 (70) x 4	3 (105) x 4	1260
TZK	3 (105) x 4	3 (105) x 4	3 (105) x 4	2 (70) x 4	1540
Ukupno	18 (630) x 4	18 (630) x 4	18 (630) x 4	18 (630) x 4	10080
Vjeronauk	2 (70) x 4	2 (70) x 4	2 (70) x 4	2 (70) x 4	1120
Strani jezik	-	-	-	2 (70) x 4	280
Informatika	2 (70) x 4	2 (70) x 4	2 (70) x 4	2 (70) x 4	1120
Sveukupno redovna + izb.	770 x 4=3080	770 x 4=3080	770 x 4=3080	840 x 4 = 3360	12600

Predmetna nastava

Predmet/ razredi	5.a,b,c	6.a,b,c	7.a,b,c	8.a,b,c,d	Ukupno godišnje
Hrvatski jezik	5 (175)	5 (175)	4 (140)	4 (140)	630
Likovna kultura	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	140
Glazbena kultura	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	140
Engleski jezik	3 (105)	-	-	3 (105)	210
Njemački jezik	-	3 (105)	3 (105)	-	210
Matematika	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	560
Priroda	1,5 (52,5)	2 (70)	-	-	122,5
Biologija	-	-	2 (70)	2 (70)	140
Kemija	-	-	2 (70)	2 (70)	140
Fizika	-	-	2 (70)	2 (70)	140
Povijest	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	280
Geografija	1,5 (52,5)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	262,5
TK	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	140
TZK	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	280
Informatika	2 (70)	2 (70)	-	-	140
Ukupno	24 (840)	25 (875)	26 (910)	26 (910)	3535
Vjeronauk	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	280
Engleski jezik	-	2 (70)	2 (70)	-	140
Njemački jezik	2 (70)	-	-	2 (70)	140
Informatika	-	-	2 (70)	2 (70)	140
Ukupno	4 (140)	4 (140)	6 (210)	6 (210)	700

Izborna nastava: Vjeronauk

Vjeronauk	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	Ukupno	Broj učitelja
br.odjela	4	4	4	4	3	3	3	4	29	
br.sati tj.	8	8	8	8	6	6	6	8	58	
Br.sati god.	280	280	280	280	210	210	210	280	2030	3

Izborna nastava: Strani jezik

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	Ukupno	Broj učitelja
Engleski jezik										
br. odjela				1		3	3		7	
br. sati tj.				2		6	6		14	
Br.sati god.				70		210	210		490	3
Njemački jezik										
br. odjela				3	3			3	9	
br.sati tj.				6	6			6	18	
Br.sati god.				210	210			210	630	3

Izborna nastava: Informatika

Informatika	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	Ukupno	Broj učitelja
br.grupa	4	3,5	4	3,5			2	3	20	
br. sati tj	8	7	8	7			4	6	40	
Br.sati god.	280	245	280	245			140	210	1400	3

Dopunska nastava

Rd. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime nositelja aktivnosti
			T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.a	1	35	Vesna Čalopa
2.	Hrvatski jezik	1.b	1	35	Andrea Dobranić
3.	Hrvatski jezik	1.Pe	1	35	Marinko Pintarić
4.	Hrvatski jezik	1.HI	1	35	Gabrijela Purić
5.	Matematika	2.a	1	35	Željka Žganec
6.	Hrvatski jezik	2.b	1	35	Zvezdana Balent
7.	Hrvatski jezik	2.Pe	1	35	Lidija Škvorc
8.	Hrvatski jezik	3.a	1	35	Lidija Vuri
9.	Hrvatski jezik	3.b	1	35	Dubravka Posavec
10.	Hrvatski jezik	3.Pe	1	35	Tajana Rihtarec Višnić
11.	Matematika	3.HI	1	35	Martina Horvat
12.	Matematika	4.a	1	35	Mirjana Mošmondor
13.	Matematika	4.b	1	35	Aleksandra Novak
14.	Matematika	4.Pe	1	35	Željka Repalust
15.	Hrvatski jezik	4.HI	1	35	Lidija Pintarić
Ukupno I. - IV. razred			15	525	15 učitelja
1.	Hrvatski jezik	6.r.	1	35	Srebrenka Puklavec Trstenjak
2.	Hrvatski jezik	5.r. i 7.r.	2	70	Sonja Vršić
3.	Hrvatski jezik	8.r.	2	70	Maja Herman

4.	Njemački jezik	6.r.	1	35	Anamarija Novak
5.	Njemački jezik	6.a, 8.c	1	35	Martina Cimerman Teljega
6.	Njemački jezik	7.abc	2	70	Tomislav Hajdarović
7.	Engleski jezik	5.abc	1	35	Tanja Hajdinjak
8.	Engleski jezik	8.r.	1	35	Neda Lovrec
9.	Matematika	5.abc, 6.b, 6.c	1	35	Jelena Rajter
10.	Matematika	8.abcd	1	35	Ksenija Bilas
11.	Matematika	7.r.	2	70	Ružica Pahor
12.	Biologija	7.r. i 8.r	1	35	Jasminka Jagečić Žerjav
13.	Fizika	7.abc / 8.abcd	2	70	Eduard Luka Mudri
14.	Povijest	6.r. i 7.r.	2	70	Nataša Radiković
15.	Povijest	5.r. i 8.r.	1	35	Tomašković Ines
16.	Geografija	8.r.	1	35	Jurica Novak
17.	Geografija	5., 6., 7.r.	2	70	Marina Drvarić
Ukupno V. – VIII. razred			24	840	17 učitelja
Ukupno: I. – VIII. razred			39	1365	32 učitelja

Dodatna nastava

Rd. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime nositelja aktivnosti
			T	G	
1.	Matematika	1.a	1	35	Vesna Čalopa
2.	Hrvatski jezik	1.b	1	35	Andrea Dobranić
3.	Matematika	1.Pe	1	35	Marinko Pintarić
4.	Matematika	1.HI	1	35	Gabrijela Purić
5.	Hrvatski jezik	2.a	1	35	Željka Žganec
6.	Hrvatski jezik	2.b	1	35	Zvezdana Balent
7.	Matematika	2.Pe	1	35	Lidija Škvorc
8.	Matematika	2.HI	1	35	Martina Horvat
9.	Matematika	3.a	1	35	Lidija Vuri
10.	Matematika	3.b	1	35	Dubravka Posavec
11.	Matematika	3.Pe	1	35	Tajana Rihtarec Višnić
12.	Matematika	4.a	1	35	Mirjana Mošmondor
13.	Matematika	4.b	1	35	Aleksandra Novak
14.	Matematika	4.Pe	1	35	Željka Repalust
15.	Matematika	4.HI	1	35	Lidija Pintarić
Ukupno I. - IV. razred			15	525	15 učitelja
1.	Hrvatski jezik	7.r	1	35	Sonja Vršić
2.	Hrvatski jezik	8.r.	1	35	Maja Herman
3.	Njemački jezik	8.r.	1	35	Anamarija Novak
4.	Engleski jezik	8.r.	1	35	Neda Lovrec
5.	Informatika	5. i 8.r.	1	35	Nenad Hajdinjak
6.	Matematika	5.-8.r.	2	70	Ružica Pahor
7.	Biologija	7.r. i 8.r	1	35	Jasminka Jagečić Žerjav
8.	Fizika	8.abcd	1	35	Eduard Luka Mudri
9.	Povijest	8.r.	1	35	Ines Tomašković
10.	Povijest	7.r.	2	70	Nataša Radiković
11.	Geografija	8.abcd	1	35	Marina Drvarić
Ukupno V. – VIII. razred			13	455	11 učitelja

