

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2023./2024.

OSNOVNA ŠKOLA MURSKO SREDIŠĆE

## ODLUKA

Na temelju članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), članka 13. Statuta, Školski odbor na sjednici održanoj 5.10.2023. godine, na prijedlog Učiteljskog vijeća i uz mišljenje Vijeća roditelja donosi:

### **Predsjednica Školskog odbora**

*Lidija Škvorc, dipl. uč. razredne nastave i njemačkog jezika*

*Lidija Škvorc*  


### **Ravnatelj škole:**

*Elvis Šarić, prof.*

*Elvis Šarić*

U Murskom Središću, 5.10.2023.  
KLASA: 602-11/23-01/03  
URBROJ: 2109-36/01-23-1

## SADRŽAJ:

### 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

1.1. Podaci o uvjetima rada; upisno područje, 1.2. organizacija smjena, 1.3. unutrašnji školski prostori, vanjski prostori, 1.4. nastavna sredstva i pomagala, 1.5. knjižni fond škole

### 2. IZVRŠITELJI POSLOVA I NJIHOVA RADNA ZADUŽENJA

2.1. Odgojno – obrazovnim radnici: razredna nastava, predmetna nastava, ravnatelj i stručni suradnici, romski pomagač i asistenti u nastavi

2.2. Tehničko i administrativno osoblje

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja: razredna nastava, predmetna nastava, ravnatelj i stručni suradnici, ostali radnici škole

### 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

### 4. UČENICI I RAZREDNI ODJELI

### 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE

### 6. PLANOVI RADA

### 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja - individualno stručno usavršavanje

### 8. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

### 9. PLAN RADA RAZREDNIKA: TEME ZA SAT RAZREDNIKA

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

**Naziv škole;** Osnovna škola Mursko Središće,  
**Adresa škole;** 40315 Mursko Središće, Vladimira Nazora 22  
**Županija;** Međimurska, **Telefonski broj;** 040/543 106, **Broj telefaksa;** 040/543 106, **Internetska pošta;** <http://os-mursko-sredisce.skole.hr/>,  
**Internetska adresa;** osnovna.skola.mursko.sredisce@ck.t-com.hr  
**Šifra škole;** 20-524-001, **Matični broj škole;** 03109062, **OIB;** 78754957566, **Upis u sudski registar (broj i datum);** Tt-01/452-2, 16.5.2001.,  
**Ravnatelj škole;** Elvis Šarić, prof. kineziologije,  
**Voditelj Područne škole Hlapičina;** ----, **Voditelj Područne škole Peklenica;** ----, **Broj učenika: 445;** , **Broj učenika u razrednoj nastavi;** 206, **Broj učenika u predmetnoj nastavi;** 239, **Broj učenika s teškoćama u razvoju;** 32, **Broj učenika u produženom boravku: 40** , **Broj učenika putnika: 251**, **Ukupan broj razrednih odjela;** 26, **Broj razrednih odjela u Matičnoj školi;** 20, **Broj razrednih odjela u PŠ Hlapičina;** 2

### 1.1 Podaci o uvjetima rada

**Upisno područje:** školsko upisno područje Osnovne škole Mursko Središće obuhvaća slijedeća naselja: - Mursko Središće, Peklenica, Križovec, Hlapičina, i Sitnice. Sva naselja pripadaju Gradu Mursko Središće. Učenici iz tih naselja su putnici, putuju u školu autobusom koji organizira i financira Međimurska županija i lokalna samouprava.

**Raspored nastavnih smjena:**

	Mursko Središće	Peklenica	Hlapičina
Smjena 1	1,3,5,7 razredi, početak u 7:30	1,3 razredi, početak u 7:30	1./2. i 3./4. r. početak u 7.30
Smjena 2	2,4, razredi; početak u 12:45 6,8 razredi početak u 13,30	2,4 razredi, početak u 13:00	

**Raspored početka i završetka nastavnih sati:**

	Jutarnja smjena			Popodnevna smjena		
	MS	PEK	HLA	MS	PEK	HLA
1sat	7:30 – 8:15	7:30 – 8:15	7:30 – 8:15	13:30 – 14:15	13:00 – 13:45	
2 sat	8:20 – 9:05	8:20 – 9:05	8:20 – 9:05	14:20 – 15:05	13:50 – 14:35	
3 sat	9:20 – 10:05	9:20 – 10:05	9.25 – 10.10	15:20 – 16:05	14:50 – 15:35	
4 sat	10:20 – 11:05	10:10 – 10.55	10:15 – 11.00	16:20 – 17:05	15:40 – 16.25	
5 sat	11:10 – 11:55	11:00 – 11.45	11.05 – 11.50	17:10 – 17:55	16:30 – 17.15	
6 sat	12:00 – 12:45		11:55 – 12:40	18:00 – 18:45		
7 sat	12:45 – 13:30					

kombinirana **PŠ Peklenica;** 4, **Broj razrednih odjela RN;** 14, **Broj razrednih odjela PN;** 12, **Broj smjena;** 2  
**Početak i završetak svake smjene;** 7,30 – 12,40; 12,45 – 18,45 u PŠ Hlapičina 7,30-12; u PŠ Peklenica 7,30-12; 13-18, **Broj radnika;** 73 , **Broj učitelja razredne nastave;** 16, **Broj učitelja predmetne nastave;** 32  
**Broj učitelja u produženom boravku;** 2; ---, **Broj stručnih suradnika;** 3, **Broj ostalih radnika;** 15 (1 ravnatelj +12 administr.-tehničkih + 2 pomoćnika u nastavi), **Broj romskih pomagača;** 1, **Broj nestručnih učitelja;** ---  
**Broj pripravnika;** 2 **Broj mentora i savjetnika;** 8, **Broj voditelja ŽSV;** , **Broj računala u školi;** \_\_\_\_, **Broj specijaliziranih učionica;** 6 + informatička učionica + multimedijaska učionica, **Broj općih učionica;** 7  
**Broj sportskih dvorana;** 1, **Broj sportskih igrališta;** 3, **Školska knjižnica;** 1, **Školska kuhinja;** 1 u matičnoj školi, 1 na područnoj školi = ukupno 2 kuhinje

### 1.2 Organizacija smjena:

Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu. U dvije smjene se radi u matičnoj školi Mursko Središće i područnoj školi Peklenica, a u područnoj školi Hlapičina ove školske godine radi se u jednoj smjeni.

### 1.3 Školski prostori:

Mjesto	Naziv prostora	opis	broj	m <sup>2</sup>	UKUPNO m <sup>2</sup>
<b>UČIONICE</b>					
Matična škola MS	klasična učionica		10	56,70	567
	specijaliz. učionica	tehnička kultura	1	32,00	32
	specijaliz. učionica	biologija	1	78,00	78
	specijaliz. učionica	informatika	1	46,00	46
PŠ Peklenica	klasična učionica		2	60	120
PŠ Hlapičina	klasična učionica		2	50,25	100,50
<b>UKUPNO</b>			<b>17</b>		<b>943,50</b>
<b>OSTALI PROSTORI</b>					
Matična škola MS	zbornica, upravne prostorije, sanit., spremišta, hodnici		1	737,80	737,80
	sportska dvorana, kuhinja, blagovaonica, prat.prostori		1	2 265,10	2 265,10
PŠ Peklenica	hodnik, kuhinja, zbornica, sanitarije, spremišta		1	109,50	109,50
PŠ Hlapičina	hodnik, kuhinja, zbornica, sanitarije, spremište, ložiona		1	200,00	200,00
<b>UKUPNO</b>			<b>4</b>		<b>3312,40</b>
<b>VANJSKI PROSTORI</b>					
Matična škola MS	sportski tereni			1 000,00	1 000,00
	parkovni prostor + prilaz			720,00	720,00
PŠ Hlapičina	okoliš			500,00	500,00
PŠ Peklenica	okoliš sa sport.terenom			700,00	700,00
<b>UKUPNO</b>					<b>2920</b>
				<b>SVEUKUPNO</b>	<b>7175,90</b>

### 1.4 Nastavna sredstva i pomagala:

STANJE; STANDARD

Audiooprema; 3; + Video- i foto-oprema; 2; + Informatička oprema; 3; + Ostala oprema; 2; + Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.5 Knjižni fond škole:

KNJIŽNI FOND; STANJE; STANDARD/ Lektirni naslovi (I. – IV. razred); 1977; 60 % Lektirni naslovi (V. – VIII. razred); 1620; 60 % Književna djela; 2201; 40% Stručna literatura za učitelje; 415; 40 % Ostalo; 1399; 40 % U K U P N O 7612;

## 2. IZVRŠITELJI POSLOVA I NJIHOVA ZADUŽENJA

### 2.1 Odgojno obrazovni radnici

Razredna nastava

	Ime i prezime	Razred / predmet	RV	ugovor	Napomena
1	Gabrijela Purić	1.a	puno	neodr	
2	Aleksandra Novak	1.b	puno	neodr	

3	Željka Repalust	1.pe	puno	neodr
4	Dea Dobranić	1./2.hl	puno	neodr
5	Vesna Čalopa	2.a	puno	neodr
6	Andrea Dobranić	2.b	puno	neodr
7	Marinko Pintarić	2.pe	puno	neodr
8	Željka Žganec	3.a	puno	neodr
9	Zvezdana Balent	3.b	puno	neodr
10	Lidija Škvorc	3.pe	puno	neodr
11	Martina Horvat	3./4.hl	puno	neodr
12	Lidija Vuri	4.a	puno	neodr
13	Dubravka Posavec	4.b	puno	neodr
14	Tajana Rihtarec Višnić	4.pe	puno	neodr
15	Sanela Šimon	Produženi boravak	Puno	odr
16	Miša Srnec	Produženi boravak	Puno	odr

