



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2016/2017.

OŠ MURSKO SREDIŠĆE

Likovni rad izradila: Valenntina Jezernik 6.c (2015)

Na temelju članka 28. st. 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 86/12., 94/13. i 152/14., te članka 13. Statuta škole, Školski odbor na sjednici održanoj 30.9.2016. godine, na prijedlog Učiteljskog vijeća i uz mišljenje Vijeća roditelja donosi:

Predsjednik Školskog odbora

Mošmondor

Mirjana Mošmondor

Ravnatelj OŠMS

Elvis Šarić, prof.



SADRŽAJ:**1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

1.1. Podaci o uvjetima rada; upisno područje, organizacija smjena, unutrašnji školski prostori, vanjski prostori, nastavna sredstva i pomagala, knjižni fond škole, plan adaptacije i uređenja škole,

2. IZVRŠITELJI POSLOVA I NJIHOVA RADNA ZADUŽENJA

2.1. Odgojno – obrazovnim radnici: razredna nastava, predmetna nastava, ravnatelj i stručni suradnici, romski pomagač i asistenti u nastavi

2.2. Tehničko i administrativno osoblje

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja: razredna nastava, predmetna nastava, ravnatelj i stručni suradnici, ostali radnici škole

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA**4. UČENICI I RAZREDNI ODJELI****5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE****6. PLANOVİ RADA****7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja - individualno stručno usavršavanje

8. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA**9. PLAN RADA RAZREDNIKA: TEME ZA SAT RAZREDNIKA**

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Osnovna škola Mursko Središće
Adresa škole:	40315 Mursko Središće, Vladimira Nazora 22
Županija:	Međimurska
Telefonski broj:	040/543 106
Broj telefaksa:	040/543 106
Internetska pošta:	http://os-mursko-sredisce.skole.hr/
Internetska adresa:	osnovna.skola.mursko.sredisce@ck.t-com.hr
Šifra škole:	20-524-001
Matični broj škole:	03109062
OIB:	78754957566
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-01/452-2, 16.5.2001.
Ravnatelj škole:	Elvis Šarić, prof kineziologije
Voditelj Područne škole Hlapičina:	-----
Voditelj Područne škole Peklenica:	-----
Broj učenika:	538
Broj učenika u razrednoj nastavi:	274
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	264
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	38
Broj učenika u produženom boravku:	---
Broj učenika putnika:	276
Ukupan broj razrednih odjela:	28
Broj razrednih odjela u Matičnoj školi:	22
Broj razrednih odjela u PŠ Hlapičina:	3, (2 čista, 1 kombinirani)
Broj razrednih odjela u PŠ Peklenica:	4
Broj razrednih odjela RN:	15
Broj razrednih odjela PN:	13
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7,30 – 12,40; 13,30 – 18,45 u PŠ Hlapičina 7,30-12;12,30-17,30, u PŠ Peklenica 13-18
Broj radnika:	71
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja predmetne nastave:	33
Broj učitelja u produženom boravku:	---
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	19 (15 administr.-tehničkih + 4 pomoćnika u nastavi)
Broj romskih pomagača:	1
Broj nestručnih učitelja:	---
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV:	3
Broj računala u školi:	62
Broj specijaliziranih učionica:	6 + informatička učionica + multimedijaska učionica
Broj općih učionica:	7
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1U MATIČNOJ ŠKOLI, 2 NA PODR.ŠKOLAMA = ukupno 3 kuhinje

1.1 Podaci o uvjetima rada

Upisno područje:

Školsko upisno područje Osnovne škole Mursko Središće obuhvaća sljedeća naselja:

- Mursko Središće, Peklenica, Križovec, Hlapičina, i Sitnice.

Sva naselja pripadaju Gradu Mursko Središće.

Učenici iz tih naselja su putnici, putuju u školu autobusom koji organizira i financira Međimurska županija i lokalna samouprava.

Organizacija smjena:

Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu. U dvije smjene se radi u matičnoj školi Mursko Središće, u područnoj školi Peklenica i u područnoj školi Hlapičina.

	Mursko Središće	Peklenica	Hlapičina
Smjena 1	5-8 razredi, početak u 7:30	2-4 razredi, početak u 7:30	2/4 kombinacija, i 3. r početak u 7.30
Smjena 2	1-4 razredi; početak u 13:30	1-3 razredi, početak u 13:30	1.r. početak u 12,30

Unutrašnji školski prostori:

MATIČNA ŠKOLA, MURSKO SREDIŠĆE

R.br.	Naziv prostora	Veličina u m ²
1.	klasična učionica	56,70
2.	klasična učionica	56,70
3.	Specijaliz. učionica	32,00
4.	klasična učionica	56,70
5.	Specijaliz. učionica	46,00
6.	klasična učionica	56,70
7.	Specijaliz. učionica	56,70
8.	Specijaliz. učionica	56,70
9.	Klasična učionica	56,70
10.	specijaliz.učion.	56,70
11.	specijaliz.učion.	56,70
12.	specijaliz.učion.	56,70
13.	specijaliz.učion	78,00

PODRUČNA ŠKOLA HLAPIČINA

Razredni odjel	Naziv prostora	Veličina u m ²
1. + 4.	klasična učionica	50,25
2. + 3.	klasična učionica	50,25

PODRUČNI ODJEL PEKLENICA

Razredni odjel	Naziv prostora	Veličina u m ²
1. i 3.	klasična učionica	60,00
2. i 4.	klasična učionica	60,00

OSTALI PROSTORI

OBJEKT	POVRŠINA u m ²	PROSTOR
Škola M.Središće	737,80	zbornica, upravne prostorije, sanit., spremišta, hodnici

Škola M.Središće	2 265,10	sportska dvorana, kuhinja, blagovaonica, prat.prostori
PŠ Hlapičina	109,50	hodnik, kuhinja, zbornica, sanitarije, spremišta
PŠ Peklenica	200,00	hodnik, kuhinja, zbornica, sanitarije, spremište, ložiona

Vanjski školski prostori:

OBJEKT	POVRŠINA u m ²	PROSTOR
Škola M.Središće	1 000,00	sportski tereni
Škola M.Središće	720,00	parkovni prostor + prilaz
PŠ Hlapičina	500,00	okoliš - nema sport.terena
PŠ Peklenica	700,00	okoliš sa sport.terenom

Broj učionica u svim objektima:

- Matična škola Mursko Središće :13 učionica, Područna škola Hlapičina: 2 učionice, Područna škola Peklenica, 2 učionice, Ukupno: 17 učionica

Nastavna sredstva i pomagala:

	STANJE	STANDARD
Audiooprema	3	+
Video- i foto-oprema	2	+
Informatička oprema:	3	+
Ostala oprema:	2	+
Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3		

Knjižni fond škole:

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2228	60 %
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2418	60 %
Književna djela	1864	40%
Stručna literatura za učitelje	1390	40 %
Ostalo	514	40 %
U K U P N O	8414	

2. IZVRŠITELJI POSLOVA I NJIHOVA ZADUŽENJA

2.1 Odgojno obrazovni radnici

Razredna nastava

	Ime i prezime	Stručna sprema	Razred / predmet	RV	ugovor	Napomena
1	Lidija Vuri	VŠS nast.RN	1.a	puno	neodr	
2	Dubravka Posavec	VSS dipl.RN+HJ	1.b	puno	neodr	
3	Tajana Rihtarec Višnić	VŠS nast.RN	1.pe	puno	neodr	
4	Lidija Pintarić	VSS dipl.RN+prir.	1.hl	puno	neodr	
5	Mirjana Mošmondor, mentor	VS dipl.uč. RN+HJ	2.a	puno	neodr	
6	Aleksandra Novak	VSS dipl.RN	2.b	puno	neodr	
7	Željka Repalust, mentor	VSS dipl.RN+NJJ	2.pe	puno	neodr	
8	Martina Horvat	VS dipl.RN+HJ	2/4 hl	Puno	neodr	
9	Vesna Čalopa	VŠS nast.RN	3.a	Puno	neodr	
10	Andrea Dobranić	VŠS nast.RN	3.b	Puno	neodr	
11	Marinko Pintarić	VŠS nast.RN	3.pe	Puno	neodr	
12	Gabrijela Purić Horvat	VSS dipl.RN+HJ	3. hl	Puno	neodr	
13	Željka Žganec	VŠS nast.RN	4.a	puno	neodr	
14	Zvezdana Balent	VSS dipl.RN+NJJ	4.b	Puno	neodr	
15	Lidija Škvorc	VSS dipl.RN+NJJ	4.pe	Puno	neodr	

Predmetna nastava

	Ime i prezime	Stručna sprema	Razred / predmet	RV	ugovor	Napomena
1	Srebrenka Puklavec Trstenjak	VSS prof. HJ	Hrvatski jezik	puno	neodr	
2	Sonja Vršić, savjetnik	VSS prof. HJ	Hrvatski jezik	puno	neodr	
3	Maja Herman	VSS mag.HJ i knjiž.	Hrvatski jezik	Puno	neodr	
4	Karmen Srpak	VSS mag.prim.obr	Hrvatski jezik	Nepuno	neodr	
5	Biserka Hren	VSS dipl.RN + LK	Likovna kultura	puno	neodr	
6	Ivica Majsan	VSS PROF.gk	Glazb.kultura	puno	neodr	
7	Luka Mošmondor	VSS dipl.RN+NJJ	Njemački jezik	Puno	neodr	
8	Tomislav Hajdarović	VSS dipl.RN+NJJ	Njemački jezik	Puno	neodr	
9	Martina Cimerman Teljega	VSS dipl.RN+NJJ	Njemački jezik	puno	neodr	
10	Tanja Hajdinjak	VSS dipl.RN+EJ	Engleski jezik	Puno	neodr	
11	Neda Lovrec	VSS dipl.RN+EJ	Engleski jezik	Puno	neodr	
12	Ivana Šokman: zamjena :Stanka Radović Šafarić	VSS dipl.RN+EJ VSS prof.engl. i njem.	Engleski jezik Engleski jezik	nepuno nepuno	neodr odr	OŠ G. Mihalj OŠ Goričan
13	Ksenija Bilas	VSS dipl.RN+MAT	Matematika	Puno	neodr	
14	Ružica Pahor	VSS dipl.RN+MAT	matematika	Puno	neodr	
15	Goran Kreminski	VSS dipl.ing. mat.	matematika	Nepuno	neodr	II OŠ VŽ