Ukupno: I. – VIII. razred	28	980	26 učitelja
----------------------------------	-----------	------------	--------------------

Izvannastavne aktivnosti

	Naziv izvannastavne aktivnosti / grupe	Broj sati		Voditelj / Suvoditelj	
		tjedno	godišnje		
RAZREDNA NASTAVA	Lutkarska grupa Ginjolka	1	35	Vesna Čalopa	
	Kreativna igraonica	1	35	Andrea Dobranić	
	Dramska družina „Gita“	1	35	Marinko Pintarić	
	Bajkaonica	1	35	Gabrijela Purić	
	Lutkarsko dramska družina Klafotači	1	35	Željka Žganec	
	Domaćinstvo	1	35	Zvezdana Balent	
	Kreativna radionica Vrijedne ruke	1	35	Lidija Škvorc	
	Glazbena igraonica	1	35	Martina Horvat	
	Mali kreativci	1	35	Lidija Vuri	
	Svaštaonica	1	35	Dubravka Posavec	
	Dramska družina „Hlapić“	1	35	Tajana Rihtarec Višnić	
	Maštaonica	1	35	Aleksandra Novak	
	Likovna skupina	1	35	Željka Repalust	
	Ekološka grupa	1	35	Lidija Pintarić	
	Vjeronaučna grupa	2	70	Štefanija Horvat	
	Biblijska grupa	1	35	Pavla Mesarić	
	Robotika	2	70	Sara Barat	
	PREDMETNA NASTAVA	Šivko Kreativko	1	35	Srebrenka Puklavec Trstenjak
		Literarno-recitatorska družina „Retor“	1	35	Sonja Vršić
		Mali keramičari, Likovna grupa	4	140	Biserka Hren
PŠ Peklenica		2	70	Neda Lovrec	
Zbor / Tamburaški orkestar		3	105	Ivica Majsan	
Mali ribiči		2	70	Tomislav Hajdarović	
Domaćinstvo		1	35	Martina Cimerman Teljega	
Robotika		2	70	Morena Mikolaj	
Biosfera: Mura, Drava, Dunav		1	35	Jasminka Jagečić Žerjav	
Povjesničari početnici		2	70	Nataša Radiković	
Mladi programeri		2	70	Nenad Hajdinjak	
English club		1	35	Tanja Hajdinjak	
Prometna grupa, Fotografski klub		3	105	Petra Bedić	
Atletika, Odbojka		2	70	Milena Bogdanović	
Nogomet		2	70	Aleksandar Puklavec	
KNJIGONAUTI - čitateljski klub		2	70	Leona Jug	

Vjeronaučna grupa

4

140

Robert Belović

1. PLANOVI RADA

Plan i program ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Period provedbe	Potreban broj sati
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole, izrada plana i programa rada ravnatelja, Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma, Izrada školskog kurikuluma, Izrada Razvojnog plana i programa škole, Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća, Prijedlog plana i zaduženja učitelja, Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima, Planiranje i organizacija školskih projekata, Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja, Planiranje nabave, Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole, Ostali poslovi planiranja	Tijekom godine	
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole), izrada Godišnjeg kalendara rada škole, Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja, organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a, organizacija i koordinacija samovrednovanja škole, Organizacija prijevoza i prehrane učenika, Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika, Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija, Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole, 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred, organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika, ostali poslovi organizacije i koordinacije		
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole, Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja, Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima, Praćenje rada školskih povjerenstava, Praćenje i koordinacija rada administrativne službe, Praćenje i koordinacija rada tehničke službe, Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole, Ostali poslovi		
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela, Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole		
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima, Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu, Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika, Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole, Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/		
ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
Rad i suradnja s tajnikom škole, Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a, Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole, Provođenje raznih natječaja za potrebe škole, Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora, Poslovi zastupanja škole, Rad i suradnja s računovođom škole, Izrada financijskog plana škole, Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
Predstavljanje škole, Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU, Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini, Suradnja s Uredom državne uprave, Suradnja s osnivačem, Suradnja s Zavodom za zapošljavanje, suradnja s Zavodom za javno zdravstvo, Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Suradnja s Obiteljskim centrom, suradnja s Policijskom upravom, Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama, Suradnja s turističkim agencijama, Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama, Suradnja s svim udrugama, Ostali poslovi		
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi, Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzo- a, Azoo- a, Huroš-a, Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga, Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature, Ostala stručna usavršavanja		
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2088

Plan i program pedagoga

R. br	Poslovi	Sadržaji	Sati god.
	Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije	- utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga, izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole, Kalendar rada Škole, Plan kulturne i javne djelatnosti, organizacijski poslovi: godišnji izvedbeni kurikulumi, plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja, preventivni program Škole, planovi i programi rada razrednika, izrada školskog Kurikuluma, planiranja u radnim timovima (razredna i predmetna nastava), aktivno sudjelovanje u prikupljanju i objedinjavanju podataka za izradu Kurikuluma, aktivnosti, manifestacije, školski projekti i projekti suradnje, planovi i programi posebnih oblika nastave, analiza nastave i ostalih odgojno-obrazovnih procesa, samovrednovanje Škole, školski razvojni plan, pružanje pomoći učiteljima pri izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma za rad s učenicima s poteškoćama i darovitim učenicima	202
2	Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu	- upisi djece u prvi razred osnovne škole – organizacija i utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred osnovne škole, organizacija roditeljskih sastanaka; utvrđivanje kriterija za formiranje razrednih odjela (uloga: predsjednica stručnog Povjerenstva škole, predsjednica Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za obrazovanje i kulturu Međimurske županije za učenike s teškoćama); peti razred – strukturiranje i formiranje razrednih odjela; organizacija i provedba identifikacije učenika s posebnim potrebama; unaprjeđenje rada škole - praćenje napredovanja učenika, stručno – metodička pomoć učiteljima u odabiru i provedbi nastavnih oblika, metoda i sredstava za rad koji će poticajno djelovati na razvoj svih područja učenikove osobnosti; predlaganje načina za unaprjeđivanje kvalitete rada škole; uvidi u odvijanje programa iz Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma, istraživanja i projekti pedagoga, sudjelovanje u projektima (školskim, izvanškolskim) - koordinatorica za provedbu preventivnog programa "Trening životnih vještina"; provoditeljica preventivnog projekta: Mala socijalizacijska skupina; provedba edukativnih predavanja i radionica, dijagnostika pedagoške situacije u razrednim odjelima i pojedinačno; razvojni i savjetodavni rad – individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, roditeljima, učiteljima; profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika – ispitati individualne odgojno-obrazovne potrebe učenika osmih razreda, procijeniti njihove sposobnosti i motivaciju, pružiti što pouzdanije informacije učenicima o mogućnostima nastavka školovanja, aktivno sudjelovanje i pružanje pomoći učenicima s poteškoćama prilikom upisa u srednju školu, suradnja s roditeljima, starateljima i udomiteljima; suradnja sa CZSS, Obiteljskim centrom, Zavodom za javno zdravstvo, drugim školama, policijom, Gradom, Dječjim vrtićima, Crvenim križem; vođenje Vijeća učenika (predmetna nastava), sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, u radu stručnih povjerenstva i stručnih aktiva u i izvan škole	802
3	Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	- istraživanja, projekti, praćenje uspjeha učenika, analiza na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne godine te prezentacija na sjednici Učiteljskog vijeća; evaluacija rada učitelja; uvid u nastavu; članica tima za samovrednovanje škole	370
4	Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti	- planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja, praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima (uloga: članica stručnog Povjerenstva škole ili mentorica); stručno usavršavanje na području rada s učenicima s posebnim potrebama, ŽSV stručnih suradnika, usavršavanje u organizaciji AZOO i ostalih institucija, suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno -obrazovni rad; stručno konzultativni rad, različite edukacije – organizacija, provedba, evaluacija; praćenje znanstvene i stručne literature	202
5	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	- stvaranje i čuvanje dokumentacije (vođenje dokumentacije o radu, vođenje dnevnika rada – e-Dnevnik i dnevne evidencije rada); vođenje dosjea učenika s teškoćama; pisanje zapažanja i mišljenja o učenicima, izrada izvješća o učenicima, izrada mišljenja i prijedloga o psihofizičkom stanju djeteta, pisanje analiza, prijedloga, preporuka; vođenje dokumentacije vezane uz projekt (preventivni program: Trening životnih vještina); izrada dokumentacije (GPP i Kurikulum)	170
6	Rezervno vrijeme	- nepredviđeni poslovi - posjeti, izleti, gosti u Školi	30
7	Praznici i godišnji odmor	- 6 tjedana godišnji odmor	312