### Predmetna nastava

	Ime i prezime	Razred / predmet	RV	ugovor	Napomena
1	Srebrenka Puklavec Trstenjak	Hrvatski jezik	Puno	neodr	
2	Sonja Vršić	Hrvatski jezik	Puno	neodr	
3	Maja Herman	Hrvatski jezik	Puno	neodr	
4	Sanja Vebarić	Hrvatski jezik	nepuno	neodr	OŠ Domašinec
5	Biserka Hren	Likovna kultura	Puno	neodr	
6	Ivica Majsan	Glazbena kultura	Puno	neodr	
7	Anamarija Novak	Njemački jezik	Puno	neodr	
8	Tomislav Hajdarović	Njemački jezik	Puno	neodr	
9	Martina Cimerman Teljega	Njemački jezik	Puno	neodr	
10	Tanja Hajdinjak	Engleski jezik	Puno	neodr	
11	Neda Lovrec	Engleski jezik	Puno	neodr	
12	Ivana Kaniški: zamjena Antonija Grbavec	Engleski jezik	nepuno nepuno	neodr odr	OŠ G. Mihaljevec
13	Ksenija Bilas	Matematika	Puno	neodr	
14	Ružica Pahor	Matematika	Puno	neodr	
15	Jelena Rajter	Matematika	Puno	neodr	
16	Jasminka Jagečić Žerjav	Priroda i bio	Puno	neodr	
17	Mihaela Grahovec	Priroda	nepuno	neodr	OŠ Selnica
18	Dijana Premuš	Kemija	nepuno	neodr	OŠ Selnica
19	Eduard Luka Mudri	Fizika	nepuno	neodr	OŠ Sveta Marija
20	Ines Tomašković	Povijest	nepuno	neodr	

21	Jurica Novak	Geografija	nepuno	neodr	OŠ Sv. Martin na Muri
22	Nataša Radiković	Povijest	nepuno	neodr	
23	Marina Drvarić	Geografija	Puno	neodr	
24	Sanjin Tomšić	Tehnička kultura	Puno	neodr	
25	Milena Bogdanović	TZK	Puno	odr	
26	Aleksandar Puklavac	TZK	nepuno	neodr	OŠ Nedelišće
27	Robert Belović	Vjeronauk	Puno	neodr	
28	Štefanija Horvat	Vjeronauk	Puno	neodr	
29	Pavla Mesarić	Vjeronauk	nepuno	neodr	I .OŠ ČK
30	Nenad Hajdinjak	Informatika	Puno	neodr	
31	Morena Mikolaj : zamjena Lucija Saratlija	Informatika	puno nepuno	neodr odr	
32	Sara Barat	Informatika	nepuno	neodr	. OŠ Podturen

#### Ravnatelj i stručni suradnici

	Ime i prezime	Funkcija / radno mjesto	RV	Ugovor
1	Elvis Šarić	ravnatelj	puno	neodr
2	Marija Zadavec Kvakana	pedagog	puno	neodr
3	Olivera Potočnik, zamjena Erika Kolar	defektolog edukator rehabilitator	puno puno	neodr odr
4	Leona Jug	knjižničar	puno	neodr

U školskoj godini 2023./2024. s danom 1.9.2023. imamo pripravnicu Mišu Srnec, razredna nastava i pripravnicu Eriku Kolar, za radno mjesto stručni suradnik edukator – rehabilitator.

#### Romski pomagač

	Ime i prezime	Funkcija / radno mjesto	RV	Ugovor
1	Boro Horvat	romski pomagač	puno	neodr

#### Pomoćnici u nastavi

Na temelju projekta Međimurske županije „ŠKOLE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI u Međimurskoj županiji za školsku godinu 2023./2024.“, prijavljenog od strane osnivača poslodavca Međimurske županije- osiguravanje pomoćnika učenicima s teškoćama u školama Međimurske županije za školsku godinu 2023./2024. u OŠ Mursko Središće zaposlene su 4 pomoćnice: Romina Tomšić iz Mursko Središća, Gordana Novak Horvat iz Murskog Središća, Ana Slamek iz Peklenice i Emilija Kovač iz Domašince koje rade u matičnoj školi.

## 2.2. Tehničko i administrativno osoblje

	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Ugovor
1	Aleksandra Sklepić	tajnik – blagajnik	puno	neodr
2	Snježana Tuksar	voditelj računovodstva	puno	neodr
3	Marijana Slamek	kuharica u matičnoj školi	puno	neodr
4	Vera Stojko	kuharica u matičnoj školi	puno	neodr
5	Marija Levačić	Spremačica	puno	neodr
6	Vesna Polanec	Spremačica	puno	neodr

7	Ana Rihtarec	Spremačica	puno	neodr
8	Bernarda Kukovec	spremačica	puno	neodr
9	Mirko Bogdan	domar – ložač	puno	neodr
10	Vladimir Huzjan	domar -ložač u sp.dvorani	puno	neodr
11	Alenka Bedić	kuharica/spremačica u PŠ Peklenica	nepuno	neodr
12	Klaudija Jepure	spremačica u PŠ Hlapičina	puno	neodr

### 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Razredna nastava

	RAZRED	REDOVITA	DOP. UČ. HJ	RAZREDNIK	UKUP RED NASTAVA	DOP	DOD	INA	ČI. 40 I 56 KU	BONUS	UK. NOR	OSTALI POSLOVI	UK. T.J. R VRIJEM
Gabrijela Purić	1.a	16	2	2	20	1	1	1			23	19	42
Aleksandra Novak	1.b	16		2	18	1	1	1			21	19	40
Željka Repalust	1.pe	16		2	18	1	1	1			21	19	40
Dea Dobranić	1./2.hl	16	2	2	18	1	1	1			21	19	42
Vesna Čalopa	2.a	16	1	2	19	1	1	1			22	19	41
Andrea Dobranić	2.b	16	1	2	19	1	1	1			22	19	41
Marinko Pintarić	2.pe	16		2	18	1	1	1			21	19	40
Željka Žganec	3.a	16		2	18	1	1	1			21	19	40
Zvezdana Balent	3.b	16		2	18	1	1	1			21	19	40
Lidija Škvorc	3.pe	16		2	18	1	1	1			21	19	40
Martina Horvat	3./4.hl	16		2	18	1	1	1			21	19	40
Lidija Vuri	4.a	15		2	17	1	1	1			20	20	40
Dubravka Posavec	4.b	15		2	17	1	1	1			20	20	40
Tajana Rihtarec Višnić	4.pe	15		2	17	1	1	1			20	20	40
Sanela Šimon	1/3 prod. borav	25										15	40
Miša Srnec	2/4 prod. borav	25										15	40

## Predmetna nastava

	PREDMET	RAZREDI	REDOVITA	IZBORNA	ČI. 13	BONUS	RAZREDNI	UKUP NAS	DOP	DOD	INA	ČI.7.18	ČI.40 i	UKUPNO NOR	OSTALI POSL.	UK. R.VR	PREKOV
Srebrenka Puklavec Trstenjak	HRV	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	18					18	2	1	1			22	18	40	
Sonja Vršić	HRV	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	18					18	2	1		1		22	18	40	
Maja Herman	HRV	5.c, 6.c, 8.c Dop.učenje HJ	16				2	18	2	2				22	18	40	
Sanja Vebarić	HRV	7.c	4					4	1					5	3	8	
Biserka Hren	LIK	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	12	2	2	2		16			4			20	20	40	
Ivica Majsan	GK	4.a, 4.b, 4.pe, 4.hl, 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	16	2				18			4			22	18	40	
Anamarija Novak	NJE	2.pe, 4.pe, 5.b, 7.b, 7.c, 5.c	13	2	2	2		19	1			3		23	17	40	
Tomislav Hajdarović	NJE	1.b, 2.b, 4.b, 6.c, 8.a, 8.b, 8.c	15	2		2		19	2	2				23	17	40	
Martina Cimerman Teljega	NJE	2hl, 4hl, 3b, 7a, 4a, 5a, 6a, 6b	9	8		2		19	2		2			23	17	40	
Tanja Hajdinjak	ENG	1.hl, 3/4hl, 2.a, 4.a, 6.a, 6.b, 6.c, 5.b	18	3				21	2		2			25	15	40	
Neda Lovrec	ENG	1.pe, 3.pe, 5.a, 5.c, 4.b, 4.pe, 7.a, 7.b, 7.c	10	10				20	2		1			23	17	40	
Ivana Kaniški, zamjena Antonija Grbavec	ENG	1.a, 3.a, 8.a, 8.b, 8.c	4	6				10						10	10	20	
Ksenija Bilas	MAT	5a, 5bc, 5c, 7a	16				2	18	1	1	2			22	18	40	
Ružica Pahor	MAT	6.a, 8.a, 8.b, 8.c	16				2	18	2	2				22	18	40	
Jelena Rajter	MAT	6.b, 6.c, 7.b, 7.c	16	2	2	2		20	1					21	19	40	
Jasminka Jagečić Žerjav	PRI, BIO	5.a, 6.b, 6.c 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	18				2	20	1	1	2			24	16	40	
Mihaela Grahovec	PRI	5.b, 5.c, 6.a	5					5	1					6	4	10	
Dijana Premuš	KEM	7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	12					12	1	1				14	10	24	
Eduard Luka Mudri	FIZ	7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	12					12	2	1				15	9	24	
Ines Tomašković	POV	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b	10					10	2					12	8	20	



Nataša Radiković	POV	6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	14		2	16	2	1		19	13	32	
Jurica Novak	GEO	5.a, 5.b, 5.c	5			5	1		2	8	4	12	
Marina Drvarić	GEO	6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	18		2	20		2	2	24	16	40	
Sanjin Tomšić	TEH	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	12	2	2	16			3	19	21	40	
Milena Bogdanović	TZK	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 8.a, 8.b, 8.c	18		2	20			2	22	18	40	
Aleksandar Puklavec	TZK	7.a, 7.b, 7.c	6			6			2	8	4	12	
Robert Belović	VJE	6.a, 6.b, 6.c, 7.a., 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	18			18			4	22	18	40	
Štefanija Horvat	VJE	1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 1./2 hl., 3./4. hl	20			20			4	24	16	40	
Pavla Mesarić	VJE	1.pe, 2.pe, 3.pe, 4.pe, 5.a, 5.b., 5.c	14			14			1	15	9	24	
Nenad Hajdinjak	INF	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 1.pe, 2.pe, 3.pe, 4.pe	12	8		20			2	2	24	16	40
Morena Mikolaj, zamjena Lucija Saratlija	INF	1.a, 1.b, 3./4.hl, 7.a, 7.b, 7.c, 8.1, 8.2	16			16			2	2	20	16	36
Sara Barat	INF	4.a, 4.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 1./2. hl	14			14			3	17	11	28	