16	Branka Beuk	VŠS nast.BIO i KEM	Priroda i bio	Puno	neodr	
17	Mihaela Grahovec	VSS dipl.RN+prir.	priroda	Nepuno	neodr	OŠ Selnica
18	Dijana Premuš	VSS dipl.ing. kemije	kemija	Nepuno	neodr	OŠ Selnica
19	Marko Krhač	VSS mag.ed.fiz. i teh.	fizika	Nepuno	neodr	OŠ Hodošan
20	Ines Tomašković	VSS prof.povij.i filoz.	povijest	Puno	neodr	
21	Petra Novinščak	VSS prof.arh.i povij.	povijest	Nepuno	neodr	OŠ Sv. Martin na Muri
22	Marina Drvarić	VSS prog.geol.i geogr.	Geografija	puno	neodr	
23	Sandra Gotal	VSS prof. geol.i geogr.	geografija	nepuno	odr	OŠ Macinec, OŠ Strahoninec
24	Sanjin Tomšić, mentor	VSS dipl.ing.elektrot.	Tehnička kultura	Puno	neodr	
25	Milena Bogdanović	VSS mag.kinez.	TZK	Nepuno	odr	Srednja Škola Čakovec
26	Aleksandar Puklavec	VSS prof.fiz.kulture	TZK	Nepuno	neodr	OŠ Nedelišće
27	Dario Varga	VSS prof.fiz.kulture	TZK	Nepuno	neodr	OŠ Vratišine
28	Robert Belović	VSS dipl.teolog	Vjeronauk	Puno	neodr	
29	Štefanija Horvat	VSS dipl.kateheta	vjeronauk	Puno	neodr	
30	Pavla Mesarić	VSS dipl.teolog	vjeronauk	Nepuno	neodr	I OŠ ČK
31	Nenad Hajdinjak, mentor	VSS dipl.informatičar	informatika	Puno	neodr	
32	Morena Mikolaj	VSS dipl.RN + INF	informatika	Nepuno	neodr	
33	Jasmina Horvat, zamjena Ivan Novak	VSS mag.defektol. mag.prim.obr.	Posebni odjel Posebni odjel	puno puno	neodr odr	

Ravnatelj i stručni suradnici

	Ime i prezime	Stručna sprema	Funkcija / radno mjesto	RV	Ugovor
1	Elvis Šarić	VSS Prof. kineziologije	ravnatelj	puno	neodr
2	Marija Zadravec Kvakan	VSS mag.pedag.i povijesti	pedagog	Puno	neodr
3	Olivera Potočnik, mentor	VSS dipl.defektolog	defektolog	Puno	neodr
4	Leona Jug	VSS dipl.uč.RN+HJ+BIBLIOT.	knjižničar	puno	neodr

U školskoj godini 2016./2017. s danom 30.9.2016. imamo pripravnika Novak Juricu, učitelja geografije na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, do 11.10.2016. – mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Mentor je Marina Drvarić, učiteljica geografije.

Romski pomagač

	Ime i prezime	Stručna sprema	Funkcija / radno mjesto	RV	ugovor
--	---------------	----------------	-------------------------	----	--------

1	Boro Horvat	SSS Vozač motornog vozila	romski pomagač	puno	neodr
---	-------------	---------------------------	----------------	------	-------

Pomoćnici u nastavi

Na temelju projekta Međimurske županije „UP.03.2.1.01-0028 ŠKOLE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI u Međimurskoj županiji za školsku godinu 2016./2017.“, prijavljenog od strane osnivača poslodavca Međimurske županije- osiguravanje pomoćnika učenicima s teškoćama u školama Međimurske županije za školsku godinu 2016./2017. u OŠ Mursko Središće zaposlena su 4 pomoćnika:

- 1) Lana Vuri, Mursko Središće, rad u matičnoj školi
- 2) Dario Mikulić, Mursko Središće, rad u matičnoj školi
- 3) Natalija Sklepić, Zebanec Selo, rad u matičnoj školi
- 4) Romina Tomšić, Mursko Središće, rad u PŠ Hlapičina

2.2. Tehničko i administrativno osoblje

	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mjesto	Radno vrijeme	Ugovor
1	Aleksandra Sklepić	VŠS informatičar	Tajnik - blagajnik	puno	neodr
2	Snježana Tuksar	SSS ekonomist za rač.-fin.posl.	Voditelj računovodstva	Puno	neodr
3	Marija Perhoč	KV kuhar	Kuharica u matičnoj školi	Puno	neodr
4	Vera Stojko	SSS kuhar	Kuharica u matičnoj školi	puno	neodr
5	Marija Levačić	NKV Osnovna škola	Spremačica	Puno	neodr
6	Marija Božić	SSS Tekstilni tehničar	Spremačica	Puno	neodr
7	Vesna Polanec	PKV krojač	Spremačica	Puno	neodr
8	Ana Rihtarec	prodavač	Spremačica u sp.dvorani	Puno	neodr
9	Višnja Klujber	gimnazija	Spremačica u sp.dvorani	Puno	neodr
10	Dragutin Lepen	Strojbravar - ložač	Domar - ložač	Puno	neodr
11	Vladimir Huzjan	elektrotehničar	Domar -ložač u sp.dvorani	Puno	neodr
12	Alenka Bedić	kuhar	Kuharica/spremačica u PŠ Peklenica	Nepuno	neodr
13	Klaudija Jepure	kuhar	Kuharica/spremačica u PŠ Hlapičina	puno	neodr

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Razredna nastava

	RAZRED	REDOVITA	IZBORNA	RAZREDNI K	UKUP RED NASTAVA	DOP	DOD	INA	Čl.40 i 52 UK	BONUS	UK. NOR	OSTALI POSLOVI	UK.TJ.R	VRJEM
Lidija Vuri	1.a	16		2	18	1	1	1			21	19	40	
Dubravka Posavec	1.b	16		2	18	1	1	1			21	19	40	
Tajana Rihtarec Višnić	1.pe	16		2	18	1	1	1			21	19	40	
Lidija Pintarić	1.hl	16		2	18	1	1	1			21	19	40	

Martina Horvat	2/4 hl	16	2	18	1	1	1	21	19	40	
Mirjana Mošmondor	2.a	15	2	17	1	1	2	21	19	40	
Aleksandra Novak	2.b	16	2	18	1	1	1	21	19	40	
Željka Repalust	2.pe	16	2	18	1	1	1	21	19	40	
Gabrijela Purić Horvat	3. hl	16	2	18	1	1	1	21	19	40	
Vesna Čalopa	3.a	15	2	17	1	1	2	21	19	40	
Andrea Dobranić	3.b	16	2	18	1	1	1	21	19	40	
Marinko Pintarić	3.pe	16	2	18	1	1	1	21	19	40	
Željka Žganec	4.a	15	2	17	1	1	1	1	20	20	40
Zvezdana Balent	4.b	15	2	17	1	1	1	20	20	40	
Lidija Škvorc	4.pe	15	2	17	1	1	1	20	20	40	

Predmetna nastava

	PREDMET	RAZREDI	REDOVITA	IZBORNA	Čl. 13	BONUS	RAZREDNI	UKUP NAS	DOP	DOD	INA	Čl. 7.i8	Čl. 40 i	UKUPNO	NOR	OSTALI	POSŁ.	UK. R.VR	PREKOV
Srebrenka Puklavec Trstenjak	HR V	6a,6b,6c,8c	19				2	21			1			22	18			40	
Sonja Vršić,	HR V	5a,5b,7a,7b	18				2	20	1		1			22	18			40	
Karmen Srpak	HR V	8a	4					4		1				5	3			8	
Maja Herman	HR V	5c,5d,7c,8b	18				2	20	1		1			22	18			40	
Biserka Hren	LIK	2A,4A,5A,5B,5C, 5D,6A,6B,6C,7A, 7B,7C,8A,8B,8C	15	2			2	19			3			22	18			40	
Ivica Majsan	GK	4A,4B,4P,4H,5A, 5B,5C,5D,6A,6B, 6C,7A,7B,7C,8A,8 B,8C	17	2				19			3			22	18			40	
Luka Mošmondor	NJE	red:5A,5B,8.C,1P ,4P, izb:6A,6B	13	4			2	19	2	1	1			23	17			40	
Tomislav Hajdarović	NJE	red:1A,1B,4A,4B, 5D,8A,8B	17				2	19	2	2				23	17			40	
Martina Cimerman Teljega	NJE	red:1H,4H,5C izb:6C,7A,7B,7C	7	8			2	17	2	2				23	17			40	
Tanja Hajdinjak	NJE	red:3AB, 6A,6B,6C izb:4.1, 5AC,8B	13	8			2	23	1					23	17			40	
Neda Lovrec	EN G	red:2A,2B,2P,3P, 7A,7C izb: 4P,5B,8A,8C	14	8				22		1				23	17			40	1
Ivana Kaniški,	EN G	red: 2H,3H,7B izb: 5D,4H	7	4				11						11	8			19	

zamjena: Stanka Radović Šafarić												
Ksenija Bilas	MA T	6A,6B,6C,7B,8B	20		2	22	1		23	18	40	1
Ružica Pahor	MA T	5A,5B,5C,5D,7A	20		2	22	1		23	18	40	1
Goran Kreminski	MA T	7C,8A,8C	12			12	1	1	14	10	24	
Branka Beuk	PRI /BI O	5D,6A,6B,6C,7A, 7B,7C,8A,8B,8C	20		2	22		2 2	24	16	40	
Mihaela Grahovec	PRI	5A,5B,5C	4,5			4,5			4,5	3,5	8	
Dijana Premuš	KE M	7A,7B,7C,8A,8B, 8C	12			12			12	8	20	
Marko Krhač,	FIZ	7A,7B,7C,8A,8B, 8C	12			12	1 1		14	10	24	
Ines Tomašković	PO V	5D,6A,6B,6C,7A, 7B,7C,8A,8B,8C	20		2	22	1 1		24	16	40	
Petra Novinščak	PO V	5A,5B,5C	6			6	1 2		9	5	14	
Marina Drvarić	GE O	5A,5D,6A,6B,6C, 7A,7B,7C,8A,8B, 8C	21			21	2 1		24	16	40	
Sandra Gotal	GE O	5B,5C	3			3			3	3	6	
Sanjin Tomšić, mentor	TE H	5A,5B,5C,5D,6A, 6B,6C,7A,7B,7C,8 A,8B,8C	13	2	2	17		3 2	22	18	40	
Milena Bogdanović	TZ K	6A,6B,6C,7A,7B, 7C	12	2	2	16		3 1	20	12	32	
Aleksandar Puklavec	TZ K	5A,5B,5C	6			6		2	8	4	12	
Dario Varga	TZ K	5D,8A,8B,8C	8			8		2	10	6	16	
Robert Belović	VJE	5CD, 6ABC, 7ABC, 8ABC	2 2			22		2	24	16	40	
Štefanija Horvat	VJE	1A,1B,2A,2B,3A, 3B,4A,4B,1H,2/4 H,3H	2 2			22		2	24	16	40	
Pavla Mesarić	VJE	5AB, 1P,2P,3P,4P	1 2			12		2	14	10	24	
Nenad Hajdinjak, mentor	INF	5AB,6ABC,7ABC, 8ABC	2 2			22		1 1	24	16	40	
Morena Mikolaj	INF	5CD	4			4			4	3	7	

Ivan Novak	PO S OD	5.D, 8.ABC	24	24	24	16	40
------------	---------------	------------	----	----	----	----	----

Ravnatelj i stručni suradnici

R.br.	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Rad sa strank. (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Elvis Šarić	ravnatelj	7,00 - 15,00	10,00 – 13,00	40	2088
2.	Marija Zadravec Kvakan	pedagog	Pon, uto, čet, pet 8,00 -14,00 Sri: 11,00-17,00	12,00 – 14,00	40	2088
3.	Olivera Potočnik, mentor	defektolog	8,00 - 14,00 petkom rad na područnim školama	12,00 - 14,00	40	2088
4.	Leona Jug	knjižničar	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	40	2088