UKUPNO

2088

Plan i program defektologa

R.br		Sati god.
1.	Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije	200
2.	Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu	800
3.	Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	360
4.	Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti	200
5.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	170
6.	Rezervno vrijeme	38
7.	Praznici i godišnji odmor	320
8.	UKUPNO:	2088

Plan i program knjižničara

R. br	Poslovi	Sadržaji	Sati god.
1	Odgojno-obrazovni rad s učenicima	<p>-prostor knjižnice organizirati na način koji će učenicima i učiteljima omogućiti brži pristup izvorima informacija ; organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice ; razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice; upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke; upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke; održavanje uvodnih satova lektire u razrednoj i predmetnoj nastavi; satovi lektire prema dogovoru s učiteljima; INA- „KNJIGONAUTI“; individualni rad s učenicima koji su u knjižnici za vrijeme vjeronauka ili informatike; POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka; neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja uz stvaranje navike i potrebe NAVOĐENJA BIBLIOGRAFSKIH IZVORA ; pomoć učenicima u izradi prezentacijskih materijala za nastavu te pomoć kod izbora materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva; rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje; izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga; posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga; sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno učenje – učenje za cijeli život; sudjelovanje u natjecanjima: Čitanjem do zvijezda i Nacionalni kviz za poticanje čitanja te u projektu Naša mala knjižnica; Čitateljski klub s učenicima u produženom boravku</p> <p>PROGRAM KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKOG OBRAZOVANJA UČENIKA:</p> <p>1.razred: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti – rujan i listopad 2.razred: Jednostavni književni oblici - prosinac Dječji časopisi- svibanj 3.razred: Put od autora do čitatelja - studeni 4.razred: Referentna zbirka - studeni Književno-komunikacijsko-informacijska kultura - ožujak 5.razred: Organizacija školske knjižnice - rujan Časopisi-izvori novih znanja - veljača 6.razred: Samostalno pronalaženje informacija- studeni Predmetnica- put do informacije- travanj 7.razred: On-line katalogi- prosinac Časopisi na različitim medijima- veljača 8.razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica - prosinac Upotreba stečenog znanja- svibanj</p>	850
2	Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost knjižnice	<p>- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici – PLANIRANJE; pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada; izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu u suradnji s učiteljima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave, pisanje prijedloga projekata i javljanje na natječeje radi donacija; pisanje plana rada knjižničarske grupe; vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA ; izrada on-line kataloga u METELWIN-u; praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa; izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i učitelja škole – POPISI LITERATURE; informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE; narudžba i obrada knjižnične građe; katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga – POMAGALA; izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika – PRINOVE; izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – BROJČANI POKAZATELJI; izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura ; provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe – IZVJEŠĆA; pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe; narudžba i distribucija časopisa za učenike; Facebook i web stranica škole- novosti</p> <p>Projekti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Naša mala knjižnica 2. Knjigonauti 	700
3	Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice	<p>- organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici; pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole; organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl.; obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture; organiziranje tribina,</p>	125

		predavanja i projekcija za učenike; informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Murskom Središću i Čakovcu i šire; suradnja s nakladnicima, muzejima, drugim knjižnicama i sl.	
4	Stručno usavršavanje	- praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature); praćenje literature s područja knjižničarstva ; sudjelovanje na seminarima, županijskim stručnim vijećima i savjetovanjima za školske knjižničare; ŽSV školskih knjižničara; sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH; posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama; uvođenje i trening za rad u METELWIN-u (novi računalni program za knjižnično poslovanje i upravljanje); suradnja s Gradskom knjižnicom „Nikola Zrinski“, Gradskom knjižnicom i čitaonicom Mursko Središće i drugim knjižnicama- usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici; usavršavanje na radionicama u organizaciju CSSU-a; sudjelovanje na KCConect-u – knjižničarskoj nekonferenciji	80
5	Suradnja s učiteljima, suradnicima, ravnateljem, tajnicom i računovotkinjom	-suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici; timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice; uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim namještajem i pripadajućom opremom; suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja; suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike; suradnja s učiteljima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.); pomoć učiteljima pri realizaciji sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti; priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik kao i za strane jezike ; suradnja s učiteljima svih razreda tijekom školske godine; suradnja s pedagoginjom, ravnateljem, računovođom, tajnicom škole; sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine; sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike	40
6	Praznici i godišnji odmor	- 6 tjedana godišnji odmor	
	UKUPNO		2088

Plan rada tajnika i računovođe

,Poslovi,Period,Ukupno sati

Tajnik,normativno-pravni poslovi (normativni akti, ugovori, rješenja i odluke, praćenje i provođenje propisa), kadrovski poslovi (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome, kontrola, i vođenje ostalih evidencije radnika), opći i administrativno-tehnički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora, poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, blagajnički poslovi, evidencija podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija, arhiviranje i ažuriranje podataka o učenicima i radnicima,izdavanje javnih isprava, poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama), primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte, ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,Rujan - kolovoz,2088

računovođa,organizacija i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u osnovnoj školi, u suradnji s ravnateljem: izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje, vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima, kontrola obračuna i isplata putnih naloga, sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja, priprema operativnih izvješća i analiza za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti, suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC), obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima, obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračun isplate članovima povjerenstava, ostali

računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa, Rujan - kolovoz, 2088

Plan rada školskog liječnika

CIJEPLJENJA: Na temelju čl. 42. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, te prema Programu obaveznih cijepljenja u Hrvatskoj cijepiti će se:

- učenici 1. razreda protiv DJEČJE PARALIZE (prilikom pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, rubeole i zaušnjaka). Cijepljenje će se obavljati u ambulanti školske medicine.
- učenici 8. razreda protiv DIFTERIJE, TETANUSA I DJEČJE PARALIZE- u sklopu sistematskog pregleda učenika

I ove godine će se cijepiti **učenici i učenice 8 razreda protiv HPV-a**. Cijepljenje je preporučeno i besplatno, ali nije obavezno. Planira se informiranje roditelja i učenika o bolestima koje uzrokuju HPV-i i dobrotima cijepljenja protiv tih bolesti tijekom provođenja sistematskog pregleda u ambulanti školske medicine.