## Ravnatelj i stručni suradnici

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Rad sa strank. (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
Elvis Šarić	Ravnatelj	7,00 - 15,00	10,00 – 13,00	40	2088
Marija Zdravec Kvakana	Pedagog	Pon, uto, čet, pet 8,00 -14,00 Sri: 11,00-17,00	12,00 – 14,00	40	2088
Olivera Potočnik, zamjena Erika Kolar	Defektolog	8,00 - 14,00 petkom rad na područnim školama	12,00 - 14,00	40	2088
Leona Jug	Knjižničar	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	40	2088

## Ostali radnici škole

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
Aleksandra Sklepić	Tajnik	7,00 - 15,00	40	2088
Snježana Tuksar	voditelj računovodstva	7,00 - 15,00	40	2088
Marijana Slamek	Kuharica	6,00 - 14,00 i 12,00 - 20,00	40	2088
Vera Stojko	Kuharica	6,00 - 14,00 i 12,00 - 20,00	40	2088
Marija Levačić	Spremačica	6,00 - 14,00 i 13,00 - 21,00	40	2088
Vesna Polanec	Spremačica	6,00 - 14,00 i 13,00 - 21,00	40	2088

Ana Rihtarec	Spremačica	6,00 - 14,00 i 13,00 - 21,00	40	2088
Bernarda Kukovec	Spremačica	6,00 - 14,00 i 13,00 - 21,00	40	2088
Klaudija Jepure	Spremačica	7,00 – 15,00	40	2088
Alenka Bedić	kuharica	6,00 - 10,00 i 14,00 - 16,00	29	1514
Mirko Bogdan	domar – ložač	7,00 - 15,00	40	2088
Vlado Huzjan	domar-ložač- održavanje	6,30 - 10,30 i 14,30 - 18,30	40	2088
Boro Horvat	romski pom	7.00 -13.00 i 13.00- 18.00	40	2088

### 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		Broj blagdana -neradnih dana	AKTIVNOSTI
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 4.9.2023. do 22.12.2023.	IX.	20	20	0	4.9.2023. - početak nastavne godine
	X.	20	19	0	6.10.2023. – nenastavni dan – Dan učitelja
	XI.	21	21	1	Svi sveti (1.11.2023.) Jesenski odmor za učenike počinje 30. 10. 2023. i traje do 1. 11. 2023. godine – nastava počinje 2.11.2023.
	XII.	16	15	0	BOŽIĆNA PRIREDBA - MURSKO SREDIŠĆE (14.12.2023.) – nenastavni dan
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>77</b>	<b>75</b>	<b>1</b>	<b>Prvi dio zimskog odmora za učenike:</b> od 27.12.2023. do 5.1.2024. - nastava počinje 8.1.2024.
II. polugodište od 8.1.2024. do 21.6.2024.	I.	18	18	0	
	II.	16	16	0	<b>Drugi dio zimskog odmora za učenike:</b> od 19.2.2024. do 23.2.2024. - nastava počinje 26.2.2024.
	III.	19	19	0	<b>Proletni odmor učenika:</b> od 28.3. 2024. do 5.4.2024.- nastava počinje 8.4.2024.
	IV.	17	17	0	
	V.	21	19	2	Praznik rada (1.5.2024.)  22.5.2024. – nenastavni dan – Dan škole Dan državnosti (30.5.2024.) 31.5.2024. – nenastavni dan
	VI.	15	15	0	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>106</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	Ljetni odmor učenika započinje 24.6.2024.
<b>UKUPNO</b>		<b>183</b>	<b>179</b>	<b>3</b>	

## 4. UČENICI I RAZREDNI ODJELI

## Razredna nastava

Razredni odjel	Kombinacija	Broj odjela	Ukupno učenika	Učenice	S dr.gov.područja	Primjereni program		Pomoćnik u nastavi	Ponavljači	Izborna nastava			Razrednik
						IP	PP			VJ	StrJ	INF	
1.a	NE	1	16	10	8	0	1	1	2	15	0	15	Gabrijela Purić
1.b	NE	1	17	10	7	0	0	0	1	16	0	16	Aleksandra Novak
1.Pe	NE	1	9	6	0	0	0	0	0	9	0	9	Željka Repalust
1.HI	DA	0,5	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	Dea Dobranić
<b>1.r.</b>		<b>3,5</b>	<b>44</b>	<b>26</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	
2.a	NE	1	16	4	5	0	0	0	0	14	0	16	Vesna Čalopa
2.b	NE	1	22	8	9	0	0	0	0	18	0	22	Andrea Dobranić
2.Pe	NE	1	14	6	1	0	0	0	0	14	0	14	Marinko Pintarić
2.HI	DA	0,5	4	2	2	0	0	0	0	4	0	4	Dea Dobranić
<b>2.r.</b>		<b>3,5</b>	<b>56</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	
3.a	NE	1	18	8	9	0	3	0	0	15	0	15	Željka Žganec
3.b	NE	1	19	9	4	0	0	0	0	18	0	19	Zvezdana Balent
3.Pe	NE	1	12	8	0	0	0	0	0	11	0	12	Lidija Škvorc
3.HI	DA	0,5	4	1	1	0	0	0	0	4	0	4	Martina Horvat
<b>3.r.</b>		<b>3,5</b>	<b>53</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	
4.a	NE	1	18	11	6	0	1	0	0	14	14	16	Lidija Vuri
4.b	NE	1	18	10	5	0	1	0	0	16	14	17	Dubravka Posavec
4.Pe	NE	1	15	4	1	0	0	0	0	13	13	15	Tajana Rihtarec Višnić
4.HI	DA	0,5	2	1	1	0	0	0	0	2	2	2	Martina Horvat
<b>4.r.</b>		<b>3,5</b>	<b>53</b>	<b>26</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>43</b>	<b>50</b>	
<b>Ukupno:</b>		<b>14</b>	<b>206</b>	<b>98</b>	<b>61</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>183</b>	<b>43</b>	<b>198</b>	

## Predmetna nastava

Razredni odjel	Kombinacija	Broj odjela	Ukupno učenika	Učenice	S dr.gov.područja	Primjereni program		Pomoćnik u nastavi	Ponavljači	Izborna nastava			Razrednik
						IP	PP			VJE	StrJ.	INF	
5.a	NE	1	18	7	5	0	1	1	1	12	14	0	Jasminka Jagečić Žerjav
5.b	NE	1	24	9	8	2	2	0	1	22	16	0	Ksenija Bilas
5.c	NE	1	23	15	4	2	1	1	1	17	15	0	Maja Herman
<b>5.r.</b>		<b>3</b>	<b>65</b>	<b>31</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>51</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	
6.a	NE	1	21	10	6	0	2	0	2	19	16	0	Sanjin Tomšić
6.b	NE	1	16	8	5	2	3	0	1	12	9	0	Jelena Rajter
6.c	NE	1	22	11	3	0	1	0	1	21	19	0	Marina Drvarić
<b>6.r.</b>		<b>3</b>	<b>59</b>	<b>29</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>52</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	

7.a	NE	1	19	9	4	0	1	0	1	18	15	17	Martina Cimerman Teljega
7.b	NE	1	16	7	7	1	1	1	1	14	12	15	Nataša Radiković
7.c	NE	1	24	11	4	0	3	0	0	22	19	21	Anamarija Novak
<b>7.r.</b>		<b>3</b>	<b>59</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>54</b>	<b>46</b>	<b>53</b>	
8.a	NE	1	19	10	5	0	1	0	0	16	11	16	Ružica Pahor
8.b	NE	1	19	9	4	0	1	0	0	15	15	5	Tomislav Hajdarović
8.c	NE	1	18	9	1	1	1	0	0	16	16	17	Biserka Hren
<b>8.r.</b>		<b>3</b>	<b>56</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47</b>	<b>42</b>	<b>38</b>	
<b>Uku</b>		<b>12</b>	<b>239</b>	<b>115</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>204</b>	<b>177</b>	<b>91</b>	
<b>p:</b>													
<b>Sve</b>		<b>26</b>	<b>445</b>	<b>213</b>	<b>117</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>387</b>	<b>220</b>	<b>289</b>	
<b>uk</b>													
<b>up</b>													
<b>no:</b>													

\* IP – redoviti program uz individualizirane postupke

\* PP – redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

\* Učenci s pomoćnikom u nastavi školuju se prema primjerenom programu obrazovanja

## Broj učenika prema mjestu stanovanja

### Razredna nastava

MJ	1a	1b	1pe	1hl	UK	2a	2b	2pe	2hl	UK	3a	3b	3pe	3.hl	UK	4a	4b	4pe	4hl	UK	Ukupno
MS	8	7	0	0	15	10	13	0	0	23	8	15	0	0	23	12	13	0	0	25	86
PEK	0	0	4	0	4	1	0	8	0	9	0	0	6	0	6	0	0	6	0	6	25
KRI	0	0	5	0	5	0	0	6	0	6	0	0	6	0	6	0	0	9	0	9	26
HLA	0	0	0	2	2	0	0	0	4	4	0	0	0	4	4	0	0	0	2	2	12
BRE	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3
SIT	8	8	0	0	16	5	9	0	0	14	9	4	0	0	13	6	5	0	0	11	54
	16	17	9	2	44	16	22	14	4	56	18	19	12	4	53	18	18	15	2	53	206

### Predmetna nastava

MJ	5a	5b	5c	UK	6a	6b	6c	UK	7a	7b	7c	UK	8a	8b	8c	UK	UKUPNO
MS	13	17	0	30	16	9	0	25	17	8	0	25	13	15	0	28	108
PEK	0	0	11	11	0	0	6	6	0	0	10	10	1	0	7	8	35
KRI	0	0	1	1	0	0	6	6	0	0	9	9	0	0	4	4	20
HLA	0	0	10	10	0	0	10	10	0	1	5	6	0	0	7	7	33
BRE	0	0	0	0	0	2	0	2	0	1	0	1	1	0	0	1	4
SIT	5	7	1	13	5	5	0	10	2	6	0	8	4	4	0	8	39
	18	24	23	65	21	16	22	59	19	16	24	59	19	19	18	56	239