Ostali radnici škole

R.br.	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Aleksandra Sklepić,	tajnik	7,00 - 15,00	40	2088
2.	Snježana Tuksar	Voditelj računovodstva	7,00 - 15,00	40	2088
3.	Marija Perhoč	kuharica	6,00 - 14,00 i 13,00 - 21,00	40	2088
4.	Vera Stojko	kuharica	6,00 - 14,00 i 13,00 - 21,00	40	2088
5.	Marija Levačić	spremačica	6,00 - 11,00 i 18,00 - 21,00	40	2088
6.	Marija Božić	spremačica	13,00 - 21,00	40	2088
7.	Vesna Polanec	spremačica	13,00 - 21,00	40	2088
8.	Ana Rihtarec	spremačica	6,00 - 14,00 i 13,00 - 21,00	40	2088
9.	Višnja Klujber	spremačica	6,00 - 14,00 i 13,00 - 21,00	40	2088
10.	Klaudija Jepure	kuharica	6,30 - 14,30	40	2088
11.	Alenka Bedić	kuharica	6,00 - 10,00 i 14,00 - 16,00	29	1514
12.	Dragutin Lepen	domar - ložač	6,00 - 14,00	40	2088
13.	Vlado Huzjan	domar-ložač-održavanje	6,30 - 10,30 i 14,30 - 18,30	40	2088
14.	Boro Horvat	Romski pom	7.00 -13.00 i 13.00- 18.00	40	2088

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		Broj blagdana - neradnih dana	Blagdani i neradni dani
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 5.9.2016. do 23.12.2016.	IX.	20	20	0	Nastava počinje u ponedjeljak 5.9.2016.
	X.	21	19	1	5.10. Dan učitelja-nenastavni dan 8.10. Dan neovisnosti 31.10. Dan sjećanja na preminule kolege - nenastavni dan
	XI.	21	20	1	1.11. Dan svih svetih 22.11. Naš mali kaj - nenastavni dan
	XII.	17	17	0	
UKUPNO I. polugodište		79	76	2	Zimski odmor učenika od 27.12.2016. do 11.1.2017. Nastava počinje u četvrtak 12.1.2017.
II. polugodište Od 12.1.2017.do 14.6.2017.	I.	14	14	0	
	II.	20	20	0	
	III.	23	23	0	
	IV.	12	12	0	Proljetni odmor učenika od 13.4.2017. do 21.4.2017.
	V.	22	21	1	1.5. Praznik rada 25.5. Dan škole-nenastavni dan
	VI.	10	9	0	14.6.2017. Stručno usavršavanje učitelja - nenastavni dan
UKUPNO II. polugodište		101	99	1	Ljetni odmor učenika započinje 16.6.2017.
UKUPNO		180	175	3	

4. UČENICI I RAZREDNI ODJELI

Razredna nastava

Razredni odjel	Kombinacija	Broj odjela	Ukupno učenika	Učeničice	S dr.gov.područja	Putnici 3 - 5 km	Primjerjeni program		Učeničice s pomag.	U posebnom odjelu	Ponavljajući	Izborna nastava			Razrednik
							IP	PP				Vj.	Str. j.	Inf.	
1.a	NE	1	20	9	6	6	0	0	0	0	0	14	0	0	Lidija Vuri
1.b	NE	1	21	9	5	5	0	1	1	0	0	17	0	0	Dubravka Posavec
1.Pe	NE	1	14	9	0	5	0	0	0	0	0	14	0	0	Tajana Rihtarec Višnić
1.HI	NE	1	9	5	3	0	0	0	0	0	0	6	0	0	Lidija Pintarić
1.r.		4	64	32	14	16	0	1	1	0	0	51	0	0	
2.a	NE	1	26	14	6	6	0	0	0	0	0	21	0	0	Mirjana Mošmondor
2.b	NE	1	25	15	6	7	0	0	0	0	0	24	0	0	Aleksandra Novak
2.Pe	NE	1	24	13	0	12	0	0	0	0	0	23	0	0	Željka Repalust
2.HI	DA	0,5	6	5	4	0	0	0	0	0	0	6	0	0	Martina Horvat
2.r.		3,5	81	47	16	25	0	0	0	0	0	74	0	0	
3.a	NE	1	21	10	6	7	0	0	0	0	0	19	0	0	Vesna Čalopa
3.b	NE	1	20	6	5	5	0	1	0	0	0	20	0	0	Andrea Dobranić
3.Pe	NE	1	20	7	1	8	0	0	0	0	0	20	0	0	Pintarić Marinko
3.HI	NE	1	9	7	2	0	0	3	1	0	0	8	0	0	Gabrijela Purić Horvat
3.r.		4	70	30	14	20	0	4	1	0	0	67	0	0	
4.a	NE	1	17	6	6	6	1	2	1	0	0	16	12	0	Željka Žganec
4.b	NE	1	19	7	8	9	1	0	0	0	0	17	14	0	Zvezdana Balent
4.pe	NE	1	16	14	0	6	0	1	0	0	0	16	15	0	Škvorc Lidija
4.HI	DA	0,5	7	4	0	0	0	0	0	0	0	7	7	0	Martina Horvat
4.r.		3,5	58	41	14	21	2	3	1	0	0	56	48	0	
Ukupno:		15	273	150	58	82	2	8	3	0	0	248	48	0	

* Učeničice s pomagačem imaju ujedno i prilagođeni program

* IP – individualizirani pristup

* PP – prilagođeni program

Predmeta nastava

Razredni odjel	Kombinacija	Broj odjela	Ukupno učenika	Učence	S dr. gov. područja	Putnici 3 - 5 km	Primjereni program			Učenci s pomag.	U posebnom odjelu	Ponavljači	Izborna nastava			Razrednik
							IP	P	P				V	S	I	
5.a	NE	1	21	9	4	13	0	2	0	0	0	1	20	19	17	Ružica Pahor
5.b	NE	1	19	8	6	14	0	2	0	0	0	1	16	13	13	Sonja Vršić
5.c	NE	1	19	10	6	6	0	1	0	0	0	0	16	15	13	Biserka Hren
5.d	NE	1	20	11	7	8	0	0	0	2	0	0	17	12	17	Maja Herman
5.r.		4	79	38	23	41	0	5	0	2	2	2	69	59	60	
6.a	NE	1	18	8	3	7	1	2	1	0	0	0	11	13	16	Tanja Hajdinjak
6.b	NE	1	21	12	2	13	0	2	1	0	0	0	19	17	19	Ksenija Bilas
6.c	NE	1	19	9	2	9	0	2	0	0	0	0	18	17	16	Srebrenka Puklavec Trstenjak
6.r.		3	58	29	7	29	1	6	2	0	0	0	48	47	51	
7.a	NE	1	19	9	4	6	0	2	0	0	0	0	14	13	13	Sanjin Tomšić
7.b	NE	1	20	8	2	9	0	1	0	0	0	0	16	18	17	Milena Bogdanović
7.c	NE	1	21	13	3	19	0	0	0	0	0	0	17	17	18	Martina Cimerman Teljega
7.r.		3	60	30	9	34	0	3	0	0	0	0	47	48	48	
8.a	NE	1	23	11	3	14	0	2	0	2	0	0	19	19	18	Tomislav Hajdarović
8.b	NE	1	22	8	2	14	0	1	0	1	0	0	19	19	17	Ines Tomašković
8.c	NE	1	22	6	5	15	0	3	0	2	0	0	15	10	12	Luka Mošmondor
		3	67	25	10	43	0	6	0	5	0	0	49	48	47	
Ukupno:		13	264	122	49	147	1	20	2	7	2	2	216	202	206	
Ukupno razredna i predmetna nastava:		28	537	272	107	229	3	28	5	7	2	2	461	250	206	

* Učenci s pomagačem imaju ujedno i prilagođeni program

* IP – individualizirani pristup

* PP – prilagođeni program

Poseban odjel

U Osnovnoj školi Mursko Središće formirana je posebna odgojno - obrazovna grupa u kojoj radi učitelj edukator rehabilitator. Prema Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju („NN“ br. 23/91., čl. 7.), čl. 8., st. 5. važećeg Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju („NN“ broj 24/15) za učenike na stupnju lake mentalne retardacije organizira se i djelomična integracija u posebnim odgojno-obrazovnim grupama. U posebnoj odgojno-obrazovnoj grupi učenici svladavaju dijelove nastavnog programa, a preostali program u matičnom razrednom odjelu. Posebnu odgojno-obrazovnu grupu u pravilu, čine učenici podjednake obrazovne razine. U posebni odjel naše Škole uključeni su učenici 5. i 8. razreda.

Prikaz predmeta koje učenici svladavaju u posebnoj odgojno-obrazovnoj grupi.

R. b.	Predmeti	Razred/planirani broj sati	
		5. razred	8. razred
1.	Hrvatski jezik	4	4
2.	Matematika	4	3
3.	Priroda i društvo	4	-
4.	Priroda	-	3
5.	Društvo	-	3
Ukupno sati		12	13

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE

Razredna nastava

Predmet	1. a,b,Pe,HI	2. a,b, Pe,HI	3. a,b,Pe,HI	4. a,b,Pe,HI	Ukupno godišnje
Hrvatski jezik	5 (175) x 4	5 (175) x 4	5 (175) x 4	5 (175) x 4	700 (2800)
Likovna kultura	1 (35) x 4	1 (35) x 4	1 (35) x 4	1 (35) x 4	140 (560)
Glazbena kultura	1 (35) x 4	1 (35) x 4	1 (35) x 4	1 (35) x 4	140 (560)
Njemački jezik	2 (70) x 4	-	-	2 (70) x 4	280 (560)
Engleski jezik	-	2 (70) x 4	2 (70) x 4	-	280 (560)
Matematika	4 (140) x 4	4 (140) x 4	4 (140) x 4	4 (140) x 4	560 (2240)
Priroda i društvo	2 (70) x 4	2 (70) x 4	2 (70) x 4	3 (105) x 4	1260
TZK	3 (105) x 4	3 (105) x 4	3 (105) x 4	2 (70) x 4	1540
Ukupno redovna nastava	18 (630) x 4	18 (630) x 4	18 (630) x 4	18 (630) x 4	
Izborna nastava vjeronauka	2 (70) x 4	2 (70) x 4	2 (70) x 4	2 (70) x 4	1120
Izborna nastava – strani jezik	-	-	-	2 (70) x 4	280
Sveukupno redovna + izb.	700 x 4=2800	700 x 4=2800	700 x 4=2800	770 x 4 = 3080	11480

Predmetna nastava

Predmet	5.a,b,c,d	6.a,bc	7.a,b,c	8.a,b,c	Ukupno
Hrvatski jezik	5 (175)	5 (175)	4 (140)	4 (140)	700
Likovna kultura	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	140
Glazbena kultura	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	140
Engleski jezik		3 (105)	3 (105)		210
Njemački jezik	3 (105)			3 (105)	210
Matematika	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	560
Priroda	1,5 (52,5)	2 (70)			122,5
Biologija			2 (70)	2 (70)	140
Kemija			2 (70)	2 (70)	140
Fizika			2 (70)	2 (70)	140
Povijest	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	280
Geografija	1,5 (52,5)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	262,5
TK	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	140
TZK	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	280
Ukupno	22 (770)	23 (805)	26 (910)	26 (910)	3465
Izborna nastava vjeronauka	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	280
Izborna nastava engleskog j.	2 (70)			2 (70)	140
Izborna nastava njemačkog j		2 (70)	2 (70)		140
Izborna nastava informatike	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	280
Ukupno izborna	6 (210)	6 (210)	6 (210)	6 (210)	840