SISTEMATSKI PREGLEDI obavit će se :

- učenicima 5. razreda u svrhu praćenja rasta i razvoja, te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena
- učenicima 8. razreda u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod odabira srednje škole učenika sa zdravstvenim teškoćama
- sistematski pregled djece dozele za upis u 1. razred osnovne škole

Sistematski pregledi će se obavljati u ambulanti školske medicine u Čakovcu.

SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI :

- ciljani sistematski pregled učenika 3. razreda (pregled vida, mjerenje visine i težine, te mjerenje tlaka)
- pregled kralježnice učenika 6. razreda
- procjena rasta i razvoja učenika 6. razreda
- pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na školskim sportskim natjecanjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled
- pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK.

ZDRAVSTVENI ODGOJ:

Satovi zdravstvenog odgoja održat će se:

- učenicima 3. razreda na temu "Pravilna prehrana"
- učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“
- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru, a u skladu s potrebama škole
- učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru .

SAVJETOVALIŠNI RAD

Za učenike sa zdravstvenim poteškoćama, emocionalnim poteškoćama, školskim neuspjehom, poteškoćama prilagodbe na školu, poremećajima prehrane i pretilosti, poremećajima ponašanja, odvijati će se prema prethodnom dogovoru roditelja s nadležnim liječnikom škole **TEL. 386 832 ili MOB. 098 206 524.**

Projekt „Zubna putovnica“ obuhvatit će i dalje učenike 6. razreda. Učenici će dobiti **Zubne putovnice** koje će oni trebati odnijeti svojim stomatolozima. Tijekom školske godine medicinska sestra će prikupiti popunjene (od nadležnog stomatologa) zubne putovnice i pohraniti u učenikov školski karton. Cilj projekta je potaknuti učenike na češće posjete stomatologu te posljedično smanjiti učestalost karijesa u tim generacijama.

Plan i program školskog odbora: Redovne sjednice

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Redni broj sjednice		
Rujan 1.	Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole Izvješće o izvedenim radovima tijekom školskih praznika	ravnatelj, tajnik, predsjednik ŠO, pedagog

Prosinac	Donošenje Financijskog plana za 2023. godinu	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, računovođa
2.		
Veljača	Prihvatanje Godišnjeg obračuna za 2022. godinu Analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom razdoblju	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, računovođa
3.		
Lipanj	Izvešće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada, rezultatima školskih natjecanja i smotri i o rezultatima provedenih projekata Izvešće o radu ravnatelja i stručnih suradnika i izvješće o radu Školskog odbora Održavanje školskih objekata tijekom ljetnih praznika	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, stručni suradnici
4.		
Kolovoz	Pripreme za početak nove školske godine	ravnatelj, tajnik, predsjednik ŠO
5.		
Prema potrebi: svi poslovi školskog odbora, definirani člankom 58 Statuta škole,		

Plan i program Učiteljskog vijeća

U okviru rada Učiteljskog vijeća rješavat će se problematika podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Učiteljsko vijeće:

- predlaže godišnji plan i program rada škole i školski kurikulum
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad
- glasuje o kandidatima za ravnatelja Škole
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
- odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama ovoga Statuta a u skladu sa zakonskim odredbama
- na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima škole.

Plan i program Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaji rada	Izvršitelji
Kolovoz	Priprema za početak školske godine, Priprema za godišnje i mjesečna planiranja – građanski i zdravstveni odgoj, Stručne edukacije u sklopu Učiteljskog vijeća, SV razredne i predmetne nastave i ŽSV RN i PN, Suradnja sa stručnom službom Škole, Poslovi vezani uz nabavu udžbenika	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji
Rujan	Poslovi na početku školske godine - planiranje i programiranje rada - Godišnji program, Kurikulum, Razvojni plan, Podjela udžbenika, Roditeljski sastanci	razrednici, stručni suradnici, ravnatelj
Listopad	Praćenje realizacije planova i programa i drugih planiranih oblika nastave (izleti, ekskurzije, terenska nastava, integrirana nastava, spomendani, projekti, realizacija nastave: DOP i DOD, Građanski i Zdravstveni odgoj), Dogovor za realizaciju mjesečnog plana i programa; Realizacija Kalendara kulturne i javne djelatnosti i Kurikuluma, Suradnja sa Školskom medicinom, Suradnja sa stručnom službom Škole	razrednici, stručni suradnici ravnatelj, učitelji
Studeni	Praćenje realizacije planova i programa i drugih planiranih oblika nastave (izleti, ekskurzije, terenska nastava, integrirana nastava, spomendani, projekti, realizacija nastave: DOP i DOD, Građanski i Zdravstveni odgoj), Dogovor za realizaciju mjesečnog plana i programa, Stručno usavršavanje, Realizacija Kalendara kulturne i javne djelatnosti i Kurikuluma, , uradnja sa Školskom medicinom	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji
Prosinac	Praćenje realizacije planova i programa i drugih planiranih oblika nastave (izleti, ekskurzije, terenska nastava, integrirana nastava, spomendani, projekti, realizacija nastave: DOP i DOD, Građanski i Zdravstveni odgoj), Dogovor za realizaciju mjesečnog plana i programa; Stručno usavršavanje, Realizacija Kalendara kulturne i javne djelatnosti i Kurikuluma, Radionice u sklopu programa adventskih događanja, Uspjeh učenika na polugodištu - izvješća; Suradnja sa stručnom službom Škole, izvješća za roditelje	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji

Siječanj	Poslovi na početku drugog polugodišta – izvješća o realizaciji u prvom polugodištu, Planiranje i programiranje rada za drugo polugodište, Roditeljski sastanci	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji
Ožujak	Praćenje realizacije planova i programa i drugih planiranih oblika nastave (izleti, ekskurzije, terenska nastava, integrirana nastava, spomendani, projekti, realizacija nastave: DOP i DOD, Građanski i Zdravstveni odgoj), Dogovor za realizaciju mjesečnog plana i programa; Stručno usavršavanje, Realizacija Kalendara kulturne i javne djelatnosti i Kurikuluma, te projekata	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji
Travanj	Praćenje realizacije planova i programa i drugih planiranih oblika nastave (izleti, ekskurzije, terenska nastava, integrirana nastava, spomendani, projekti, realizacija nastave: DOP i DOD, Građanski i Zdravstveni odgoj), Izbor udžbenika za sljedeću školsku godinu, Dogovor za realizaciju mjesečnog plana i programa; Stručno usavršavanje, Realizacija Kalendara kulturne i javne djelatnosti i Kurikuluma	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji
Svibanj	Praćenje realizacije planova i programa i drugih planiranih oblika nastave (izleti, ekskurzije, terenska nastava, integrirana nastava, spomendani, projekti, realizacija nastave: DOP i DOD, Građanski i Zdravstveni odgoj), Dogovor za realizaciju mjesečnog plana i programa; Stručno usavršavanje, Realizacija Kalendara kulturne i javne djelatnosti i Kurikuluma – pripreme za Dan sporta i Dan Škole,	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji
Lipanj	Pripreme za kraj nastavne godine; Utvrđivanje uspjeha učenika i realizacije nastavnog plana i programa, te ostalih programa koji se provode u školi, Suradnja sa stručnom službom Škole	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji

Plan Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge prema Statutu škole.