## 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE

### Razredna nastava

#### 1. i 2. razred

Predmet/razredi		1. a, Pe,HI	1. b	2. a	2. b, Pe,HI
Hrvatski jezik	Redovna nastava	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)
Likovna kultura		1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
Glazbena kultura		1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
Njemački jezik		-	2 (70)	-	2 (70)
Engleski jezik		2 (70)	-	2 (70)	-
Matematika		4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)
Priroda i društvo		2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
TZK		3 (105)	3 (105)	3 (105)	3 (105)
<b>Ukupno</b>			<b>18 (630)</b>	<b>18 (630)</b>	<b>18 (630)</b>
Vjeronauk	Izb	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
Strani jezik		-	-	-	-
Informatika		2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
<b>Ukupno</b>		<b>4 (140)</b>	<b>4 (140)</b>	<b>4 (140)</b>	<b>4 (140)</b>
<b>Sveukupno redovna + izb.</b>		<b>22 (770)</b>	<b>22 (770)</b>	<b>22 (770)</b>	<b>22 (770)</b>

#### 3. i 4. razred

Predmet/razredi		3.a, Pe, HI	3. b	4. a	4. b, Pe, HI
Hrvatski jezik	Redovna nastava	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)
Likovna kultura		1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
Glazbena kultura		1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
Njemački jezik		-	2 (70)	-	2 (70)
Engleski jezik		2 (70)	-	2 (70)	-
Matematika		4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)
Priroda i društvo		2 (70)	2 (70)	3 (105)	3 (105)
TZK		3 (105)	3 (105)	2 (70)	2 (70)
<b>Ukupno</b>			<b>18 (630)</b>	<b>18 (630)</b>	<b>18 (630)</b>
Vjeronauk	Izb	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
Strani jezik		-	-	2 (70)	2 (70)
Informatika		2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
<b>Ukupno</b>		<b>4 (140)</b>	<b>4 (140)</b>	<b>6 (210)</b>	<b>6 (210)</b>
<b>Sveukupno redovna + izb.</b>		<b>22 (770)</b>	<b>22 (770)</b>	<b>24 (840)</b>	<b>24 (840)</b>

## Predmetna nastava

Predmet/ razredi		5.a	5.b	5.c	6.a,b,c	7.a,b,c	8.a,b,c
Hrvatski jezik	Redovna nastava	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	4 (140)	4 (140)
Likovna kultura		1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
Glazbena kultura		1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
Engleski jezik		3 (105)	-	3 (105)	3 (105)	-	-
Njemački jezik		-	3 (105)	-	-	3 (105)	3 (105)
Matematika		4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)
Priroda		1,5 (52,5)	1,5 (52,5)	1,5 (52,5)	2 (70)	-	-
Biologija		-	-	-	-	2 (70)	2 (70)
Kemija		-	-	-	-	2 (70)	2 (70)
Fizika		-	-	-	-	2 (70)	2 (70)
Povijest		2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
Geografija		1,5 (52,5)	1,5 (52,5)	1,5 (52,5)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
TK		1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
TZK		2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
Informatika		2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	-	-
<b>Ukupno</b>		<b>24 (840)</b>	<b>24 (840)</b>	<b>24 (840)</b>	<b>25 (875)</b>	<b>26 (910)</b>	<b>26 (910)</b>
Vjeronauk	Izborna nastava	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
Engleski jezik		-	2 (70)	-	-	2 (70)	2 (70)
Njemački jezik		2 (70)	-	2 (70)	2 (70)	-	-
Informatika		-	-	-	-	2 (70)	2 (70)
<b>Ukupno</b>		<b>4 (140)</b>	<b>4 (140)</b>	<b>4 (140)</b>	<b>4 (140)</b>	<b>6 (210)</b>	<b>6 (210)</b>
<b>Sveukupno redovna + izb.</b>		<b>28 (980)</b>	<b>28 (980)</b>	<b>28 (980)</b>	<b>29 (1015)</b>	<b>32 (1120)</b>	<b>32 (1120)</b>

## Izborna nastava: Vjeronauk

Vjeronauk	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	Ukupno	Broj učitelja
br.odjela	3,5	3,5	3,5	3,5	3	3	3	3	26	
br.sati tj.	7	7	7	7	6	6	6	6	52	
Br.sati god.	245	245	245	245	210	210	210	210	1820	3

## Izborna nastava: Strani jezik

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	Ukupno	Broj učitelja
Engleski jezik										
br. odjela				3	1		3	3	10	
br. sati tj.				6	2		6	6	20	
Br.sati god.				210	70		210	210	700	3
Njemački jezik										
br. odjela				1	2	3			6	
br.sati tj.				2	4	6			12	
Br.sati god.				70	140	210			420	3

## Izborna nastava: Informatika

Informatika	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	Ukupno	Broj učitelja
br.grupa	3,5	3,5	3,5	3,5			3	2	19	
br. sati tj.	7	7	7	7			6	4	38	
Br.sati god.	245	245	245	245			210	140	1330	3

## Dopunska nastava

Rd br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime aktivnosti	nositelja
			T	G		
1.	Matematika	1.a	1	35	Gabrijela Purić	
2.	Matematika	1.b	1	35	Aleksandra Novak	
3.	Hrvatski jezik	1.Pe	1	35	Željka Repalust	
4.	Hrvatski jezik	1.Hl	1	35	Dea Dobranić	
5.	Matematika	2.a	1	35	Vesna Čalopa	
6.	Matematika	2.b	1	35	Andrea Dobranić	
7.	Hrvatski jezik	2.Pe	1	35	Marinko Pintarić	
8.	Matematika	3.a	1	35	Željka Žganec	
9.	Matematika	3.b	1	35	Zvezdana Balent	
10.	Matematika	3.Pe	1	35	Lidija Škvorc	
11.	Hrvatski jezik	4.a	1	35	Lidija Vuri	
12.	Hrvatski jezik	4.b	1	35	Dubravka Posavec	
13.	Hrvatski jezik	4.Pe	1	35	Tajana Rihtarec Višnić	
14.	Matematika	4.Hl	1	35	Martina Horvat	
	<b>Ukupno I. - IV. razred</b>		<b>14</b>	<b>490</b>	<b>14 učitelja</b>	
1.	Hrvatski jezik	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	2	70	Srebrenka Puklavec Trstenjak	
2.	Hrvatski jezik	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	2	70	Sonja Vršić	
3.	Hrvatski jezik	5.c, 6.c, 8.c	2	70	Maja Herman	
4.	Hrvatski jezik	5.r.	1	35	Sanja Vebarić	
5.	Njemački jezik	7.a, 7.b, 7.c	1	35	Anamarija Novak	
6.	Njemački jezik	2.Hl, 4.Hl, 3.b, 7.a	2	70	Martina Cimerman Teljega	
7.	Njemački jezik	8.r.	2	70	Tomislav Hajdarović	
8.	Engleski jezik	6.r.	2	70	Tanja Hajdinjak	
9.	Engleski jezik	5.a, 5.c, 1.Pe, 3.Pe	2	70	Neda Lovrec	
10.	Matematika	6.a, 6.b, 6.c,	1	35	Jelena Rajter	

		7.a, 7.b, 7.c			
11.	Matematika	5.a, 5.b, 5.c, 7.a	1	35	Ksenija Bilas
12.	Matematika	8.r.	2	70	Ružica Pahor
13.	Priroda, Biologija	5. i 8.r.	1	35	Jasminka Jagečić Žerjav
14.	Priroda	5.r.	1	35	Mihaela Grahovec
15.	Fizika	7. i 8.r.	2	70	Eduard Luka Mudri
16.	Povijest	7. i 8.r.	2	70	Nataša Radiković
17.	Povijest	5. i 6.r.	2	70	Tomašković Ines
18.	Geografija	5.r.	1	35	Jurica Novak
19.	Geografija	6., 7., 8.r.	2	70	Marina Drvarić
20.	Kemija	7.abc, 8.abc	1	35	Dijana Premuš
<b>Ukupno V. - VIII. razred</b>			<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>20 učitelja</b>
<b>Ukupno: I. - VIII. razred</b>			<b>46</b>	<b>1610</b>	<b>34 učitelja</b>

## Dodatna nastava

Rd. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime nositelja aktivnosti
			T	G	
1.	Matematika	1.a	1	35	Gabrijela Purić
2.	Matematika	1.b	1	35	Aleksandra Novak
3.	Matematika	1.Pe	1	35	Željka Repalust
4.	Matematika	2.a	1	35	Vesna Čalopa
5.	Matematika	2.b	1	35	Andrea Dobranić
6.	Matematika	2.Pe	1	35	Marinko Pintarić
7.	Matematika	2.HI	1	35	Dea Dobranić
8.	Matematika	3.a	1	35	Željka Žganec
9.	Hrvatski jezik	3.b	1	35	Zvezdana Balent
10.	Matematika	3.Pe	1	35	Lidija Škvorc
11.	Matematika	3.HI	1	35	Martina Horvat
12.	Matematika	4.a	1	35	Lidija Vuri
13.	Matematika	4.b	1	35	Dubravka Posavec
14.	Matematika	4.Pe	1	35	Tajana Rihtarec Višnić
<b>Ukupno I. - IV. razred</b>			<b>14</b>	<b>490</b>	<b>14 učitelja</b>
1.	Hrvatski jezik	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	1	35	Srebrenka Puklavec Trstenjak
2.	Hrvatski jezik	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	1	35	Sonja Vršić
3.	Hrvatski jezik	5.c, 6.c, 8.c	2	70	Maja Herman
4.	Njemački jezik	8.r.	2	70	Tomislav Hajdarović
5.	Matematika	5.a, 5.b, 5.c, 7.a	1	35	Ksenija Bilas
6.	Matematika	5., 6., 8. r.	2	70	Ružica Pahor
7.	Priroda, Biologija	5. i 8.r.	1	35	Jasminka Jagečić Žerjav
8.	Fizika	8.r.	1	35	Eduard Luka Mudri
9.	Povijest	8.r.	1	35	Nataša Radiković
10.	Geografija	7., 8.r.	2	70	Marina Drvarić
11.	Kemija	7.abc, 8.abc	1	35	Dijana Premuš
<b>Ukupno V. - VIII. razred</b>			<b>15</b>	<b>525</b>	<b>11 učitelja</b>
<b>Ukupno: I. - VIII. razred</b>			<b>29</b>	<b>1015</b>	<b>25 učitelja</b>