Izborna nastava: Vjeronauk

Vjeronauk	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	Ukupno	Broj učitelja
br.odjela	4	4	4	4	4	3	3	3	29	
br.sati tj.	8	8	8	8	8	6	6	6	58	
Br.sati god.	280	280	280	280	280	210	210	210	2030	3

Izborna nastava: Strani jezik

Engleski jezik	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	Ukupno	Br. učitelja
br. odjela				4	4			3	11	
br. sati tj.				8	8			6	22	
Br.sati god.				280	280			210	770	3
Njemački jezik										
br. odjela						3	3		6	
br.sati tj.						6	6		12	
Br.sati god.						210	210		440	3

Izborna nastava: Informatika

Informatika	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	Ukupno	Broj učitelja
br.grupa					4	3	3	3	13	
br. sati tj.					8	6	6	6	26	
Br.sati god.					280	210	210	210	910	2

Dopunska nastava

Rd. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime nositelja aktivnosti
			T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.a	1	35	Lidija Vuri
2.	Hrvatski jezik	1.b	1	35	Dubravka Posavec
3.	Hrvatski jezik	1.Pe	1	35	Tajana Rihtarec Višnić
4.	Hrvatski jezik	1.HI	1	35	Lidija Pintarić
5.	Hrvatski jezik	2.a	1	35	Mirjana Mošmondor
6.	Matematika	2.b	1	35	Aleksandra Novak
7.	Matematika	2.Pe	1	35	Željka Repalust
8.	Hrvatski jezik	2.HI	1	35	Martina Horvat
9.	Matematika	3.a	1	35	Vesna Čalopa
10.	Matematika	3.b	1	35	Andrea Dobranić
11.	Hrvatski jezik	3.Pe	1	35	Marinko Pintarić
12.	Matematika	3. HI	1	35	Gabrijela Purić Horvat
13.	Hrvatski jezik / matematika	4.a	1	35	Željka Žganec
14.	Matematika	4.b	1	35	Zvezdana Balent
15.	Matematika	4.Pe	1	35	Lidija Škvorc
Ukupno I. - IV. razred		15	15	525	15 učitelja
1.	Hrvatski jezik	1 (6.i 7.r.)	1	35	Sonja Vršić
2.	Hrvatski jezik	1 (5. i 8.r.)	1	35	Maja Herman
3.	Njemački jezik	1 (5.c)	2	70	Martina Cimerman Teljega
4.	Njemački jezik	2(5.ab i 8.c)	2	70	Luka Mošmondor
5.	Njemački jezik	2 (5.d, 8.ab)	2	70	Tomislav Hajdarović
6.	Engleski jezik	1 (6. abc)	1	35	Tanja Hajdinjak
7.	Matematika	1 (7. i 8.r.)	1	35	Goran Kreminski
8.	Matematika	1 (5. i 6.r.)	1	35	Ružica Pahor
9.	Fizika	1 (7. i 8.r.)	1	35	Marko Krhač
Ukupno V. – VIII. razred		11	12	420	9 učitelja
Ukupno: I. – VIII. razred		26	27	945	24 učitelja

Dodatna nastava

Rd. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime nositelja aktivnosti
			T	G	
1.	Matematika	1.a	1	35	Lidija Vuri
2.	Matematika	1.b	1	35	Dubravka Posavec
3.	Matematika	1.Pe	1	35	Tajana Rihtarec Višnić
4.	Matematika	1.HI	1	35	Lidija Pintarić
5.	Matematika	2.a	1	35	Mirjana Mošmondor
6.	Matematika	2.b	1	35	Aleksandra Novak
7.	Matematika	2.Pe	1	35	Željka Repalust
8.	Matematika	4. HI	1	35	Martina Horvat
9.	Matematika	3.a	1	35	Vesna Čalopa
10.	Matematika	3.b	1	35	Andrea Dobranić
11.	Matematika	3.Pe	1	35	Marinko Pintarić

12.	Matematika	3. Hl	1	35	Gabrijela Purić Horvat
13.	Matematika	4.a	1	35	Željka Žganec
14.	Matematika	4.b	1	35	Zvezdana Balent
15.	Matematika	4.Pe	1	35	Lidija Škvorc
Ukupno I. - IV. razred		15	15	525	15 učitelja
1.	Hrvatski jezik	1 (5. - 8.r.)	1	35	Karmen Srpak
2.	Njemački jezik	2 (4.Hl i 5.c)	2	70	Martina Cimerman Teljega
3.	Njemački jezik	1 (8.c)	1	35	Luka Mošmondor
4.	Njemački jezik	2 (8.ab)	2	70	Tomislav Hajdarović
5.	Engleski jezik	1 (8.r.)	1	35	Neda Lovrec
6.	Matematika	1 (5. - 8.r.)	1	35	Ksenija Bilas
7.	Fizika	1 (7. i 8.r.)	1	35	Marko Krhač
8.	Povijest	1 (7. i 8.r.)	1	35	Ines Tomašković
9.	Povijest	1 (5.r.)	1	35	Petra Novinščak
10.	Geografija	2 (5., 6. i 8.r.)	2	70	Marina Drvarić
Ukupno V. – VIII. razred		13	13	455	10 učitelja
Ukupno: I. – VIII. razred		28	28	980	25 učitelja

Izvanastavne aktivnosti

	Naziv izvanastavne aktivnosti / grupe	Broj uč.	Broj sati		Voditelj / Suvoditelj
			tjedno	godišnje	
RAZREDNA NASTAVA	Folklorna skupina „Klinčeki“	26	1+1	70	Lidija Vuri, Zvezdana Balent
	Istraživačka skupina „LUMEN“	14	1	35	Dubravka Posavec
	Dramska družina „Bundaš“	19	1+1	70	Tajana Rihtarec Višnić, Marinko Pintarić
	Ekološka grupa - Eureka	9	1	35	Lidija Pintarić
	Istraživači Malci radoznalci	15-20	1	35	Aleksandra Novak
	Kreativna radionica	24	1	35	Željka Repalust
	Glazbena igraonica	13	1	35	Martina Horvat
	Likovna grupa „Kistići“	15	1	35	Andrea Dobranić
	Likovna skupina „Hlapić“	9	1	35	Gabrijela Purić Horvat
	Dramska družina „Klafotači „	15-20	1	35	Željka Žganec
	Likovna skupina	16	1	35	Lidija Škvorc
	Vjeronaučna grupa	18	2	70	Štefanija Horvat
PREDMETNA NASTAVA	Radijska družina „Mura“	15	1	35	Srebrenka Puklavec Trstenjak
	Literarno-recitatorska družina „Retor“	15	1	35	Sonja Vršić
	Novinarska družina	10	1	35	Maja Herman
	Likovna grupa	10	3	105	Biserka Hren
	Tamburaški orkestar	20	3	105	Ivica Majsan

Mali germanisti	10-15	1	35	Luka Mošmondor
Eko-grupa "Zvirek"	10	2	70	Branka Beuk
Povijesna grupa	10	1	35	Ines Tomašković
Povijesna grupa 5.razreda - „Povijesne crtice“	15	2	70	Petra Novinščak
Geografska grupa	5	1	35	Marina Drvarić
Sigurno u prometu	10-15	2	70	Sanjin Tomšić
Robotika	10	3	105	Sanjin Tomšić
Badminton	25-30	2	70	Milena Bogdanović
Atletska grupa	25-30	1	35	Milena Bogdanović
Nogometna grupa	40	2	70	Aleksandar Puklavec
Odbojkaška grupa	15-20	2	70	Dario Varga
Vjeronaučna grupa	4	2	70	Robert Belović
Biblijska grupa	15	2	70	Pavla Mesarić
Mladi informatičari	8-15	1	35	Nenad Hajdinjak
Knjižničarci – Knjižničarska skupina	15	1	35	Leona Jug

6. PLANOVI RADA

Plan i program ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potre ban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumu	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikulumu	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40

2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8

7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.18. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	2088	

Plan i program pedagoga

R.br	Poslovi	Sadržaji	Sati god.
1.	Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije	- utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga - izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole - Kalendar rada Škole - Plan kulturne i javne djelatnosti - Zaduženja učitelja - organizacioni poslovi: - planovi i programi svih oblika nastave - plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja - preventivni program Škole - planovi i programi rada razrednika - planovi i programi stručnog usavršavanja - izrada školskog Kurikuluma - voditeljica planiranja u radnim timovima (razredna i predmetna nastava) - aktivno sudjelovanje u prikupljanju i objedinjavanju podataka za izradu Kurikuluma - školski projekti i projekti suradnje	202

		- planovi i programi posebnih oblika nastave - analiza nastave i ostalih odgojno-obrazovnih procesa - samovrednovanje Škole - školski Razvojni plan - priprema ostalih planova i programa - pružanje pomoći učiteljima pri izradi planova i programa rada s učenicima s poteškoćama i darovitim učenicima - rad posebnog odjela - pružanje didaktičko – metodičke pomoći - intervencija u kriznim situacijama - pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učitelju	
2.	Neposredno sudjelovanje u realizaciji planova i programa	- upisi djece u prvi razred osnovne škole – organizacija i utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred osnovne škole, organizacija roditeljskih sastanaka; utvrđivanje kriterija za formiranje razrednih odjela (uloga: predsjednica stručnog Povjerenstva škole); - peti razred – strukturiranje i formiranje odjela - organizacija i provedba identifikacije učenika s posebnim potrebama - unaprjeđenje rada škole - praćenje napredovanja učenika - stručno – metodička pomoć učiteljima: u odabiru i provedbi nastavnih oblika, metoda i sredstava za rad koji će poticajno djelovati na razvoj svih područja učenikove osobnosti - predlaganje načina za unaprjeđivanje kvalitete rada škole - uvidi u odvijanje programa iz Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma - istraživanja i projekti pedagoga - sudjelovanje u projektima (školskim, izvanškolskim) - koordinatorica za provedbu preventivnog programa "Trening životnih vještina" i voditeljica preventivnog programa "Ljubav u pokretu" - edukativna predavanja i radionice - dijagnostika pedagoške situacije u razrednim odjelima i pojedinačno - razvojni i savjetodavni rad – individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, roditeljima, učiteljima - profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika – ispitati individualne odgojno-obrazovne potrebe učenika osmih razreda, procijeniti njihove sposobnosti i motivaciju, pružiti što pouzdanije informacije učenicima o mogućnostima nastavka školovanja - aktivno sudjelovanje i pružanje pomoći učenicima s poteškoćama prilikom upisa u srednju školu - Suradnja s roditeljima, starateljima i udomiteljima; Suradnja sa CZSS, Obiteljskim centrom, Zavodom za javno zdravstvo, drugim školama, policijom, Gradom, Dječjim vrtićima, Crvenim križem - vođenje Vijeća učenika (predmetna nastava)	802
3.	Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	- studijske analize, istraživanja, projekti - praćenje uspjeha učenika	370