Plan sjednica:

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Upoznavanje s problematikom rada na početku školske godine (raspored sati redovite nastave, izborne nastave, DOD-a, DOP-a i raspored vožnje), Rasprava o prijedlogu Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa, Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu, Rasprava o dobrovoljnim novčanim davanjima roditelja na početku školske godine	Ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja,
veljača	Uspjeh učenika i problemi u učenju, Analiza provedbe Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa, Prijedlozi o poboljšanju uvjeta rada škole	Ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja, razrednici, razredni odbori, roditelji, predstavnici lokalne samouprave
lipanj	Analiza rada u protekloj školskoj godini i poslovi i zadaci za sljedeću, Uspjeh učenika, rezultati natjecanja i smotri i problemi u učenju, Analiza provedbe Školskog kurikulumuma, Godišnjeg plana i programa	Ravnatelj,

Prema dodatnoj potrebi: Svi poslovi vijeća roditelja, definirani člankom 143 Statuta škole

Plan i program Vijeća učenika

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, u školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđuje se statutom škole.

Razredna nastava- voditelj: defektolog

TEMA	SADRŽAJ – svrha	AKTIVNOSTI	PREZENTACIJA REZULTATA	VREM ENIK
I ja sam građanin	-osvijestiti da su i djeca građani, -ljudska prava, dječja prava, građanska prava, rodna prava	-što sve mogu. što sve smijem - moj prijedlog: roditeljima, učiteljima, susjedima, prijateljima u razredu	- zajednički plakat za sve razrede, - plakat će poslužiti kao podsjetnik za razredne zajednice i učenike, - prezentirati prijedloge učenika u vezi sa životom u zajednici (Gradu, Školi ili nekoj drugoj zajednici), razredu	
Dogovaramo se	-prijedlog i iznošenje prijedloga (predlaganje), dogovor i sklapanje dogovora, kada dogovor prerasta u ugovor (pisane forme dogovora), -kako predlagati, kako pregovarati, kako dogovarati	- dogovori različite vrste: - izlet, šetnja, zajedničko učenje, proslava rođendana, škola u prirodi	- plakat - prezentirati u svom razredu i drugim prilikama	
Sviđa mi se - ne sviđa mi se	- sve što mi se sviđa: u Školi, u Gradu, u mom životu, u zajedničkom životu u razredu, u odnosima s učiteljicom i odraslima, u odnosima s kolegama i prijateljima	- crtanje, pisanje, razgovaraonica, parlaonica	- kolaž malih plakata za razredne zajednice	

Što da radim - svađaju se / tuku se/ govore ružne stvari / neće se družiti	-kako reagirati u "kritičnim" situacijama, procedura smirivanja situacije bez navijanja i zauzimanja strana, razgovori poslije nemilog događaja ("prerada" kritične situacije)	- konkretno situaciono učenje putem igranja uloga, razgovora, radionice (To sam ja, Dobar pristup sebi i drugima), životne vještine (komunikacijske i socijalne)	- stvaranje male "povelje postupaka" koje se može primijeniti u "kritičnim situacijama", poruke sebi, kolegama, prijateljima, odraslima, Školi
Dodi da vidiš	-kulture i povijesne vrednote i znamenitosti zavičaja kroz viđenja djece	- što bih predložio da treba vidjeti u mojoj školi, mom gradu/mjestu	- slikovnica-knjiga o zavičaju (domoljubni odgoj)
Linije ponosa	-na što sam ponosan/sna - ZAŠTO? osvjestiti svoje komparativne prednosti - pomogao/la sam . . .	- na što sam ponosan kod sebe, svojih roditelja, u svojoj školi, u svom razredu, na svoju učiteljicu	- slikovnica-knjiga dječjih uradaka

Predmetna nastava – voditelj: pedagog

MJESEC	BROJ SJEDN ICE	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI I NOSITELJI
Listopad	1.	- Formiranje Vijeća učenika (izbori za predsjednika) - sudjelovanje na sjednicama VU Međimurske županije- tijekom nastavne godine 2022./2023., Pripremanje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada VU, Upoznavanje s dokumentima škole – Godišnji plan i program, Školski kurikulum, Praćenje pedagoške situacije u pojedinim razrednim odjelima i prijedlozi za rješavanje situacije	- edukativne radionice - članovi Vijeća učenika - pedagoginja
Studeni	2.	- <u>Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)</u> – najava aktivnosti- promocija preventivnog i zaštitnog djelovanja, podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u čuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti, - Praćenje situacije u pojedinom razrednom odjelu – poštuju li se prava učenika i pridržavaju li se učenici svojih dužnosti	- edukativne radionice - suradnja s razrednicima, pedagoginja
Prosinac	3.	Najava planiranih aktivnosti za prosinac., <u>Tema: Uvjeti rada u našoj školi i naši prijedlozi za unapređivanje.</u> - Praćenje pedagoške situacije u pojedinim razrednim odjelima i prijedlozi za rješavanje situacije	- edukativne radionice - članovi Vijeća učenika, pedagoginja
Veljača	4.	<u>Tema: "Valentinovo";</u> - Praćenje pedagoške situacije u pojedinim razrednim odjelima i prijedlozi za rješavanje situacije	- edukativne radionice - članovi Vijeća učenika, pedagoginja
Travanj	5.	Tema: <u>Aktualna problematika u školi – čime smo zadovoljni/nezadovoljni i što možemo promijeniti? Prijedlozi za poboljšanje stanja;</u> Praćenje pedagoške situacije u pojedinim razrednim odjelima i prijedlozi za rješavanje situacije	- radionice - članovi Vijeća učenika, pedagoginja
Lipanj	6.	Izvešće o ostvarenoj ekskurziji, terenskoj nastavi, izletima, posjetima i drugim izvanučioničkim aktivnostima, <u>Razmatranje odnosa među učenicima – kako poboljšati suradnju i prijateljstvo među učenicima? Analiza: Što smo postigli, što smo naučili?</u> Prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini.	- radionice - članovi Vijeća učenika, pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

U stručnom usavršavanju u školi sudjeluje stručna služba Škole te učitelji razredne i predmetne nastave sa stručnim temama, kao i (po dogovoru) gostujući voditelji radionica.

Učiteljsko vijeće

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Građanski odgoj i obrazovanje	Učiteljsko vijeće	Prvo polugodište	2 sata
Rad s darovitim učenicima	Učiteljsko vijeće	Drugo polugodište	2 sata

Razredno vijeće

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Kriteriji i elementi ocjenjivanja	- stručno vijeće učitelja RN - stručno vijeće učitelja PN	rujan - prosinac	5x 2 sata = 10 sati
Analiza i praćenje uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja	- stručno vijeće učitelja RN - stručno vijeće učitelja PN	Prosinac	3 x 2 sata = 6 sati
Analiza i praćenje uspjeha učenika tijekom nastavne godine	- stručno vijeće učitelja RN - stručno vijeće učitelja PN	travanj i lipanj	2 x 2 sata = 4 sata
Praćenje i realizacija: Teme iz građanskog odgoja Međupredmetne teme	- stručno vijeće učitelja RN - stručno vijeće učitelja PN	veljača - svibanj	4 x 2 sata = 8 sati
Komunikološke i sociološke teme - prema dogovoru	- stručno vijeće učitelja RN - stručno vijeće učitelja PN	prosinac - ožujak	2 x 2 sata = 4 sata
Defektološke teme - prema dogovoru	- stručno vijeće učitelja RN - stručno vijeće učitelja PN	studen i veljača	2 x 2 sata = 4 sata
Ukupno tijekom školske godine			36sati

Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike - u radnim timovima

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Integracijsko-korelacijsko planiranje i mjesečno planiranje; definicija kriterija i elemenata ocjenjivanja	Uže stručno usavršavanje u radnim grupama pojedinih područja/predmeta	rujan - prosinac	10 x 2 = 20 sati
Metodičke i inovacije u planovima i programima; radionički rad - defektolog, 1 x mjesečno u RN; pedagog - kriteriji ocjenjivanja	Uže stručno usavršavanje u radnim grupama pojedinih područja/predmeta	veljača - svibanj	10 x 2 = 20 sati
Individualno stručno usavršavanje - različite teme, po potrebi učitelja	Individualno ili u manjim grupama, po potrebi i dogovoru s timom stručnih suradnika	listopad - ožujak	10 x 2 = 20 sati
	Ukupno tijekom školske godine		60 sati