## Izvannastavne aktivnosti

	Naziv izvannastavne aktivnosti / grupe	Broj sati		Voditelj / Suvoditelj
		tjedno	godišnje	
RAZREDNA NASTAVA	Bajkaonica	1	35	Gabrijela Purić
	Maštaonica	1	35	Aleksandra Novak
	Kreativna radionica	1	35	Željka Repalust
	Domaćinstvo	1	35	Dea Dobranić
	Lutkarska grupa „Ginjolka“	1	35	Vesna Čalopa
	Kreativna igraonica	1	35	Andrea Dobranić
	Dramska družina Gita	1	35	Marinko Pintarić
	Čitanjem do mašte	1	35	Željka Žganec
	Domaćinstvo	1	35	Zvezdana Balent
	Kreativna radionica Vrijedne ruke	1	35	Lidija Škvorc
	Likovno – medijska radionica	1	35	Martina Horvat
	Mali kreativci	1	35	Lidija Vuri
	Svaštaonica	1	35	Dubravka Posavec
	Dramska družina Hlapić	1	35	Tajana Rihtarec Višnić
	Vjeronaučna grupa	4	140	Štefanija Horvat
	Biblijska grupa	1	35	Pavla Mesarić
Mali robotičari	2	70	Sara Barat	
Mali informatičari	1	35	Sara Barat	
PREDMETNA NASTAVA	Šivko Kreativko	1	35	Srebrenka Puklavec Trstenjak
	Prva pomoć	2	70	Ksenija Bilas
	Keramičarska grupa, Likovna grupa	4	140	Biserka Hren
	Oxford reading club	1	35	Neda Lovrec
	Zbor / Tamburaši	4	140	Ivica Majsan
	Odbojka	2	70	Jurica Novak
	Domaćinstvo	2	70	Martina Cimerman Teljega
	Robotika	2	70	Lucija Saratlija
	Znatiželjni prirodoslovci	2	70	Jasminka Jagečić Žerjav
	Mladi programeri	2	70	Nenad Hajdinjak
	English reading club	2	70	Tanja Hajdinjak
	Prometna grupa, Fotografski klub	3	105	Sanjin Tomšić
	Atletika, Odbojka	2	70	Milena Bogdanović

Nogometna grupa	2	70	Aleksandar Puklavec
KNJIGONAUTI - čitateljski klub	1	35	Leona Jug
Vjeronaučna grupa	4	140	Robert Belović

## 6. PLANOVI RADA

### Plan i program ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Period provedbe	Potreban broj sati
<b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole, izrada plana i programa rada ravnatelja, Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma, Izrada školskog kurikuluma, Izrada Razvojnog plana i programa škole, Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća, Prijedlog plana i zaduženja učitelja, Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima, Planiranje i organizacija školskih projekata, Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja, Planiranje nabave, Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole, Ostali poslovi planiranja	Tijekom godine	
<b>POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole), izrada Godišnjeg kalendara rada škole, Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja, organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a, organizacija i koordinacija samovrednovanja škole, Organizacija prijevoza i prehrane učenika, Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika, Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija, Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole, 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred, organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika, ostali poslovi organizacije i koordinacije		
<b>PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole, Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja, Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima, Praćenje rada školskih povjerenstava, Praćenje i koordinacija rada administrativne službe, Praćenje i koordinacija rada tehničke službe, Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole, Ostali poslovi		
<b>RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela, Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole		
<b>RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima, Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu, Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika, Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole, Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/		
<b>ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
Rad i suradnja s tajnikom škole, Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a, Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole, Provođenje raznih natječaja za potrebe škole, Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora, Poslovi zastupanja škole, Rad i suradnja s računovođom škole, Izrada financijskog plana škole, Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		
<b>SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
Predstavljanje škole, Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU, Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini, Suradnja s Uredom državne uprave, Suradnja s osnivačem, Suradnja s Zavodom za zapošljavanje, suradnja s Zavodom za javno zdravstvo, Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Suradnja s Obiteljskim centrom, suradnja s Policijskom upravom, Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama, Suradnja s turističkim agencijama, Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama, Suradnja s svim udrugama, Ostali poslovi		
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi, Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzo- a, Azoo-a, Huroš-a, Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga, Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature, Ostala stručna usavršavanja		
<b>OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		2088

## Plan i program pedagoga

R.br	Poslovi	Sadržaji
1.	Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije	- utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga, izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole, Kalendar rada Škole, Plan kulturne i javne djelatnosti, organizacijski poslovi: godišnji izvedbeni kurikulumi, plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja, preventivni program Škole, planovi i programi rada razrednika, izrada školskog Kurikuluma, planiranja u radnim timovima (razredna i predmetna nastava), aktivno sudjelovanje u prikupljanju i objedinjavanju podataka za izradu Kurikuluma, aktivnosti, manifestacije, školski projekti i projekti suradnje, planovi i programi posebnih oblika nastave, analiza nastave i ostalih odgojno-obrazovnih procesa, samovrednovanje škole, školski razvojni plan, pružanje pomoći učiteljima pri izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma za rad s učenicima s poteškoćama i darovitim učenicima
2.	Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu	- upisi djece u prvi razred osnovne škole – organizacija i utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred osnovne škole, organizacija roditeljskih sastanaka; utvrđivanje kriterija za formiranje razrednih odjela (uloga: predsjednica stručnog Povjerenstva škole, predsjednica Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za obrazovanje i kulturu Međimurske županije za učenike s teškoćama); peti razred – strukturiranje i formiranje razrednih odjela; organizacija i provedba identifikacije učenika s posebnim potrebama; unaprjeđenje rada škole - praćenje napredovanja učenika, stručno – metodička pomoć učiteljima u odabiru i provedbi nastavnih oblika, metoda i sredstava za rad koji će poticajno djelovati na razvoj svih područja učenikove osobnosti; predlaganje načina za unaprjeđivanje kvalitete rada škole; uvidi u odvijanje programa iz Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma, istraživanja i projekti pedagoga, sudjelovanje u projektima (školskim, izvanškolskim) - koordinatrica za provedbu preventivnog programa "Trening životnih vještina"; provedba edukativnih predavanja i radionica, dijagnostika pedagoške situacije u razrednim odjelima i pojedinačno; koordinatrica za nacionalne ispite; razvojni i savjetodavni rad – individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, roditeljima, učiteljima; profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika – ispitati individualne odgojno-obrazovne potrebe učenika osmih razreda, procijeniti njihove sposobnosti i motivaciju, pružiti što pouzdanije informacije učenicima o mogućnostima nastavka školovanja, aktivno sudjelovanje i pružanje pomoći učenicima s poteškoćama prilikom upisa u srednju školu, suradnja s roditeljima, starateljima i udomiteljima; suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, suradnja sa Zavodom za socijalni rad, Obiteljskim centrom, Zavodom za javno zdravstvo – školskom medicinom, drugim školama, policijom, Gradom, Dječjim vrtićima, Crvenim križem; vođenje Vijeća učenika, sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, u radu stručnih povjerenstva i stručnih aktiva u i izvan škole
3.	Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	- istraživanja, projekti, praćenje uspjeha učenika, analiza na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne godine te prezentacija na sjednici Učiteljskog vijeća; evaluacija rada učitelja; evaluacija provedbe preventivnih programa, uvid u nastavu; članica tima za samovrednovanje škole
4.	Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti	- planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja, praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima (uloga: članica stručnog Povjerenstva škole ili mentorica); stručno usavršavanje na području rada s učenicima s posebnim potrebama, ŽSV stručnih suradnika, usavršavanje u organizaciji AZOO i ostalih institucija, suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad; različite edukacije – organizacija, provedba, evaluacija; praćenje znanstvene i stručne literature
5.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	- stvaranje i čuvanje dokumentacije (vođenje dokumentacije o radu, vođenje dnevnika rada – e-Dnevnik i dnevne evidencije rada); vođenje dosjea učenika s teškoćama; pisanje zapažanja i mišljenja o učenicima, izrada izvješća o učenicima, izrada mišljenja i prijedloga o psihofizičkom stanju djeteta, pisanje analiza, prijedloga, preporuka; vođenje dokumentacije vezane uz projekt (preventivni program: Trening životnih vještina); izrada dokumentacije (GPP i Kurikulum)
6.	Rezervno vrijeme	- nepredviđeni poslovi - posjeti, izleti, gosti u Školi
7.	Praznici i godišnji odmor	- 6 tjedana godišnji odmor