		- evaluacija rada učitelja - uvid u nastavu - članica tima za samovrednovanje škole	
4.	Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti	- planiranje i provedba obveznoga stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika - praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima (članica stručnog Povjerenstva škole ili mentorica) - suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad - različite edukacije – organizacija, provedba, evaluacija - praćenje znanstvene i stručne literature	202
5.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	- informatičko opismenjavanje učitelja - stvaranje i čuvanje dokumentacije - pisanje analiza, mišljenja, prijedloga, preporuka - dokumentacija projekata (preventivni programi: Trening životnih vještina i Ljubav u pokretu) - izrada dokumentacije (GPP i Kurikulum)	170
6.	Rezervno vrijeme	- nepredviđeni poslovi - posjeti, izleti, gosti u Školi	30
7.	Praznici i godišnji odmor	- 6 tjedana godišnji odmor	312
8.	UKUPNO		2088

Plan i program defektologa

R.br			Sati god.
1.	Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije	- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole, školskog kurikuluma, statistički podaci - sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktivaa - izrada plana i programa rada stručnog suradnika defektologa - identifikacija učenika s posebnim potrebama - izrada plana i programa opservacije i praćenja napredovanja učenika s posebnim potrebama - izrada individualnih planova i programa rada za učenike	200
2.	Neposredno sudjelovanje u realizaciji planova i programa	- praćenje napredovanja učenika - suradnja s roditeljima, učiteljima, ustanovama - stručno-konzultativni rad - rad s učenicima i grupama učenika - praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada - edukativna predavanja i radionice za učitelje, učenike i roditelje - dijagnostika situacije - u razrednim odjelima i pojedinačno - provođenje pedagoške opservacije i praćenja	800
3.	Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	- studijske analize, istraživanja, projekti - praćenje uspjeha učenika - evaluacija rada učitelja - evaluacija rada na projektima	3600

4.	Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti	- stručno usavršavanje stručnih suradnika i učitelja na području rada s učenicima s posebnim potrebama - uvođenje i razvoj početnika - različite edukacije - organizacija, provedba, evaluacija	200
5.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	- informatizacija Škole - stvaranje i čuvanje dokumentacije - nabavka različite opreme i didaktike - prijedlozi - korištenje opreme i sredstava - praćenje - nabavka i praćenje korištenja posebnih sredstava, udžbenika, opreme	170
6.	Rezervno vrijeme	- nepredviđeni poslovi - posjeti, izleti, gosti u školi	38
7.	Praznici i godišnji odmor	- 5,5 tjedana god. odmor - 2,5 tjedna praznika	320
8.	UKUPNO:		2088

Plan i program: edukator- rehabilitator

R.br.	Područje rada	Sadržaj	Br.sati god.
1.	Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije	-utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja -izrada godišnjeg plana i programa rada učitelja edukatora rehabilitatora -mjesečno, tjedno i dnevno planiranje te izrada programa i priprema	200
2.	Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu	-neposredno izvođenje nastave u posebnom odjelu	875
3.	Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata , provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata	- analize, praćenje i samovrednovanje, rad s roditeljima-informiranje, konzultacije te evaluacija uspjeha učenika	165
4.	Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi	-osobno stručno usavršavanje u svim oblicima -suradnja u stručnom usavršavanju učitelja, ravnatelja i stručnih suradnika	70
5.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	-stvaranje dokumentacije o vlastitom radu i radu djece	105
6.	Sudjelovanje u školskoj komisiji za procjenu učenika	-testiranje učenika te pisanje mišljenja o učenicima	40
7.	Rezervno vrijeme	-nepredviđeni poslovi -posjeti, izleti, gosti u školi	30
8.	Praznici i godišnji odmor	-30 radnih dana godišnji odmor	240

		Ukupno godišnje:	1725
--	--	------------------	------

Plan i program knjižničara

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BR. SATI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA - Knjižnični prostor omogućava učenicima i učiteljima brži pristup izvorima informacija i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja - U knjižničnom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama - Organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice - Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe NAVOĐENJA BIBLIOGRAFSKIH IZVORA - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska skupina, Knjižničarska skupina) i izornoj nastavi - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga učenicima - Sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život	Knjižničar i svi učenici škole	tijekom školske godine Tijekom školske godine Svakodnevno, tijekom godine Tijekom školske godine	870 sati

2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s učiteljima hrvatskog jezika i drugima - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i učitelja škole – POPISI LITERATURE - Informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE - Narudžba i obrada knjižnične građe - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - POMAGALA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - PRINOVE - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – BROJČANI POKAZATELJI - Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA - Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe	knjižničar	tijekom godine	658 sati
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Čakovcu i šire - Suradnja s nakladnicima, muzejima, drugim knjižnicama, i sl.	knjižničar u suradnji s razrednim i predmetnim učiteljima	tijekom godine	230 sati
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima, županijskim stručnim vijećima i savjetovanjima za školske knjižničare	knjižničar	tijekom godine	50 sati

- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa CROLIST - Suradnja s Gradskom knjižnicom „Nikola Zrinski“ i drugim knjižnicama- usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici			
5. SURADNJA S UČITELJIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim namještajem i pripadajućom opremom - Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s učiteljima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć učiteljima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s učiteljima svih razreda tijekom školske godine - Suradnja s pedagogicom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole	ravnatelj i voditelji stručnih vijeća knjižničar	tijekom godine	250 sati
6. SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA - Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike - Sastanci stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika	ravnatelj i voditelji stručnih vijeća	tijekom godine	30 sati
UKUPNO SATI			2088 sati

Plan rada tajnika i računovođe

Period/ ukupno sati	Poslovi
Tajnik, Rujan – kolovoz, 2088 sati	normativno-pravni poslovi (normativni akti, ugovori, rješenja i odluke, praćenje i provođenje propisa) kadrovski poslovi (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, prijave i objave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome, kontrola, i vođenje ostalih evidencije radnika)

	opći i administrativno-tehnički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora, poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave blagajnički poslovi, evidencija podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija, arhiviranje i ažuriranje podataka o učenicima i radnicima, izdavanje javnih isprava, poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama), primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte, ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
računovođa	organizacija i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u osnovnoj školi u suradnji s ravnateljem: izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima kontrola obračuna i isplata putnih naloga sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja priprema operativnih izvješća i analiza za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC) obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima obračun isplate članovima povjerenstava ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa

Plan rada školskog liječnika

CIJEPLJENJA: Na temelju čl. 42. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, te prema Programu obaveznih cijepljenja u Hrvatskoj cijepit će se:

- učenici 1. razreda protiv DJEČJE PARALIZE (prilikom pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, rubeole i zaušnjaka), cijepljenje će se obavljati u ambulanti školske medicine.

- učenici 6. razreda protiv virusnog HEPATITISA B (3 doze)

- učenici 8. razreda protiv DIFTERIJE, TETANUSA I DJEČJE PARALIZE

- Ove godine će se, prvi puta, cijepiti učenici i učenice 8 razreda protiv HPV-a. Cijepljenje je preporučeno i besplatno za roditelje, ali nije obavezno. Roditelji će biti obaviješteni o mogućnosti cijepljenja.

SISTEMATSKI PREGLEDI obaviti će se :

- učenicima 5. razreda u svrhu praćenja rasta i razvoja, te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena
- učenicima 8. razreda u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod odabira srednje škole

Sistematski pregledi će se obavljati u ambulanti školske medicine u Čakovcu.

SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI:

- pregled vida učenika 3. razreda
- pregled kralježnice učenika 6. razreda
- pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na sportskim takmičenjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled
- pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK. Molimo Vas da u suradnji s učiteljima TZK prikupite popise učenika s zdravstvenim teškoćama, te da nam se što prije javite da dogovorimo termine tih pregleda.

ZDRAVSTVENI ODGOJ:

Satovi zdravstvenog odgoja održat će se:

- učenicima 1. razreda na temu „Pravilno pranje zubi“
- učenicima 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“
- učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“
- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru, a u skladu s potrebama škole
- učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru .

SAVJETOVALIŠNI RAD

Za učenike sa zdravstvenim poteškoćama, emocionalnim poteškoćama, školskim neuspjehom, poteškoćama prilagodbe na školu, poremećajima prehrane i pretilosti, poremećajima ponašanja, odvijati će se prema prethodnom dogovoru roditelja s nadležnim liječnikom škole TEL. 386 832 ili MOB. 098 206 524 .

Plan i program školskog odbora: Redovne sjednice

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Redni broj sjednice		
Rujan 1.	Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole	ravnatelj, tajnik, predsjednik ŠO, pedagog
Prosinac 2.	Donošenje Financijskog plana za 2016. godinu	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, računovođa

Veljača 3.	Prihvatanje Godišnjeg obračuna za 2015. godinu Analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom razdoblju	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, računovođa
Ožujak 4.	Izvješće o radu školskog odbora	predsjednik ŠO
Lipanj 5.	Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada, rezultatima školskih natjecanja i smotri i o rezultatima provedenih projekata Izvješće o radu ravnatelja i stručnih suradnika i izvješće o radu Školskog odbora Održavanje školskih objekata tijekom ljetnih praznika	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, stručni suradnici
Kolovoz 6.	Pripreme za početak nove školske godine	ravnatelj, tajnik, predsjednik ŠO
Prema potrebi: svi poslovi školskog odbora, definirani člankom 58 Statuta škole,		

Plan i program Učiteljskog vijeća

U okviru rada Učiteljskog vijeća rješavat će se problematika podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Učiteljsko vijeće:

- predlaže godišnji plan i program rada škole i školski kurikulum
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad
- glasuje o kandidatima za ravnatelja Škole
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
- odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama ovoga Statuta a u skladu sa zakonskim odredbama
- na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima škole.