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručne, metodičke i didaktičko-psihološke teme prema planovima i programima županijskih stručnih vijeća i AZOO	- učitelji razredne nastave - učitelji HJ, LK, GK, EJ, NJJ, PRI, BIO, KEM, FIZ, MAT, POV, GEO, TK, TZK, INF, VJ - u svojim županijskim stručnim vijećima	rujan, studen i, ožujak, svibanj	4 x 4 sata x 16 ŽSV = 256 sati
Stručne, metodičke i didaktičko-psihološke teme prema planovima i programima županijskih stručnih vijeća i AZOO	- ŽSV ravnatelja osnovnih škola - ŽSV stručnih suradnika pedagoga - ŽSV stručnih suradnika defektologa i rehabilitatora - ŽSV stručnih suradnika knjižničara	rujan, studen i, ožujak, svibanj	4 x 4 sata x 5 ŽSV = 80 sati
	Ukupno tijekom školske godine		336 sati

Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Udruga ravnatelja	ravnatelji OŠ	listopad i travanj	2 x 24 sata = 48 sati
AZOO, MZO	- učitelji razredne nastave - učitelji HJ, LK, GK, EJ, NJJ, PRI, BIO, KEM, FIZ, MAT, POV, GEO, TK, TZK, INF, VJ - u svojim županijskim stručnim vijećima	kolovoz/rujan, siječanj/veljača, svibanj	16 područja x 2 seminara = 32 seminara x 8 sati = 256 sati
AZOO, MZO	- stručni suradnici - pedagog, defektolog, knjižničar	listopad i travanj/svibanj	3 područja x 2 seminara = 6 seminara x 18 sati = 108 sati
	Ukupno tijekom školske godine		412 sati

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja - individualno stručno usavršavanje

Sadržaji permanentnog usavršavanja	
	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne i metodičke periodike i literature - sudjelovanje na stručnim skupovima, kolegijima, sjednicama, edukativnim predavanjima, radionicama i seminarima u Školi i izvan nje - korištenje interneta, stručne literature i raznih materijala s metodičkim savjetima i njihovom primjenom u nastavi - individualne konzultacije s pedagogom i defektologom Škole s područja suradnje s roditeljima te rada s učenicima s posebnim potrebama/nadarenim učenicima - suradnja sa školskom knjižničarkom - upoznavanje i uvođenje u korištenje suvremenih didaktičko-metodičkih sredstava i pomagala
Kolektivno usavršavanje u ustanovi	Analiza uspjeha (inicijalno i finalno stanje) i planiranje za predstojeću šk.god.; razmatranje i predlaganje Godišnjeg plana i programa Škole; analiza odgojno-obrazovne situacije i predlaganje odgovarajućih pedagoških mjera; raščlamba uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja; analiza suradnje s roditeljima; realizacija GIK-a; rad s nadarenim učenicima i učenicima s posebnim potrebama Mjesečna planiranja
	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s pedagogom škole, nadležnim liječnikom školske medicine, Centrom za socijalnu skrb, stomatologom, raznim udrugama, edukativna predavanja i radionice (odgojna i obrazovna problematika, zdravstvene i ekološke teme, učenici s posebnim potrebama / nadareni učenici, psihosocijalne i metodičke teme i dr.), - školski projekti i preventivni projekti
Kolektivno usavršavanje izvan ustanove	Prema programima Županijskih stručnih vijeća pojedinih predmeta Prema programima Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

8. PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika uključuje ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika, procjenjivanje njihovih sposobnosti i motivacije. Važno je upoznavanje učenika, roditelja i učitelja s mogućnostima nastavka školovanja učenika s obzirom na potrebe svijeta rada, suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim relevantnim ustanovama kao i savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama. Cilj je pojedincima omogućiti identifikaciju vlastitih mogućnosti, kompetencija i interesa kako bi što uspješnije donijeli odluku o nastavku obrazovanja.

Razredna nastava

Aktivnost, program i /ili projekt, Profesionalna orijentacija (razredna nastava)

Ciljevi aktivnosti,- upoznati različita zanimanja i spoznati vrijednost ljudskog rada - kroz nastavu Prirode i društva učenici upoznaju različita zanimanja, različitost i vrijednosti ljudskog rada

Namjena aktivnosti,- učenicima 1. – 4. razreda

Nositelji aktivnosti,- učitelji razredne nastave, učenici

Način realizacije,- sadržaji integrirani unutar redovne nastave (PiD), - iskustveno učenje kroz izvanučioničku i terensku nastavu, ekskurzije u sklopu kojih djeca posjećuju različita gospodarstva, ustanove, poduzeća i obrte

Vremenik aktivnosti,- tijekom nastavne godine 2022./2023.

Okvirni troškovnik,- troškovi organizacije aktivnosti

Način vrednovanja i način

korištenja rezultata vrednovanja,- usmena povratna informacija učenika, evaluacijski listići, objava na mrežnim stranicama škole

Međupredmetne teme, Osobni i socijalni razvoj

Izvori financiranja, a) vlastiti

Predmetna nastava (5. i 6. RAZRED)

Aktivnost, program i /ili projekt, Profesionalna orijentacija (5. i 6. razredi)

Ciljevi aktivnosti,- upoznati različita zanimanja i spoznati vrijednost ljudskog rada

- kroz sate SR učenici upoznaju različita zanimanja, različitost i vrijednosti ljudskog rada

Namjena aktivnosti,- učenicima 5. i 6. razreda

Nositelji aktivnosti,- učitelji, učenici 5. i 6. razreda

Način realizacije,- razrednici vode radionice povezane s programom profesionalne orijentacije na SR, - razrednici i učenici u sklopu nastavnih sadržaja vezanih uz daljnje školovanje i različita zanimanja uređuju panoe, rade ppt (uvodne teme profesionalnog usmjeravanja i informiranja), razrednici sistematski prate dječje interese, procjenjuju njihove sposobnosti i postignuća, na temelju navedenih aktivnosti, sustavno se radi s roditeljima na osvještavanju problematike profesionalnog usmjeravanja

Vremenik aktivnosti,- tijekom nastavne godine 2022./2023.

Okvirni troškovnik,- 0 kn

Način vrednovanja i način

korištenja rezultata vrednovanja,- samovrednovanje, evaluacijski listići

Međupredmetne teme, Osobni i socijalni razvoj

Izvori financiranja, a) vlastiti

Predmetna nastava (7. i 8. RAZRED)

Aktivnost, program i /ili projekt, Profesionalna orijentacija (7. i 8. razred)

Ciljevi aktivnosti,- upoznati različita zanimanja i spoznati vrijednost ljudskog rada

- kroz sate SR učenici upoznaju različita zanimanja, različitost i vrijednosti ljudskog rada

Namjena aktivnosti,- učenicima 7. i 8. razreda

Nositelji aktivnosti,- učitelji 7. i 8. razreda, učenici, pedagoginja Marija Zadravec Kvakana

Način realizacije,- u 7. razredima razrednik vodi radionice profesionalnog usmjeravanja i informiranja

- u 8. razredima obavezne su teme posvećene profesionalnom informiranju i informiranju o mogućnostima školovanja – vodi ih pedagog škole

- informiranje učenika o danima otvorenih vrata pojedine srednje škole

Vremeni aktivnosti,- tijekom nastavne godine 2022./2023.