## Plan i program edukacijskog rehabilitatora

R.br.	Poslovi	Sadržaji
1.	<b>Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju</b>	<p>Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja</p> <p>Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama</p> <p>Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i orijentacije učenika s teškoćama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika</li> <li>– upoznavanje roditelja s terminima i mogućnostima testiranja i suradnje s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (HZZ-om) radi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika</li> <li>– pomoć razrednicima u radu na profesionalnom informiranju i usmjeravanju</li> <li>– savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima</li> </ul> <p>Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi</p> <p>Neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dijagnostiku, procjenu</li> <li>– savjetodavni rad</li> <li>– podršku u učenju (individualno ili grupno)</li> <li>– edukacijski i rehabilitacijski rad (individualni ili grupni)</li> <li>– provođenje preventivnih programa (1. – 8.)</li> </ul> <p>Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela – rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika</p> <p>Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede OŠ Mursko Središće, PŠ Peklenica, PŠ Hlapičina</p> <p>Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama</p> <p>Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama</p> <p>Rad s učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju</p> <p>Rad s rizičnom skupinom učenika</p>
2.	<b>Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem</b>	<p><b>Suradnja s učiteljima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika</li> <li>– praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u imenicima i dnevnicima)</li> <li>– pružanje pomoći učiteljima u izradi IOOP-a i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama</li> <li>– upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagala glade učenika s teškoćama</li> <li>– davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada učitelja</li> <li>– rad na radionicama i predavanjima s učiteljima</li> <li>– neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka</li> <li>– suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika</li> <li>– suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu</li> </ul> <p><b>Suradnja s roditeljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene</li> <li>– konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>– pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća</li> <li>– savjetodavan rad s roditeljima (individualni, grupni)</li> <li>– rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja</li> <li>– osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji</li> <li>– rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike</li> <li>– provođenje radionica i predavanja za roditelje</li> </ul> <p><b>Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zavodom za javno zdravstvo – liječnikom školske medicine</li> <li>– Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika</li> <li>– Centrom za socijalnu skrb</li> <li>– posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama</li> <li>– ostalim stručnim udrugama</li> <li>– MUP-om</li> </ul>
3.	<b>Ustroj, uspostava i praćenje programa rada</b>	<p>Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama</li> <li>– izrada programa rada s učenicima</li> <li>– priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima</li> <li>– rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi</li> <li>– koordiniranje u izradi krajnjega mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama</li> <li>– prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama</li> <li>– osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama</li> <li>– izrada individualnog didaktičkog pribora</li> <li>– uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glade učenika s teškoćama</li> <li>– izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad</li> <li>– sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– izrada prijedloga za posebne oblike pomoći</li> <li>– utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju</li> <li>– sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijski poslova na razini škole</li> <li>– stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora</li> <li>– analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama</li> </ul> <p>Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualni programi rada s učenicima</li> <li>– vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima te dnevnik rada</li> <li>– procjena i praćenje učenika i pisanje mišljenja</li> <li>– plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika</li> <li>– planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka</li> </ul>
4.	Ostali poslovi u tjednima nastave	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza i izvješća na kraju školske godine</li> <li>– rad na projektima i provođenje istraživanja</li> <li>– primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada</li> <li>– sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća</li> <li>– poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine</li> <li>– ostvarivanje programa stručnog usavršavanja;</li> <li>– individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku</li> <li>– sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima</li> <li>– poslovi i zadaci vezani uz Županijsko stručnog vijeće edukacijskih rehabilitatora</li> <li>– zadaće utvrđene tijekom školske godine</li> <li>– analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada (suradnja s učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima)</li> <li>– poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumuma</li> <li>– administrativni poslovi</li> <li>– priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s djecom s teškoćama)</li> <li>– sudjelovanje u povjerenstvu za provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita</li> <li>– suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole)</li> <li>– suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu</li> <li>– suradnja sa stručnim udrugama</li> </ul>
		<p>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi</li> <li>– skrb o higijeni</li> <li>– rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta</li> <li>– upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji</li> <li>– pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima.</li> </ul>

## Plan i program knjižničara

R. br	Poslovi	Sadržaji	Sati god.
	Odgojno-obrazovni rad s učenicima	<p>-prostor knjižnice organizirati na način koji će učenicima i učiteljima omogućiti brži pristup izvorima informacija ; organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice ; razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice; upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke; upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke; održavanje uvodnih satova lektire u razrednoj i predmetnoj nastavi; satovi lektire prema dogovoru s učiteljima; INA- „KNJIGONAUTI“; individualni rad s učenicima koji su u knjižnici za vrijeme vjeronauka ili informatike; POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka; neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja uz stvaranje navike i potrebe NAVOĐENJA BIBLIOGRAFSKIH IZVORA ; pomoć učenicima u izradi prezentacijskih materijala za nastavu te pomoć kod izbora materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva; rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje; izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga; posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga; sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno učenje – učenje za cijeli život; sudjelovanje u natjecanjima: Čitanjem do zvijezda i Nacionalni kviz za poticanje čitanja te u projektu Naša mala knjižnica; čitateljski klub s učenicima u produženom boravku; sudjelovanje na Natjecanju u čitanju naglas</p>	850

2	Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost knjižnice	<p>- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici – PLANIRANJE; pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada; izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu u suradnji s učiteljima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave, pisanje prijedloga projekata i javljanje na natječeje radi donacija; pisanje plana rada knjižničarske grupe; vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA ; izrada on-line kataloga u METELWIN-u; praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa; izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i učitelja škole – POPISI LITERATURE; informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE; narudžba i obrada knjižnične građe; katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga – POMAGALA; izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika – PRINOVE; izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – BROJČANI POKAZATELI; izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura; provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe – IZVJEŠĆA; pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe; narudžba i distribucija časopisa za učenike; Facebook škole- novosti</p> <p>Projekti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naša mala knjižnica</li> <li>2. Knjigonauti</li> </ol>	700
3	Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice	- organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici; pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole; organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl.; obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture; organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike; informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Murskom Središću i Čakovcu i šire; suradnja s nakladnicima, muzejima, drugim knjižnicama i sl.	125
4	Stručno usavršavanje	- praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature); praćenje literature s područja knjižničarstva ; sudjelovanje na seminarima, županijskim stručnim vijećima i savjetovanjima za školske knjižničare; ŽSV školskih knjižničara; sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH; posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama; uvođenje i trening za rad u METELWIN-u ( novi računalni program za knjižnično poslovanje i upravljanje); suradnja s Gradskom knjižnicom „Nikola Zrinski“ , Gradskom knjižnicom i čitaonicom Mursko Središće i drugim knjižnicama- usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici; usavršavanje na radionicama u organizaciju CSSU-a	80
5	Suradnja s učiteljima, suradnicima, ravnateljem, tajnicom i računovotkinjom	-suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici; timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice; uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim namještajem i pripadajućom opremom; suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja; suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike; suradnja s učiteljima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.); pomoć učiteljima pri realizaciji sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti; priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik kao i za strane jezike ; suradnja s učiteljima svih razreda tijekom školske godine; suradnja s pedagoginjom, ravnateljem, računovođom, tajnicom škole; sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine; sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike	40
6	Praznici i godišnji odmor	- 6 tjedana godišnji odmor	
	UKUPNO		2088

## Plan rada tajnika i računovođe

Poslovi, Period

Tajnik, normativno-pravni poslovi ( normativni akti, ugovori, rješenja i odluke, praćenje i provođenje propisa), kadrovski poslovi (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, prijave i objave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika, kontrola, i vođenje ostalih evidencije radnika), opći i administrativno-tehnički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora, poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, blagajnički poslovi, evidencija podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija, arhiviranje i ažuriranje podataka o učenicima i radnicima, izdavanje javnih isprava, poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama), primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte, ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, Rujan - kolovoz

Računovođa, organizacija i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u osnovnoj školi, u suradnji s ravnateljem: izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje, vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima, kontrola obračuna i isplata putnih naloga, sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja, priprema operativnih izvješća i analiza za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti, suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC), obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima, obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračun isplate članovima povjerenstava, ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa, Rujan - kolovoz

## Plan rada školskog liječnika

**CIJEPLJENJA:** Na temelju čl. 42. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, te prema Programu obaveznih cijepljenja u Hrvatskoj cijepit će se:

- učenici 1. razreda protiv DJEČJE PARALIZE (prilikom pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, rubeole i zaušnjaka) Cijepljenje će se obavljati u ambulanti školske medicine.
- učenici 8. razreda protiv DIFTERIJE, TETANUSA I DJEČJE PARALIZE- u sklopu sistematskog pregleda učenika
- **Od ove školske godine, prvi puta, cijepiti će učenice i učenici 5., 6. i 7. razreda protiv HPV-a.** Naravno, cijepit će se i učenici 8. razreda protiv HPV-a kao i do sada **Cijepljenje je preporučeno i besplatno**, ali nije obavezno. Planira se informiranje roditelja i učenika o bolestima koje uzrokuju HPV-i i dobitima cijepljenja protiv tih bolesti tijekom provođenja sistematskog pregleda u ambulanti školske medicine.

**SISTEMATSKI PREGLEDI** obavit će se :

- učenicima 5. razreda u svrhu praćenja rasta i razvoja, te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena
- učenicima 8. razreda u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod odabira srednje škole

Sistematski pregledi će se obavljati u ambulanti školske medicine u Čakovcu.

**SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI :**

- pregled vida učenika 3. razreda
- pregled kralježnice učenika 6. razreda
- pregled sluha audiogramom učenicima 7. razreda
- pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na sportskim takmičenjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled
- pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK. Molimo Vas da u suradnji s učiteljima TZK prikupite popise učenika s zdravstvenim teškoćama, te da nam se što prije javite da dogovorimo termine tih pregleda.

**ZDRAVSTVENI ODGOJ :**

Satovi zdravstvenog odgoja održat će se:

- učenicima 3. razreda na temu "Pravilna prehrana"
- učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“
- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru, a u skladu s potrebama škole
- učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru

**SAVJETOVALIŠNI RAD**

Za učenike sa zdravstvenim poteškoćama, emocionalnim poteškoćama, školskim neuspjehom, poteškoćama prilagodbe na školu, poremećajima prehrane i pretilosti, poremećajima ponašanja, odvijati će se prema prethodnom dogovoru roditelja s nadležnim liječnikom škole TEL. 386 832 ili MOB. 098 206 524.

**Projekt „Zubna putovnica“** obuhvatit će učenike 6. razreda. Učenici 6. razreda bit će upućeni kod nadležnog stomatologa koji će obaviti preventivni pregled i nakon toga izdati Zubnu putovnicu koje će dijete donijeti u školu. Molimo razrednike da prikupe popunjene Zubne putovnice od učenika i predaju stručnom suradniku koje će kontaktirati školska sestra te će Zubnu putovnicu pohraniti u učenikov školski karton. Cilj projekta je potaknuti učenike na češće posjete stomatologu te posljedično smanjiti učestalost karijesa u tim generacijama.

#### **RAD POVJERENSA ZA PROCJENU PSIHOFIZIČKE SPOSOBNOSTI DJECE ZA ŠKOLOVANJE**

Molimo Vas da dokumentaciju o djeci s poteškoćama za koje mislite da trebaju primjereniji oblik školovanja i pregled uputite na Ured za društvene djelatnosti Županije što ranije, po mogućnosti u prvom polugodištu, kako bi Rješenja stizala na vrijeme. Molim da se u 8. razredu ne šalju učenici na obradu, izuzev u slučaju težih bolesti ili ozljeda koje su se dogodile u 7. razredu. U drugom polugodištu se preporučuje slati učenike prvog i petog razreda i to zaključno do početka 2. mjeseca kada počinju pregledi za upis u prvi razred.