Plan i program Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaji rada	Izvršitelji
Kolovoz	Priprema za početak školske godine Priprema za godišnje i mjesečna planiranja – građanski i zdravstveni odgoj Stručne edukacije u sklopu Učiteljskog vijeća, SV razredne i predmetne nastave i ŽSV RN i PN Suradnja sa stručnom službom Škole Poslovi vezani uz nabavu udžbenika	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji
Rujan	Poslovi na početku školske godine - planiranje i programiranje rada - Godišnji program, Kurikulum, Razvojni plan Podjela udžbenika Roditeljski sastanci	razrednici, stručni suradnici, ravnatelj
Listopad	Praćenje realizacije planova i programa i drugih planiranih oblika nastave (izleti, ekskurzije, terenska nastava, integrirana nastava, spomendani, projekti, realizacija nastave: DOP i DOD, Građanski i Zdravstveni odgoj) Dogovor za realizaciju mjesečnog plana i programa; Realizacija Kalendara kulturne i javne djelatnosti i Kurikuluma	razrednici, stručni suradnici ravnatelj, učitelji

	Suradnja sa Školskom medicinom Suradnja sa stručnom službom Škole Priprema projekta „Naš mali kaj“	
Studeni	Praćenje realizacije planova i programa i drugih planiranih oblika nastave (izleti, ekskurzije, terenska nastava, integrirana nastava, spomendani, projekti, realizacija nastave: DOP i DOD, Građanski i Zdravstveni odgoj) Dogovor za realizaciju mjesečnog plana i programa Stručno usavršavanje Realizacija Kalendara kulturne i javne djelatnosti i Kurikuluma Suradnja sa Školskom medicinom	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji
Prosinac	Praćenje realizacije planova i programa i drugih planiranih oblika nastave (izleti, ekskurzije, terenska nastava, integrirana nastava, spomendani, projekti, realizacija nastave: DOP i DOD, Građanski i Zdravstveni odgoj) Dogovor za realizaciju mjesečnog plana i programa; Stručno usavršavanje Realizacija Kalendara kulturne i javne djelatnosti i Kurikuluma Radionice u sklopu programa adventskih događanja Uspjeh učenika na polugodištu - izvješća; Suradnja sa stručnom službom Škole, izvješća za roditelje	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji
Siječanj	Poslovi na početku drugog polugodišta – izvješća o realizaciji u prvom polugodištu Planiranje i programiranje rada za drugo polugodište Roditeljski sastanci	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji
Ožujak	Praćenje realizacije planova i programa i drugih planiranih oblika nastave (izleti, ekskurzije, terenska nastava, integrirana nastava, spomendani, projekti, realizacija nastave: DOP i DOD, Građanski i Zdravstveni odgoj) Dogovor za realizaciju mjesečnog plana i programa; Stručno usavršavanje Realizacija Kalendara kulturne i javne djelatnosti i Kurikuluma, te projekata	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji
Travanj	Praćenje realizacije planova i programa i drugih planiranih oblika nastave (izleti, ekskurzije, terenska nastava, integrirana nastava, spomendani, projekti, realizacija nastave: DOP i DOD, Građanski i Zdravstveni odgoj) Izbor udžbenika za sljedeću školsku godinu Dogovor za realizaciju mjesečnog plana i programa; Stručno usavršavanje Realizacija Kalendara kulturne i javne djelatnosti i Kurikuluma	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji
Svibanj	Praćenje realizacije planova i programa i drugih planiranih oblika nastave (izleti, ekskurzije, terenska nastava, integrirana nastava, spomendani, projekti, realizacija nastave: DOP i DOD, Građanski i Zdravstveni odgoj) Dogovor za realizaciju mjesečnog plana i programa; Stručno usavršavanje Realizacija Kalendara kulturne i javne djelatnosti i Kurikuluma – pripreme za Dan sporta i Dan Škole	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji
Lipanj	Pripreme za kraj nastavne godine; Utvrđivanje uspjeha učenika i realizacije nastavnog plana i programa, te ostalih programa koji se provode u školi Suradnja sa stručnom službom Škole	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji

Plan Vijeća roditelja

Vijeće roditelja razmatra pitanja važna za život i rad škole:

- daje mišljenje i prijedloge o

- prijedlogu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- o izvješćima ravnatelja, realizacija ŠK i GPP
- prijedlozima mjere za unapređenje obrazovnog rada
- prijedlozima u vezi s radnim vremenom učenika
- organiziranju sportskih natjecanja i organizaciji kulturnih manifestacija
- vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje
- socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanju odgovarajuće pomoći
- obavlja druge poslove prema odredbama Statuta i drugih akata

Tijekom godine planirane su tri sjednice Vijeća roditelja, a po potrebi bit će ih i više

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Upoznavanje s problematikom rada na početku školske godine (raspored sati redovite nastave, izborne nastave, DOD-a, DOP-a i raspored vožnje) Rasprava o prijedlogu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu Rasprava o dobrovoljnim novčanim davanjima roditelja na početku školske godine	Ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja,
siječanj	Uspjeh učenika i problemi u učenju Analiza provedbe Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa Prijedlozi o poboljšanju uvjeta rada škole	Ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja, razrednici, razredni odbori, roditelji, predstavnici lokalne samouprave
lipanj	Analiza rada u protekloj školskoj godini i poslovi i zadaci za sljedeću Uspjeh učenika, rezultati natjecanja i smotri i problemi u učenju Analiza provedbe Školskog kurikulumu , Godišnjeg plana i programa	Ravnatelj,

Prema dodatnoj potrebi: Svi poslovi vijeća roditelja, definirani člankom 143 Statuta škole

Plan i program Vijeća učenika

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, u školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđuje se statutom škole

Razredna nastava- voditelj: defektolog

TEMA	SADRŽAJ - svrha	AKTIVNOSTI	PREZENTACIJA REZULTATA	VREMENI K
I ja sam građanin	-osvijestiti da su i djeca građani -ljudska prava, dječja prava, građanska prava,rodna prava	-što sve mogu.što sve smijem - moj prijedlog: - roditeljima - učiteljima - susjedima - prijateljima u razredu	- zajednički plakat za sve razrede - plakat će poslužiti kao podsjetnik za razredne zajednice i učenike	

			- prezentirati prijedloge učenika u vezi sa životom u zajednici (Gradu, Školi ili nekoj drugoj zajednici), razredu	
Dogovaramo se	-prijedlog i iznošenje prijedloga (predlaganje) -dogovor i sklapanje dogovora -kada dogovor prerasta u ugovor (pisane forme dogovora) -kako predlagati, kako pregovarati, kako dogovarati	- dogovori različite vrste: - izlet - šetnja - zajedničko učenje - proslava rođendana - škola u prirodi	- plakat - prezentirati u svom razredu i drugim prilikama	
Sviđa mi se - ne sviđa mi se	- sve što mi se sviđa: u Školi, u Gradu, u mom životu, u zajedničkom životu u razredu, u odnosima s učiteljicom i odraslima, u odnosima s kolegama i prijateljima	- crtanje, pisanje, razgovaraonica, parlaonica	- kolaž malih plakata za razredne zajednice	
Što da radim - svađaju se / tuku se/ govore ružne stvari / neće se družiti	-kako reagirati u "kritičnim" situacijama -procedura smirivanja situacije bez navijanja i zauzimanja strana -razgovori poslije nemilog događaja ("prerada" kritične situacije)	- konkretno situaciono učenje putem igranja uloga, razgovora, radionice (To sam ja, Dobar pristup sebi i drugima) - životne vještine (komunikacijske i socijalne)	- stvaranje male "povelje postupaka" koje se može primijeniti u "kritičnim situacijama" - poruke sebi, kolegama, prijateljima, odraslima, Školi	
Dođi da vidiš	-kulturne i povijesne vrednote i znamenitosti zavičaja kroz viđenja djece	- što bih predložio da treba vidjeti u mojoj školi, mom gradu/mjestu	- slikovnica-knjiga o zavičaju (domoljubni odgoj)	
Linije ponosa	-na što sam ponosan/sna - ZAŠTO? osvijestiti svoje komparativne prednosti - pomogao/la sam . . .	- na što sam ponosan kod sebe, svojih roditelja, u svojoj školi, u svom razredu, na svoju učiteljicu	- slikovnica-knjiga dječjih uradaka	

Predmetna nastava – voditelj: pedagog

MJESEC	BROJ SJEDNICE	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI I NOSITELJI
Listopad	1.	- Formiranje Vijeća učenika (izbori za predsjednika - GOO) - sudjelovanje na sjednicama VU Međimurske županije- tijekom nastavne godine 2016./2017. - Pripremanje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada VU - Upoznavanje s dokumentima škole – Godišnji plan i program, Školski kurikulum	- edukativne radionice - članovi Vijeća učenika - pedagoginja

		- Praćenje pedagoške situacije u pojedinim razrednim odjelima i prijedlozi za rješavanje situacije	
Studeni	2.	- Detaljno upoznavanje i analiza <u>Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</u> (NN, br.94./2015.) - Priprema za Mjesec borbe protiv ovisnosti – najava aktivnosti-promocija preventivnog i zaštitnog djelovanja, podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u čuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti - Praćenje situacije u pojedinom razrednom odjelu – poštuju li se prava učenika i pridržavaju li se učenici svojih dužnosti	- edukativne radionice - suradnja s razrednicima, pedagoginja
Prosinac	3.	Najava planiranih aktivnosti za prosinac 2016. <u>Tema: Uvjeti rada u našoj školi i naši prijedlozi za unapređivanje</u> - Praćenje pedagoške situacije u pojedinim razrednim odjelima i prijedlozi za rješavanje situacije	- edukativne radionice - članovi Vijeća učenika, pedagoginja
Veljača	4.	<u>Tema:Komunikacija među učenicima i između učenika i učitelja u našoj školi</u> - Praćenje pedagoške situacije u pojedinim razrednim odjelima i prijedlozi za rješavanje situacije	- edukativne radionice - članovi Vijeća učenika, pedagoginja
Ožujak	5.	<u>“Opasnost i zaštita djece na internetu”</u> - edukativna radionica - Praćenje pedagoške situacije u pojedinim razrednim odjelima i prijedlozi za rješavanje situacije	- radionice - članovi Vijeća učenika; pedagoginja
Travanj	6.	<u>Tema: Aktualna problematika u školi – čime smo nezadovoljni i što možemo promijeniti, prijedlozi za poboljšanje stanja</u> - Praćenje pedagoške situacije u pojedinim razrednim odjelima i prijedlozi za rješavanje situacije	- radionice - članovi Vijeća učenika, pedagoginja
Lipanj	7.	Izvešće o ostvarenoj ekskurziji, terenskoj nastavi, izletima, posjetima i drugim izvanučioničkim aktivnostima <u>Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradljivost i prijateljstvo među učenicima?</u> Analiza: Što smo postigli, što smo naučili? Prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini.	- radionice - članovi Vijeća učenika, pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

U stručnom usavršavanju u Školi sudjeluje stručna služba Škole te učitelji razredne i predmetne nastave sa stručnim temama, kao i (po dogovoru) gostujući voditelji radionica.

Učiteljsko vijeće

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Građanski odgoj i obrazovanje Zdravstveni odgoj	Učiteljsko vijeće	Prvo polugodište	2 sata
Rad s darovitim učenicima	Učiteljsko vijeće	Drugo polugodište	2 sata

Razredno vijeće

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Kriteriji i elementi ocjenjivanja	- stručno vijeće učitelja RN - stručno vijeće učitelja PN	rujan - prosinac	5 x 2 sata = 10 sati
Zajednica učenja - Prioritetno područje: Interakcije	- stručno vijeće učitelja RN	rujan - lipanj	10 x 2 sata = 20 sati
Analiza i praćenje uspjeha učenika tijekom nastavne godine	- stručno vijeće učitelja RN - stručno vijeće učitelja PN	travanj i lipanj	2 x 2 sata = 4 sata
Praćenje i realizacija: Teme iz građanskog odgoja Teme iz zdravstvenog odgoja	- stručno vijeće učitelja RN - stručno vijeće učitelja PN	veljača - svibanj	4 x 2 sata = 8 sati
Komunikološke i sociološke teme - prema dogovoru	- stručno vijeće učitelja RN - stručno vijeće učitelja PN	prosinac - ožujak	2 x 2 sata = 4 sata
Defektološke teme - prema dogovoru	- stručno vijeće učitelja RN - stručno vijeće učitelja PN	studen i veljača	2 x 2 sata = 4 sata
Ukupno tijekom školske godine			48 sati

Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike - u radnim timovima

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Integracijsko-korelacijsko planiranje i mjesečno planiranje; definicija kriterija i elemenata ocjenjivanja	Uže stručno usavršavanje u radnim grupama pojedinih područja/predmeta	rujan - prosinac	10 x 2 = 20 sati
Metodičke i inovacije u planovima i programima; radionički rad - defektolog, 1 x mjesečno u RN; pedagog - kriteriji ocjenjivanja	Uže stručno usavršavanje u radnim grupama pojedinih područja/predmeta	veljača - svibanj	10 x 2 = 20 sati
Individualno stručno usavršavanje - različite teme, po potrebi učitelja	Individualno ili u manjim grupama, po potrebi i dogovoru s timom stručnih suradnika	listopad - ožujak	10 x 2 = 20 sati
Ukupno tijekom školske godine			60 sati

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručne, metodičke i didaktičko-psihološke teme prema planovima i programima županijskih stručnih vijeća i AZOO	- učitelji razredne nastave - učitelji HJ, LK, GK, EJ, NJJ, PRI, BIO, KEM, FIZ, MAT, POV, GEO, TK, TZK, INF, VJ - u svojim županijskim stručnim vijećima	rujan, studeni, ožujak, svibanj	4 x 4 sata x 16 ŽSV = 256 sati
Stručne, metodičke i didaktičko-psihološke teme prema planovima i programima županijskih stručnih vijeća i AZOO	- ŽSV ravnatelja osnovnih škola - ŽSV stručnih suradnika pedagoga - ŽSV stručnih suradnika defektologa i rehabilitatora - ŽSV stručnih suradnika knjižničara	rujan, studeni, ožujak, svibanj	4 x 4 sata x 5 ŽSV = 80 sati
Ukupno tijekom školske godine			336 sati

Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Udruga ravnatelja	ravnatelji OŠ	listopad i travanj	2 x 24 sata = 48 sati
AZOO, MZOS	- učitelji razredne nastave - učitelji HJ, LK, GK, EJ, NJJ, PRI, BIO, KEM, FIZ, MAT, POV, GEO, TK, TZK, INF, VJ - u svojim županijskim stručnim vijećima	kolovoz/rujan, siječanj/veljača, svibanj	16 područja x 2 seminara = 32 seminara x 8 sati = 256 sati
AZOO, MZOS	- stručni suradnici - pedagog, defektolog, knjižničar	listopad i travanj/svibanj	3 područja x 2 seminara = 6 seminara x 18 sati = 108 sati
Ukupno tijekom školske godine			412 sati

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja - individualno stručno usavršavanje

Svaki učitelj za sebe vodi evidenciju o permanentnom stručnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog stručnog usavršavanja za svaku školsku godinu.

Sadržaji permanentnog usavršavanja

- praćenje stručne i metodičke periodike i literature
- sudjelovanje na stručnim skupovima, kolegijima, sjednicama, edukativnim predavanjima, radionicama i seminarima u Školi i izvan nje
- korištenje interneta, stručne literature i raznih materijala s metodičkim savjetima i njihovom primjenom u nastavi
- individualne konzultacije s pedagogom i defektologom Škole s područja suradnje s roditeljima te rada s učenicima s posebnim potrebama/nadarenim učenicima
- suradnja sa školskom knjižničarkom
- upoznavanje i uvođenje u korištenje suvremenih didaktičko-metodičkih sredstava i pomagala

Kolektivno usavršavanje u ustanovi	Analiza uspjeha (inicijalno i finalno stanje) i planiranje za predstojeću šk.god.; razmatranje i predlaganje Godišnjeg plana i programa Škole; analiza odgojno-obrazovne situacije i predlaganje odgovarajućih pedagoških mjera; raščlamba uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja; analiza suradnje s roditeljima; realizacija PIP-a; rad s nadarenim učenicima i učenicima s posebnim potrebama Mjesečna planiranja: Teme za stručno usavršavanje na Stručnim vijećima: 1. Izrada kriterija ocjenjivanja 3. Teme iz Građanskog odgoja i obrazovanja i Zdravstvenog odgoja - suradnja s pedagogom škole, nadležnim liječnikom školske medicine, Centrom za socijalnu skrb, stomatologom, raznim udrugama – edukativna predavanja i radionice (odgojna i obrazovna problematika, zdravstvene i ekološke teme, učenici s posebnim potrebama / nadareni učenici, psihosocijalne i metodičke teme i dr.) - školski projekti i preventivni projekti
Kolektivno usavršavanje izvan ustanove	Prema programima Županijskih stručnih vijeća pojedinih predmeta Prema programima Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

8. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika uključuje ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika, procjenjivanje njihovih sposobnosti i motivacije. Važno je upoznavanje učenika, roditelja i učitelja s mogućnostima nastavka školovanja učenika s obzirom na potrebe svijeta rada, suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim relevantnim ustanovama kao i savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama. Cilj je pojedincima omogućiti identifikaciju vlastitih mogućnosti, kompetencija i interesa kako bi što uspješnije donijeli odluku o nastavku obrazovanja.

Razredna nastava

Aktivnost, program i /ili projekt	Profesionalna orijentacija (razredna nastava)
Ciljevi aktivnosti	- upoznati različita zanimanja i spoznati vrijednost ljudskog rada
Namjena aktivnosti	- kroz nastavu prirode i društva učenici upoznaju različita zanimanja, različitost i vrijednosti ljudskog rada
Nositelji aktivnosti	- učitelji razredne nastave, učenici
Način realizacije	- sadržaji integrirani unutar redovne nastave (PiD) - iskustveno učenje kroz izvanučioničku i terensku nastavu, ekskurzije u sklopu kojih djeca posjećuju različita gospodarstva, ustanove, poduzeća i obrte
Vremenik aktivnosti	- tijekom školske godine 2016./2017.
Okvirni troškovnik	- troškovi organizacije aktivnosti
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- samovrednovanje, evaluacijski listići

Međupredmetne teme	a) Osobni i socijalni razvoj
Izvori financiranja	a) vlastiti

Predmetna nastava (5. i 6. RAZREDI)

Aktivnost, program i /ili projekt	Profesionalna orijentacija (5. i 6. razredi)
Ciljevi aktivnosti	- upoznati različita zanimanja i spoznati vrijednost ljudskog rada
Namjena aktivnosti	- kroz satove SR učenici upoznaju različita zanimanja, različitost i vrijednosti ljudskog rada
Nositelji aktivnosti	- učitelji 5. i 6. razreda, učenici
Način realizacije	- razrednici vode radionice povezane s programom profesionalne orijentacije na SR - razrednici i učenici u sklopu nastavnih sadržaja vezanih uz daljnje školovanje i različita zanimanja uređuju panoe, rade ppt (uvodne teme profesionalnog usmjeravanja i informiranja) - razrednici sistematski prate dječje interese, procjenjuju njihove sposobnosti i postignuća - na temelju navedenih aktivnosti, sustavno se radi s roditeljima na osvježavanju problematike profesionalnog usmjeravanja
Vremenik aktivnosti	- tijekom školske godine 2016./2017.
Okvirni troškovnik	- 0 kn
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- samovrednovanje, evaluacijski listići
Međupredmetne teme	a) Osobni i socijalni razvoj
Izvori financiranja	a) vlastiti

Predmetna nastava (7. i 8. RAZREDI)

Aktivnost, program i /ili projekt	Profesionalna orijentacija (7. i 8. razredi)
Ciljevi aktivnosti	- upoznati različita zanimanja i spoznati vrijednost ljudskog rada
Namjena aktivnosti	- kroz satove SR učenici upoznaju različita zanimanja, različitost i vrijednosti ljudskog rada
Nositelji aktivnosti	- učitelji 7. i 8. razreda, učenici, pedagoginja
Način realizacije	- u 7. razredima razrednik vodi radionice profesionalnog usmjeravanja i informiranja - u 8. razredima obavezne su teme posvećene profesionalnom informiranju i informiranju o mogućnostima školovanja – vodi ih pedagog škole - organizacija timske integrirane terenske nastave za učenike 8. razreda – posjet Tehničkom muzeju u Zagrebu - Međimurska županija organizira predstavljanje svih srednjih škola s područja Međimurske županije (svibanj 2017.g.) - informiranje o danima otvorenih vrata pojedine srednje škole
Vremenik aktivnosti	- tijekom školske godine 2016./2017.
Okvirni troškovnik	- troškovi organizacije aktivnosti
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- samovrednovanje, evaluacijski listići, razgovor, plakati, ppt
Međupredmetne teme	a) Osobni i socijalni razvoj
Izvori financiranja	a) vlastiti

PLAN RADA PEDAGOGA – PROFESIONALNA ORIJENTACIJA U 8. RAZREDU

Aktivnost, program i /ili projekt	Profesionalna orijentacija u 8. razredu
-----------------------------------	---

Ciljevi aktivnosti	- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. razreda
Namjena aktivnosti	- spoznati svoje vrijednosti, interese, sposobnosti i osobine ličnosti kako bi mogli donijeti pravu odluku vezanu uz nastavak školovanja
Nositelji aktivnosti	- pedagoginja Marija Zdravec Kvakan, učenici 8. razreda, razrednici
Način realizacije	- 3. predavanja/radionice na SR / prema dogovoru i više 1. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA - USKLAĐUJEMO ŽELJE, SPOSOBNOSTI I MOGUĆNOSTI - provođenje kratke ankete o odgojno-obrazovnim potrebama učenika, procjenjivanju njihovih sposobnosti i motivacije, dosadašnjim saznanjima učenika o mogućnostima nastavka školovanja i radionica – Uvod u profesionalnu orijentaciju (studeni, 2016.) 2. POSTAT ĆU, GDJE I KAKO ĆU RADITI (veljača, 2017) 3. UPISNI POSTUPAK - PREZENTACIJA PRAVILNIKA O ELEMENTIMA I KRITERIJIMA ZA IZBOR KANDIDATA ZA UPIS U I. RAZRED SREDNJE ŠKOLE I ODLUKE O UPISIMA U SREDNJU ŠKOLU U ŠK.G. 2017./2018., (svibanj, 2017.) - organizacija i pomoć učenicima kojima je potrebno uključivanje u postupke profesionalnog usmjeravanja u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje: - učenici s teškoćama u razvoju - učenici s težim zdravstvenim teškoćama - učenici koji imaju poteškoća u savladavanju obrazovnog programa ili žele promijeniti obrazovni program - neodlučni učenici (dobivanje Mišljenja nadležnog školskog liječnika, nakon obavljenih sistematskih pregleda liječnika školske medicine - savjetodavni rad za učenike; neposredna pomoć i suradnja s učenicima) - individualni i grupni rad s učenicima prema dogovoru/potrebi - rad Vijeća učenika - sudjelovanje u provođenju e-upisa - pružanje podrške i pomoći razrednicima - prema potrebi – radionica – PROFESIONALNA ORIJENTACIJA – na roditeljskom sastanku 8. razreda
Vremenik aktivnosti	- 1. radionica - tijekom studenog 2016. g. - 2. radionica - tijekom veljače 2017. g. - 3. radionica - tijekom svibnja 2017. g. - savjetodavni rad – tijekom školske godine 2016./2017.
Okvirni troškovnik	- 0 kn
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- samovrednovanje, evaluacijski listići
Međupredmetne teme	a) Osobni i socijalni razvoj
Izvori financiranja	a) vlastiti