Okvirni troškovnik,- troškovi organizacije aktivnosti

Način vrednovanja i način

korištenja rezultata vrednovanja,- samovrednovanje, evaluacijski listići, razgovor, plakati, ppt

Međupredmetne teme, Osobni i socijalni razvoj

Izvori financiranja,a) vlastiti

PLAN RADA PEDAGOGA – PROFESIONALNA ORIJENTACIJA U 8. RAZREDU

Aktivnost, program i /ili projekt, Profesionalna orijentacija u 8. razredu

Ciljevi aktivnosti,- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. razreda

- spoznati svoje vrijednosti, interese, sposobnosti i osobine ličnosti kako bi mogli donijeti pravu odluku vezanu uz nastavak školovanja

Namjena aktivnosti,- učenicima 8. razreda

Nositelji aktivnosti,- pedagoginja Marija Zadravec Kvakana, učenici 8. razreda, razrednici

Način realizacije,- 2 predavanja/radionice na satu razrednika / prema dogovoru i više, 1. PROFESIONALNO USMJERAVANJE-

USKLAĐUJEMO ŽELJE, SPOSOBNOSTI I MOGUĆNOSTI - provođenje kratke ankete o odgojno-obrazovnim potrebama učenika, procjenjivanje njihovih sposobnosti i motivacije, dosadašnjim saznanjima učenika o mogućnostima nastavka školovanja i radionica – uvod u profesionalnu orijentaciju (studeni/prosinac 2022.), 2. POSTAT ČU, GDJE I KAKO ČU RADITI; UPISNI POSTUPAK (veljača/svibanj 2023.);

Webinar- UPISNI POSTUPAK – PRAVILNIK O ELEMENTIMA I KRITERIJIMA ZA IZBOR KANDIDATA ZA UPIS U I. RAZRED SREDNJE ŠKOLE I

ODLUKA O UPISIMA U SREDNJU ŠKOLU U ŠK.GOD. 2023./2024., (svibanj, 2023.); organizacija i pomoć učenicima kojima je potrebno uključivanje u postupke profesionalnog usmjeravanja u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje; učenici s teškoćama u razvoju; učenici s težim zdravstvenim teškoćama; učenici koji imaju poteškoća u savladavanju obrazovnog programa ili žele promijeniti obrazovni program, neodlučni učenici (dobivanje Mišljenja nadležnog školskog liječnika, nakon obavljenih sistematskih pregleda liječnika školske medicine - savjetodavni rad za učenike; neposredna pomoć i suradnja s učenicima, individualni i grupni rad s učenicima prema dogovoru/potrebi, rad Vijeća učenika, sudjelovanje u provođenju e-upisa - pružanje podrške i pomoći razrednicima, prema potrebi – predavanje –

PROFESIONALNO USMJERAVANJE – na roditeljskom sastanku 8. razreda)

Vremeni aktivnosti, 1. radionica - tijekom studenog/prosinca 2022.; 2. radionica - tijekom veljače i svibnja 2023.; Webinar - tijekom svibnja 2023., - savjetodavni rad – tijekom školske godine 2022./2023.

Okvirni troškovnik,- 0 kn

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja,- usmena povratna informacija učenika, evaluacijski listići, objava na mrežnim stranicama škole

Međupredmetne teme, Osobni i socijalni razvoj

Izvori financiranja,a) vlastiti

9. PLAN RADA RAZREDNIKA – TEME ZA SAT RAZREDNIKA

Ra zr ed	Teme roditeljskih sastanaka	Ostali oblici rada i suradnje s roditeljima
1.	Polazak djeteta u školu - početak školovanja - raspored dana, raspored učenja, pomoć u učenju i pisanju domaćih zadaća, zdrava prehrana, džeparac, slobodno vrijeme i aktivnosti u slobodno vrijeme; Uloga roditelja u školskom učenju; uloga roditelja u školi i razredu djeteta, Prava i dužnosti djece i roditelja - Obiteljski zakon; prava i dužnosti iz socijalnog resora, Što ostaje isto, što se mijenja - za dijete, za roditelje, Šira obitelj i učenik; Kako nagraditi, kako kazniti dijete, Suradnja i partnerstvo roditelja i škole, Što radim i kako pomažem svom djetetu; Kako znam da sam dobar roditelj; Prihvaćanje različitosti (razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvaćanje različitosti(razvoj umijeća prihvaćanja suprotnih stavova, osjećaja, različitosti...), Upoznavanje roditelja sa zakonskim aktima Škole, Psihološke osobine djeteta u određenoj dobi	- edukativne radionice, - svečanosti, druženja, šetnje, izleti, - sportska natjecanja i igre djece i roditelja, - roditeljski kutić (uređuju ga sami roditelji), - suradnja s liječnikom, - suradnja s pedagogom, defektologom, rad na prevenciji i suzbijanju agresivnosti u svim oblicima
2.	Osamostaljivanje djeteta - moje kompetentno dijete, Što sve moje dijete može i treba učiniti samo - moja uloga u osamostaljivanju djeteta, Društvo i društveni život mog djeteta - pronašlo je prijatelje - kako ću znati je li sve u redu?; Prihvaćanje različitosti (razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvaćanje različitosti (razvoj,	- radionice na roditeljskim sastancima, - sudjelovanje roditelja u nastavnom i odgojno- obrazovnom procesu, - savjetovalište i roditeljsko