Nadležni školski liječnik: Zrinka Zvornik Legen, dr.med, specijalista školske medicine

## Plan i program školskog odbora: Redovne sjednice

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Redni broj sjednice		
Rujan 1.	Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole Izvešće o izvedenim radovima tijekom školskih praznika	ravnatelj, tajnik, predsjednik ŠO, pedagog
Prosinac 2.	Donošenje Financijskog plana za 2024. godinu	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, računovođa
Veljača 3.	Prihvatanje Godišnjeg obračuna za 2023. godinu Analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom razdoblju	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, računovođa
Lipanj 4.	Izvešće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada, rezultatima školskih natjecanja i smotri i o rezultatima provedenih projekata Izvešće o radu ravnatelja i stručnih suradnika i izvešće o radu Školskog odbora Održavanje školskih objekata tijekom ljetnih praznika	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, stručni suradnici
Kolovoz 5.	Pripreme za početak nove školske godine	ravnatelj, tajnik, predsjednik ŠO
Prema potrebi: svi poslovi školskog odbora, definirani člankom 58 Statuta škole,		

## Plan i program Učiteljskog vijeća

U okviru rada Učiteljskog vijeća rješavat će se problematika podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Učiteljsko vijeće:

- predlaže godišnji plan i program rada škole i školski kurikulum
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad
- glasuje o kandidatima za ravnatelja Škole
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
- odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama ovoga Statuta a u skladu sa zakonskim odredbama



- na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje šteto zdravlju učenika
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima škole.

## Plan i program Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaji rada	Izvršitelji
Kolovoz	Priprema za početak školske godine, Priprema za godišnje i mjesečna planiranja – građanski i zdravstveni odgoj, Stručne edukacije u sklopu Učiteljskog vijeća, SV razredne i predmetne nastave i ŽSV RN i PN, Suradnja sa stručnom službom Škole, Poslovi vezani uz nabavu udžbenika	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji
Rujan	Poslovi na početku školske godine - planiranje i programiranje rada - Godišnji program, Kurikulum, Razvojni plan, Podjela udžbenika, Roditeljski sastanci	razrednici, stručni suradnici, ravnatelj
Listopad	Praćenje realizacije planova i programa i drugih planiranih oblika nastave (izleti, ekskurzije, terenska nastava, integrirana nastava, spomendani, projekti, realizacija nastave: DOP i DOD, Građanski i Zdravstveni odgoj), Dogovor za realizaciju mjesečnog plana i programa; Realizacija Kalendara kulturne i javne djelatnosti i Kurikuluma, Suradnja sa Školskom medicinom, Suradnja sa stručnom službom Škole	razrednici, stručni suradnici ravnatelj, učitelji
Studeni	Praćenje realizacije planova i programa i drugih planiranih oblika nastave (izleti, ekskurzije, terenska nastava, integrirana nastava, spomendani, projekti, realizacija nastave: DOP i DOD, Građanski i Zdravstveni odgoj), Dogovor za realizaciju mjesečnog plana i programa, Stručno usavršavanje, Realizacija Kalendara kulturne i javne djelatnosti i Kurikuluma, , uradnja sa Školskom medicinom	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji
Prosinac	Praćenje realizacije planova i programa i drugih planiranih oblika nastave (izleti, ekskurzije, terenska nastava, integrirana nastava, spomendani, projekti, realizacija nastave: DOP i DOD, Građanski i Zdravstveni odgoj), Dogovor za realizaciju mjesečnog plana i programa; Stručno usavršavanje, Realizacija Kalendara kulturne i javne djelatnosti i Kurikuluma, Radionice u sklopu programa adventskih događanja, Uspjeh učenika na polugodištu - izvješća; Suradnja sa stručnom službom Škole, izvješća za roditelje	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji
Siječanj	Poslovi na početku drugog polugodišta – izvješća o realizaciji u prvom polugodištu, Planiranje i programiranje rada za drugo polugodište, Roditeljski sastanci	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji
Ožujak	Praćenje realizacije planova i programa i drugih planiranih oblika nastave (izleti, ekskurzije, terenska nastava, integrirana nastava, spomendani, projekti, realizacija nastave: DOP i DOD, Građanski i Zdravstveni odgoj), Dogovor za realizaciju mjesečnog plana i programa; Stručno usavršavanje, Realizacija Kalendara kulturne i javne djelatnosti i Kurikuluma, te projekata	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji
Travanj	Praćenje realizacije planova i programa i drugih planiranih oblika nastave (izleti, ekskurzije, terenska nastava, integrirana nastava, spomendani, projekti, realizacija nastave: DOP i DOD, Građanski i Zdravstveni odgoj), Izbor udžbenika za sljedeću školsku godinu, Dogovor za realizaciju mjesečnog plana i programa; Stručno usavršavanje, Realizacija Kalendara kulturne i javne djelatnosti i Kurikuluma	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji
Svibanj	Praćenje realizacije planova i programa i drugih planiranih oblika nastave (izleti, ekskurzije, terenska nastava, integrirana nastava, spomendani, projekti, realizacija nastave: DOP i DOD, Građanski i Zdravstveni odgoj), Dogovor za realizaciju mjesečnog plana i programa; Stručno usavršavanje, Realizacija Kalendara kulturne i javne djelatnosti i Kurikuluma – pripreme za Dan sporta i Dan Škole,	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji
Lipanj	Pripreme za kraj nastavne godine; Utvrđivanje uspjeha učenika i realizacije nastavnog plana i programa, te ostalih programa koji se provode u školi, Suradnja sa stručnom službom Škole	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji

## Plan Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge prema Statutu škole.

Plan sjednica:

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Upoznavanje s problematikom rada na početku školske godine (raspored sati redovite nastave, izborne nastave, DOD-a, DOP-a i raspored vožnje), Rasprava o prijedlogu Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa, Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu, Rasprava o dobrovoljnim novčanim davanjima roditelja na početku školske godine	Ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja,
veljača	Uspjeh učenika i problemi u učenju, Analiza provedbe Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa, Prijedlozi o poboljšanju uvjeta rada škole	Ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja, razrednici, razredni odbori, roditelji, predstavnici lokalne samouprave

lipanj	Analiza rada u protekloj školskoj godini i poslovi i zadaci za sljedeću, Uspjeh učenika, rezultati natjecanja i smotri i problemi u učenju, Analiza provedbe Školskog kurikulumu , Godišnjeg plana i programa	Ravnatelj,
Prema dodatnoj potrebi: Svi poslovi vijeća roditelja, definirani člankom 143 Statuta škole		

## Plan i program školskog odbora: Redovne sjednice

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Redni broj sjednice		
Rujan 1.	Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole Izvešće o izvedenim radovima tijekom školskih praznika	ravnatelj, tajnik, predsjednik ŠO, pedagog
Prosinac 2.	Donošenje Financijskog plana za 2023. godinu	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, računovođa
Veljača 3.	Prihvatanje Godišnjeg obračuna za 2022. godinu Analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom razdoblju	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, računovođa
Lipanj 4.	Izvešće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada, rezultatima školskih natjecanja i smotri i o rezultatima provedenih projekata Izvešće o radu ravnatelja i stručnih suradnika i izvješće o radu Školskog odbora Održavanje školskih objekata tijekom ljetnih praznika	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, stručni suradnici
Kolovoz 5.	Pripreme za početak nove školske godine	ravnatelj, tajnik, predsjednik ŠO
Prema potrebi: svi poslovi školskog odbora, definirani člankom 58 Statuta škole,		

## Plan i program Vijeća učenika

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, u školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđuje se statutom škole.

### Voditeljice: stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica

MJESEC	BROJ SJEDNICE	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI I NOSITELJI
Rujan	1.	Pripremanje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada VU, Upoznavanje s dokumentima škole – Godišnji plan i program, Školski kurikulum, Upoznavanje i rasprava o Kućnom redu škole Praćenje pedagoške situacije u pojedinim razrednim odjelima i prijedlozi za rješavanje situacije.	- sjednica - članovi Vijeća učenika - stručne suradnice
Studeni	2.	- Formiranje Vijeća učenika (izbori za predsjednika) – uloga: sudjelovanje na sjednicama VU Međimurske županije- tijekom nastavne godine 2023./2024., - <u>Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)</u> – najava aktivnosti- promocija preventivnog i zaštitnog djelovanja, podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u čuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti. Praćenje pedagoške situacije u pojedinim razrednim odjelima i prijedlozi za rješavanje situacije.	- edukativne radionice - sjednica - članovi Vijeća učenika - stručne suradnice

Veljača	3.	<u>Tema: Uvjeti rada u školi i prijedlozi za unapređivanje.</u> Praćenje pedagoške situacije u pojedinim razrednim odjelima i prijedlozi za rješavanje situacije.	- edukativne radionice, rasprava, evaluacijski listići - članovi Vijeća učenika, - stručne suradnice
Travanj	4	Izvešće o ostvarenoj ekskurziji, terenskoj nastavi, izletima, posjetima i drugim izvanučioničkim aktivnostima. Razmatranje odnosa među učenicima – kako poboljšati suradnju i prijateljstvo među učenicima? Analiza: Što smo postigli, što smo naučili? Prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini.	- sjednica - rasprava, - članovi Vijeća učenika, - stručne suradnice

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

U stručnom usavršavanju u Školi sudjeluje stručna služba Škole te učitelji razredne i predmetne nastave sa stručnim temama, kao i (po dogovoru) gostujući voditelji radionica.