9. PLAN RADA RAZREDNIKA – TEME ZA SAT RAZREDNIKA

Razred	Teme roditeljskih sastanaka	Ostali oblici rada i suradnje s roditeljima
1.	Polazak djeteta u školu - početak školovanja - raspored dana, raspored učenja, pomoć u učenju i pisanju domaćih zadaća, zdrava prehrana, džeparac, slobodno vrijeme i aktivnosti u slobodno vrijeme;	- edukativne radionice - svečanosti, druženja, šetnje, izleti - sportska natjecanja i igre djece i roditelja

	Uloga roditelja u školskom učenju; uloga roditelja u školi i razredu djeteta Prava i dužnosti djece i roditelja - Obiteljski zakon; prava i dužnosti iz socijalnog resora Što ostaje isto, što se mijenja - za dijete, za roditelje Šira obitelj i učenik; Kako nagraditi, kako kazniti dijete Suradnja i partnerstvo roditelja i škole Što radim i kako pomažem svom djetetu; Kako znam da sam dobar roditelj; Prihvaćanje različitosti (razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvaćanje različitosti (razvoj umijeća prihvaćanja suprotnih stavova, osjećaja, različitosti...) Upoznavanje roditelja sa zakonskim aktima Škole Psihološke osobine djeteta u određenoj dobi	- roditeljski kutić (uređuju ga sami roditelji) - suradnja s liječnikom - suradnja s pedagogom, defektologom - rad na prevenciji i suzbijanju agresivnosti u svim oblicima
2.	Osamostaljivanje djeteta - moje kompetentno dijete Što sve moje dijete može i treba učiniti samo - moja uloga u osamostaljivanju djeteta Društvo i društveni život mog djeteta - pronašlo je prijatelje - kako ću znati je li sve u redu?; Prihvaćanje različitosti (razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvaćanje različitosti (razvoj umijeća prihvaćanja suprotnih stavova, osjećaja, različitosti...) Prevenција ponašanja koja dovode do ovisnosti; rizična ponašanja i situacije; prevencija ovisničkog ponašanja; Odgovorno ponašanje, odnos prema sredstvima ovisnosti, pomoć mladima u prevenciji stjecanja ovisničke navike; Kako se oduprijeti lošim nagovorima; Pritisak vršnjaka, utjecaj propagande Upoznavanje roditelja sa zakonskim aktima Škole Psihološke osobine djeteta u određenoj dobi	- radionice na roditeljskim sastancima - sudjelovanje roditelja u nastavnom i odgojno-obrazovnom procesu - savjetovalište i roditeljsko savjetovalište; - kutić za roditelje - suradnja s liječnikom, pedagogom, defektologom, psihologom, socijalnim radnikom
3.	Partnerstvo roditelja i djece "Ozbiljni razgovori" roditelja i djece Interesi mog djeteta, ukusi, želje, potrebe, izbori Prevenција ponašanja koje dovode do ovisnosti; rizična ponašanja i situacije; prevencija ovisničkog ponašanja Odgovorno ponašanje, odnos prema sredstvima ovisnosti, pomoć mladima u prevenciji stjecanja ovisničke navike; Pritisak vršnjaka, utjecaj propagande; Kako se oduprijeti lošim nagovorima Upoznavanje roditelja sa zakonskim aktima Škole Psihološke osobine djeteta u određenoj dobi Domaće zadaće	- radionice na roditeljskim sastancima - sudjelovanje roditelja u nastavnom i odgojno-obrazovnom procesu (druženja, šetnje, izleti) - sportska natjecanja i igre djece i roditelja; - savjetovalište i roditeljsko savjetovalište; - kutić za roditelje - suradnja s liječnikom, pedagogom, defektologom, psihologom, socijalnim radnikom
4.	Završava jedan, započinje drugi ciklus mog djeteta - što je sve potrebno za peti razred - znati, moći i imati; kako se pripremiti za peti razred; "pravo" učenje i kako pomoći svom djetetu Prvi samostalni odlazak od kuće (Škola u prirodi) Izbor sigurnog društva; životni planovi i nacrti	- radionice na roditeljskim sastancima - sudjelovanje roditelja u nastavnom i odgojno-obrazovnom procesu (druženja, šetnje, izleti) - sportska natjecanja i igre djece i roditelja;

	Moje se dijete mijenja - što se događa (prepubertet, "znakovi za uzbunu", promjene u ponašanju u vezi s uzrastom, zdravlje i zdravstveni problemi) Prihvatanje različitosti (razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvatanje različitosti (razvoj umijeća prihvatanja suprotnih stavova, osjećaja, različitosti...) Prevenција ponašanja koje dovode do ovisnosti Upoznavanje roditelja sa zakonskim aktima Škole Psihološke osobine djeteta u određenoj dobi Domaće zadaće	- savjetovalište i roditeljsko savjetovalište; - kutić za roditelje - suradnja s liječnikom, pedagogom, defektologom, psihologom, socijalnim radnikom - rad na prevenciji i suzbijanju agresivnosti i nasilja u svim oblicima
5.	Čemu posvetiti pažnju; kako razgovarati; druženje djece i roditelja - druženje odraslih i djece Dječje družine i prijateljstva; raspored dana; osamostaljivanje djeteta i njegova emancipacija od roditelja; džeparac; izlasci; kako pomoći djetetu u učenju; odijevanje, slobodno vrijeme Kako drukčije razgovarati?; kako reći ne ovisnostima? Kako uskladiti želje, sposobnosti i mogućnosti Pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja; sam u kući Poslovi djeteta u kući i školi - kućna i obiteljska zaduženja i dužnosti; dijete i obitelj; što znači obitelj? Djetetova budućnost – zašto učimo?; prava i dužnosti mog djeteta Njegovih/njenih pet naj...; to je on/ona - moje dijete; njegove najbolje osobine, vrline; kako ga/ju vide drugi Prihvatanje različitosti (razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvatanje različitosti (razvoj umijeća prihvatanja suprotnih stavova, osjećaja, različitosti...) Prevenција ponašanja koje dovode do ovisnosti; Odgovorno ponašanje, odnos prema sredstvima ovisnosti, pomoć mladima u prevenciji stjecanja ovisničke navike; Pritisak vršnjaka, utjecaj propagande Kako se oduprijeti lošim nagovorima Upoznavanje roditelja sa zakonskim aktima Škole Psihološke osobine djeteta u određenoj dobi	- radionice na roditeljskim sastancima - sudjelovanje roditelja u nastavnom i odgojno-obrazovnom procesu (druženja, šetnje, izleti) - sportska natjecanja i igre djece i roditelja; - savjetovalište i roditeljsko savjetovalište; - kutić za roditelje - suradnja s liječnikom, pedagogom, defektologom, psihologom, socijalnim radnikom - rad na prevenciji i suzbijanju agresivnosti i nasilja u svim oblicima
6.	Kako razumijemo i uvažavamo jedni druge; želje i mogućnosti Kako podržati dobre odluke svog djeteta; što znači biti drukčiji – razlike su naše bogatstvo Važnost samopoštivanja u donošenju mudrih odluka O različitostima i sličnostima među mladima; kako poštivati sebe i drugoga (kao samoga sebe) Kako pomoći svom djetetu da postavi svoje granice Prihvatanje različitosti (razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvatanje različitosti (razvoj umijeća prihvatanja suprotnih stavova, osjećaja, različitosti...) Prevenција ponašanja koje dovode do ovisnosti Kako se oduprijeti lošim nagovorima Pritisak vršnjaka, utjecaj propagande Upoznavanje roditelja sa zakonskim aktima Škole Psihološke osobine djeteta u određenoj dobi	- radionice na roditeljskim sastancima - sudjelovanje roditelja u nastavnom i odgojno-obrazovnom procesu (druženja, šetnje, izleti) - sportska natjecanja i igre djece i roditelja; - savjetovalište i roditeljsko savjetovalište; - kutić za roditelje - suradnja s liječnikom, pedagogom, defektologom, psihologom, socijalnim radnikom

		- rad na prevenciji i suzbijanju agresivnosti i nasilja u svim oblicima
7.	Dopustimo djetetu vlastiti izbor – prava djeteta Prihvatanje različitosti (razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvatanje različitosti (razvoj umijeća prihvatanja suprotnih stavova, osjećaja, različitosti...) Prevencija ponašanja koje dovode do ovisnosti Odgovorno ponašanje, odnos prema sredstvima ovisnosti Pritisak vršnjaka, utjecaj propagande; Kako se oduprijeti lošim nagovorima Profesionalna orijentacija Upoznavanje roditelja sa zakonskim aktima Škole Psihološke osobine djeteta u određenoj dobi Prva pomoć Načini učenja Društvene mreže i problemi vezani uz odgovorno ponašanje Planinarske radionice	- radionice na roditeljskim sastancima; sudjelovanje roditelja u nastavnom i odgojno-obrazovnom procesu (druženja, šetnje, izleti); sportska natjecanja i igre djece i roditelja; savjetovništvo i roditeljsko savjetovništvo; - kutić za roditelje - suradnja s liječnikom, pedagogom, defektologom, psihologom, socijalnim radnikom - rad na prevenciji i suzbijanju agresivnosti u svim oblicima
8.	Odrastanje, sazrijevanje i humani odnosi među spolovima Značajke rasta i razvoja, spolni odgoj, tjelesna aktivnost, rekreacija, odmor (kako uspješno razgovarati sa svojom djecom) Prihvatanje različitosti; razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvatanje različitosti (razvoj umijeća prihvatanja suprotnih stavova, osjećaja, različitosti...) Prava čovjeka i djece; Upoznati se s temeljnim ljudskim pravima i pravima djece (upoznati se sa Ženevskom konvencijom, Konvencijom o pravima djece...) Prevencija ponašanja koje dovode do ovisnosti; rizična ponašanja i situacije; prevencija ovisničkog ponašanja Odgovorno ponašanje, odnos prema sredstvima ovisnosti, pomoć mladima u prevenciji stjecanja ovisničke Navike; Kako se oduprijeti lošim nagovorima – društvene mreže Nasilje na internetu Životne navike koje pospješuju zdravlje Zdravstvene prehrambene navike, načini opuštanja i rekreacije, rješavanje napetosti Sukob, rješavanje sukoba, suradnja; medijacija Učenje - Važnost i svrha učenja, tehnike i načini učenja; roditeljska pomoć Profesionalna orijentacija - izbor škole i zanimanja Upoznavanje roditelja sa zakonskim aktima Škole Psihološke osobine djeteta u određenoj dobi	- radionice na roditeljskim sastancima - sudjelovanje roditelja u nastavnom i odgojno-obrazovnom procesu (druženja, šetnje, izleti) - sportska natjecanja i igre djece i roditelja; - savjetovništvo i roditeljsko savjetovništvo; - kutić za roditelje - suradnja s liječnikom, pedagogom, defektologom, psihologom, socijalnim radnikom - rad na prevenciji i suzbijanju agresivnosti i nasilja u svim oblicima

Naveden je širi popis tema kako bi učitelj imao veći izbor, s obzirom na ranije izabrane teme (u ranijim razredima), i s obzirom da roditelji imaju više djece različitog osnovnoškolskog uzrasta pa da ne bi bilo ponavljanja.

U Murskom Središću, 30.9.2016.

KLASA: 602-01-01/16-62

URBROJ: 2109-36-01-16-01