<p>umijeća prihvaćanja suprotnih stavova, osjećaja, različitosti...), prevencija ponašanja koja dovode do ovisnosti; rizična ponašanja i situacije; prevencija ovisničkog ponašanja; Odgovorno ponašanje, odnos prema sredstvima ovisnosti, pomoć mladima u prevenciji stjecanja ovisničke navike; Kako se oduprijeti lošim nagovorima; Pritisak vršnjaka, utjecaj propagande, Upoznavanje roditelja sa zakonskim aktima Škole, Psihološke osobine djeteta u određenoj dobi</p>	<p>savjetovalište; , - kutić za roditelje, - suradnja s liječnikom, pedagogom, defektologom, psihologom, socijalnim radnikom</p>
<p>3. Partnerstvo roditelja i djece , "Ozbiljni razgovori", roditelja i djece, Interesi mog djeteta, ukusi, želje, potrebe, izbori, Prevencija ponašanja koje dovode do ovisnosti; rizična ponašanja i situacije; prevencija ovisničkog ponašanja, Odgovorno ponašanje, odnos prema sredstvima ovisnosti, pomoć mladima u prevenciji stjecanja ovisničke navike; , Pritisak vršnjaka, utjecaj propagande; Kako se oduprijeti lošim nagovorima, Upoznavanje roditelja sa zakonskim aktima Škole, Psihološke osobine djeteta u određenoj dobi, Domaće zadaće</p>	<p>- radionice na roditeljskim sastancima , - sudjelovanje roditelja u nastavnom i odgojno- obrazovnom procesu (druženja, šetnje, izleti) , - sportska natjecanja i igre djece i roditelja; , - savjetovalište i roditeljsko savjetovalište; , - kutić za roditelje, - suradnja s liječnikom, pedagogom, defektologom, psihologom, socijalnim radnikom</p>
<p>4. Završava jedan, započinje drugi ciklus mog djeteta - što je sve potrebno za peti razred - znati, moći i imati; kako se pripremiti za peti razred; "pravo" učenje i kako pomoći svom djetetu, Prvi samostalni odlazak od kuće (Škola u prirodi), Izbor sigurnog društva; životni planovi i nacrti, Moje se dijete mijenja - što se događa (prepubertet, "znakovi za uzbunu", promjene u ponašanju u vezi s uzrastom, zdravlje i zdravstveni problemi), Prihvaćanje različitosti (razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvaćanje različitosti (razvoj, umijeća prihvaćanja suprotnih stavova, osjećaja, različitosti...), prevencija ponašanja koje dovode do ovisnosti, Upoznavanje roditelja sa zakonskim aktima Škole, Psihološke osobine djeteta u određenoj dobi, Domaće zadaće</p>	<p>- radionice na roditeljskim sastancima, sudjelovanje roditelja u nastavnom i odgojno- obrazovnom procesu (druženja, šetnje, izleti) , sportska natjecanja i igre djece i roditelja; , savjetovalište i roditeljsko savjetovalište; , kutić za roditelje, suradnja s liječnikom, pedagogom, defektologom, psihologom, socijalnim radnikom, rad na prevenciji i suzbijanju agresivnosti i nasilja u svim oblicima</p>
<p>5. Čemu posvetiti pažnju; kako razgovarati; druženje djece i roditelja - druženje odraslih i djece, Dječje družine i prijateljstva; raspored dana; osamostaljivanje djeteta i njegova emancipacija od roditelja; izlasci; kako pomoći djetetu u učenju; odijevanje, slobodno vrijeme, Kako drukčije razgovarati?; kako reći ne ovisnostima?, Kako uskladiti želje, sposobnosti i mogućnosti, Pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja; sam u kući , Poslovi djeteta u kući i školi - kućna i obiteljska zaduženja i dužnosti; dijete i obitelj; što znači obitelj?, Djetetova budućnost – zašto učimo?; prava i dužnosti mog djeteta, Njegovih/njenih pet naj...; to je on/ona - moje dijete; njegove najbolje osobine, vrline; kako ga/ju vide drugi, Prihvaćanje različitosti (razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvaćanje različitosti (razvoj, umijeća prihvaćanja suprotnih stavova, osjećaja, različitosti...), Prevencija ponašanja koje dovode do ovisnosti; Odgovorno ponašanje, odnos prema sredstvima ovisnosti,, pomoć mladima u prevenciji stjecanja ovisničke navike; Pritisak vršnjaka, utjecaj propagande, Kako se oduprijeti lošim nagovorima, Upoznavanje roditelja sa zakonskim aktima Škole, Psihološke osobine djeteta u određenoj dobi</p>	<p>- radionice na roditeljskim sastancima, sudjelovanje roditelja u nastavnom i odgojno- obrazovnom procesu (druženja, šetnje, izleti) , sportska natjecanja i igre djece i roditelja; , savjetovalište i roditeljsko savjetovalište; , kutić za roditelje, suradnja s liječnikom, pedagogom, defektologom, psihologom, socijalnim radnikom, rad na prevenciji i suzbijanju agresivnosti i nasilja u svim oblicima</p>
<p>6. Kako razumijemo i uvažavamo jedni druge; želje i mogućnosti, Kako podržati dobre odluke svog djeteta; što znači biti drukčiji – razlike su naše bogatstvo, Važnost samopoštovanja u donošenju mudrih odluka, O različitostima i sličnostima među mladima; kako poštivati sebe i drugoga (kao samoga sebe, , Kako pomoći svom djetetu da postavi svoje granice, Prihvaćanje različitosti (razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvaćanje različitosti(razvoj, umijeća prihvaćanja suprotnih stavova, osjećaja, različitosti...), Prevencija ponašanja koje dovode do ovisnosti, Kako se oduprijeti lošim nagovorima, Pritisak vršnjaka, utjecaj propagande, Upoznavanje roditelja sa zakonskim aktima Škole, Psihološke osobine djeteta u određenoj dobi</p>	<p>- radionice na roditeljskim sastancima, sudjelovanje roditelja u nastavnom i odgojno- obrazovnom procesu (druženja, šetnje, izleti) , sportska natjecanja i igre djece i roditelja; , savjetovalište i roditeljsko savjetovalište; , kutić za roditelje, suradnja s liječnikom, pedagogom, defektologom, psihologom, socijalnim radnikom, rad na prevenciji i suzbijanju agresivnosti i nasilja u svim oblicima</p>
<p>7. Dopustimo djetetu vlastiti izbor – prava djeteta, Prihvaćanje različitosti (razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvaćanje različitosti(razvoj, umijeća prihvaćanja suprotnih stavova, osjećaja, različitosti...), Prevencija ponašanja koje dovode do ovisnosti, Odgovorno ponašanje, odnos prema sredstvima ovisnosti, Pritisak vršnjaka,</p>	<p>- radionice na roditeljskim sastancima, sudjelovanje roditelja u nastavnom i odgojno- obrazovnom procesu (druženja, šetnje, izleti) , sportska</p>

<p>utjecaj propagande; Kako se oduprijeti lošim nagovorima, Profesionalna orijentacija, Upoznavanje roditelja sa zakonskim aktima Škole, Psihološke osobine djeteta u određenoj dobi, Prva pomoć, , Načini učenja, Društvene mreže i problemi vezani uz odgovorno ponašanje, Planinarske radionice</p>	<p>natjecanja i igre djece i roditelja,, savjetovalište i roditeljsko savjetovalište; , kutić za roditelje, suradnja s liječnikom, pedagogom, defektologom, psihologom, socijalnim radnikom, rad na prevenciji i suzbijanju agresivnosti i nasilja u svim oblicima</p>
<p>8. Odrastanje, sazrijevanje i humani odnosi među spolovima, Značajke rasta i razvoja, spolni odgoj, tjelesna aktivnost, rekreacija, odmor (kako uspješno razgovarati sa svojom djecom), Prihvatanje različitosti; razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvaćanje različitosti (razvoj umijeća prihvaćanja suprotnih stavova, osjećaja, različitosti...), Prava čovjeka i djece; Upoznati se s temeljnim ljudskim pravima i pravima djece (upoznati se sa Ženevskom konvencijom, Konvencijom o pravima djece...), Prevencija ponašanja koje dovode do ovisnosti; rizična ponašanja i situacije; prevencija ovisničkog ponašanja, Odgovorno ponašanje, odnos prema sredstvima ovisnosti, pomoć mladima u prevenciji stjecanja ovisničke, Navike; Kako se oduprijeti lošim nagovorima – društvene mreže, Nasilje na internetu, Životne navike koje pospješuju zdravlje, Zdravstvene prehrabene navike, načini opuštanja i rekreacije, rješavanje napetosti, Sukob, rješavanje sukoba, suradnja; medijacija, Učenje - Važnost i svrha učenja, tehnike i načini učenja; roditeljska pomoć, Profesionalna orijentacija - izbor škole i zanimanja, Upoznavanje roditelja sa zakonskim aktima Škole, Psihološke osobine djeteta u određenoj dobi</p>	<p>- radionice na roditeljskim sastancima, sudjelovanje roditelja u nastavnom i odgojno- obrazovnom procesu (druženja, šetnje, izleti), sportska natjecanja i igre djece i roditelja,, savjetovalište i roditeljsko savjetovalište; , kutić za roditelje, suradnja s liječnikom, pedagogom, defektologom, psihologom, socijalnim radnikom, rad na prevenciji i suzbijanju agresivnosti i nasilja u svim oblicima</p>

Naveden je širi popis tema kako bi učitelj imao veći izbor, s obzirom na ranije izabrane teme (u ranijim razredima) i s obzirom da roditelji imaju više djece različitog osnovnoškolskog uzrasta pa da ne bi bilo ponavljanja.