#### Učiteljsko vijeće

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Građanski odgoj i obrazovanje	Učiteljsko vijeće	Prvo polugodište	2 sata
Rad s darovitim učenicima	Učiteljsko vijeće	Drugo polugodište	2 sata

#### Razredno vijeće

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Kriteriji i elementi ocjenjivanja	- stručno vijeće učitelja RN - stručno vijeće učitelja PN	rujan - prosinac	5x 2 sata = 10 sati
Analiza i praćenje uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja	- stručno vijeće učitelja RN - stručno vijeće učitelja PN	Prosinac	3 x 2 sata = 6 sati
Analiza i praćenje uspjeha učenika tijekom nastavne godine	- stručno vijeće učitelja RN - stručno vijeće učitelja PN	travanj i lipanj	2 x 2 sata = 4 sata
Praćenje i realizacija: Teme iz građanskog odgoja Međupredmetne teme	- stručno vijeće učitelja RN - stručno vijeće učitelja PN	veljača - svibanj	4 x 2 sata = 8 sati
Komunikološke i sociološke teme - prema dogovoru	- stručno vijeće učitelja RN - stručno vijeće učitelja PN	prosinac - ožujak	2 x 2 sata = 4 sata
Edukacijsko rehabilitacijske teme - prema dogovoru	- stručno vijeće učitelja RN - stručno vijeće učitelja PN	studen i veljača	2 x 2 sata = 4 sata
Ukupno tijekom školske godine			36sati

#### Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike - u radnim timovima

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Integracijsko-korelacijsko planiranje i mjesečno planiranje; definicija kriterija i elemenata ocjenjivanja	Uže stručno usavršavanje u radnim grupama pojedinih područja/predmeta	rujan - prosinac	10 x 2 = 20 sati
Metodičke i inovacije u planovima i programima; radionički rad – edukacijski rehabilitator, 1 x mjesečno u RN; pedagog - kriteriji ocjenjivanja	Uže stručno usavršavanje u radnim grupama pojedinih područja/predmeta	veljača - svibanj	10 x 2 = 20 sati
Individualno stručno usavršavanje - različite teme, po potrebi učitelja	Individualno ili u manjim grupama, po potrebi i dogovoru s timom stručnih suradnika	listopad - ožujak	10 x 2 = 20 sati
Ukupno tijekom školske godine			60 sati

### 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

## Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručne, metodičke i didaktičko-psihološke teme prema planovima i programima županijskih stručnih vijeća i AZOO	- učitelji razredne nastave - učitelji HJ, LK, GK, EJ, NJJ, PRI, BIO, KEM, FIZ, MAT, POV, GEO, TK, TZK, INF, VJ - u svojim županijskim stručnim vijećima	rujan, studenj, ožujak, svibanj	4 x 4 sata x 16 ŽSV = 256 sati
Stručne, metodičke i didaktičko-psihološke teme prema planovima i programima županijskih stručnih vijeća i AZOO	- ŽSV ravnatelja osnovnih škola - ŽSV stručnih suradnika pedagoga - ŽSV stručnih suradnika edukacijskih rehabilitatora - ŽSV stručnih suradnika knjižničara	rujan, studenj, ožujak, svibanj	4 x 4 sata x 5 ŽSV = 80 sati
Ukupno tijekom školske godine			336 sati

## Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Udruga ravnatelja	ravnatelji OŠ	listopad i travanj	2 x 24 sata = 48 sati
AZOO, MZO	- učitelji razredne nastave - učitelji HJ, LK, GK, EJ, NJJ, PRI, BIO, KEM, FIZ, MAT, POV, GEO, TK, TZK, INF, VJ - u svojim županijskim stručnim vijećima	kolovoz/rujan, siječanj/veljača, svibanj	16 područja x 2 seminara = 32 seminara x 8 sati = 256 sati
AZOO, MZO	- stručni suradnici - pedagog, edukacijski rehabilitator, knjižničar	listopad i travanj/svibanj	3 područja x 2 seminara = 6 seminara x 18 sati = 108 sati
Ukupno tijekom školske godine			412 sati

## 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja - individualno stručno usavršavanje

Sadržaji permanentnog usavršavanja	
- praćenje stručne i metodičke periodike i literature - sudjelovanje na stručnim skupovima, kolegijima, sjednicama, edukativnim predavanjima, radionicama i seminarima u Školi i izvan nje - korištenje interneta, stručne literature i raznih materijala s metodičkim savjetima i njihovom primjenom u nastavi - individualne konzultacije s pedagogom i defektologom Škole s područja suradnje s roditeljima te rada s učenicima s posebnim potrebama/nadarenim učenicima - suradnja sa školskom knjižničarkom - upoznavanje i uvođenje u korištenje suvremenih didaktičko-metodičkih sredstava i pomagala	
Kolektivno usavršavanje u ustanovi	Analiza uspjeha (inicijalno i finalno stanje) i planiranje za predstojeću šk.god.; razmatranje i predlaganje Godišnjeg plana i programa Škole; analiza odgojno-obrazovne situacije i predlaganje odgovarajućih pedagoških mjera; raščlamba uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja; analiza suradnje s roditeljima; realizacija GIK-a; rad s nadarenim učenicima i učenicima s posebnim potrebama Mjesečna planiranja
	- suradnja s pedagogom škole, nadležnim liječnikom školske medicine, Centrom za socijalnu skrb, stomatologom, raznim udrugama, edukativna predavanja i radionice (odgojna i obrazovna problematika, zdravstvene i ekološke teme, učenici s posebnim potrebama / nadareni učenici, psihosocijalne i metodičke teme i dr.), - školski projekti i preventivni projekti
Kolektivno usavršavanje izvan ustanove	Prema programima Županijskih stručnih vijeća pojedinih predmeta Prema programima Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

## 8. PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika uključuje ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika, procjenjivanje njihovih sposobnosti i motivacije. Važno je upoznavanje učenika, roditelja i učitelja s mogućnostima nastavka školovanja učenika s obzirom na potrebe svijeta rada, suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim relevantnim ustanovama kao i savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama. Cilj je pojedincima omogućiti identifikaciju vlastitih mogućnosti, kompetencija i interesa kako bi što uspješnije donijeli odluku o nastavku obrazovanja.

**Razredna nastava**

Aktivnost, program i /ili projekt, Profesionalna orijentacija (razredna nastava)

Ciljevi aktivnosti,- upoznati različita zanimanja i spoznati vrijednost ljudskog rada - kroz nastavu Prirode i društva učenici upoznaju različita zanimanja, različitost i vrijednosti ljudskog rada

Namjena aktivnosti,- učenicima 1. – 4. razreda

Nositelji aktivnosti,- učitelji razredne nastave, učenici

Način realizacije,- sadržaji integrirani unutar redovne nastave (PiD), - iskustveno učenje kroz izvanučioničku i terensku nastavu, ekskurzije u sklopu kojih djeca posjećuju različita gospodarstva, ustanove, poduzeća i obrte

Vremenik aktivnosti,- tijekom nastavne godine 2023./2024.

Okvirni troškovnik,- troškovi organizacije aktivnosti

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja,- usmena povratna informacija učenika, evaluacijski listići, objava na mrežnim stranicama škole

Međupredmetne teme, Osobni i socijalni razvoj

Izvori financiranja, a) vlastiti

**Predmetna nastava (5. i 6. RAZRED)**

Aktivnost, program i /ili projekt, Profesionalna orijentacija (5. i 6. razredi)

Ciljevi aktivnosti,- upoznati različita zanimanja i spoznati vrijednost ljudskog rada

- kroz nastavu (Sat razrednika) učenici upoznaju različita zanimanja, različitost i vrijednosti ljudskog rada

Namjena aktivnosti,- učenicima 5. i 6. razreda

Nositelji aktivnosti,- učitelji, učenici 5. i 6. razreda

Način realizacije,- razrednici vode radionice povezane s programom profesionalne orijentacije na SR, - razrednici i učenici u sklopu nastavnih sadržaja vezanih uz daljnje školovanje i različita zanimanja uređuju panoe, rade ppt (uvodne teme profesionalnog usmjeravanja i informiranja), razrednici sistematski prate dječje interese, procjenjuju njihove sposobnosti i postignuća, na temelju navedenih aktivnosti, sustavno se radi s roditeljima na osvještavanju problematike profesionalnog usmjeravanja

Vremenik aktivnosti,- tijekom nastavne godine 2023./2024.

Okvirni troškovnik,- 0 eura

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja,- samovrednovanje, evaluacijski listići

Međupredmetne teme, Osobni i socijalni razvoj

Izvori financiranja, a) vlastiti

**Predmetna nastava (7. i 8. RAZRED)**

Aktivnost, program i /ili projekt, Profesionalna orijentacija (7. i 8. razred)

Ciljevi aktivnosti,- upoznati različita zanimanja i spoznati vrijednost ljudskog rada

- kroz sate SR učenici upoznaju različita zanimanja, različitost i vrijednosti ljudskog rada

Namjena aktivnosti,- učenicima 7. i 8. razreda

Nositelji aktivnosti,- učitelji 7. i 8. razreda, učenici, pedagoginja Marija Zdravec Kvakon

Način realizacije,- u 7. razredima razrednik vodi radionice profesionalnog usmjeravanja i informiranja

- u 8. razredima obavezne su teme posvećene profesionalnom informiranju i informiranju o mogućnostima školovanja – vodi ih pedagog škole

- informiranje učenika o danima otvorenih vrata pojedine srednje škole

Vremenik aktivnosti,- tijekom nastavne godine 2023./2024.

Okvirni troškovnik,- troškovi organizacije aktivnosti

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja,- samovrednovanje, evaluacijski listići, razgovor, plakati, ppt

Međupredmetne teme, Osobni i socijalni razvoj

Izvori financiranja, a) vlastiti

**PLAN RADA PEDAGOGA – PROFESIONALNA ORIJENTACIJA U 8. RAZREDU**

Aktivnost, program i /ili projekt, Profesionalna orijentacija u 8. razredu

Ciljevi aktivnosti,- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. razreda

- spoznati svoje vrijednosti, interese, sposobnosti i osobine ličnosti kako bi mogli donijeti pravu odluku vezanu uz nastavak školovanja

Namjena aktivnosti,- učenicima 8. razreda

Nositelji aktivnosti,- pedagoginja Marija Zdravec Kvakon, učenici 8. razreda, razrednici

Način realizacije,- 2 predavanja/radionice na satu razrednika / prema dogovoru i više, 1. PROFESIONALNO USMJERAVANJE-USKLAĐUJEMO ŽELJE, SPOSOBNOSTI I MOGUĆNOSTI - provođenje kratke ankete o odgojno-obrazovnim potrebama učenika, procjenjivanju njihovih sposobnosti i motivacije, dosadašnjim saznanjima učenika o mogućnostima nastavka školovanja i radionica – uvod u profesionalnu orijentaciju (prosinac 2023.), 2. POSTAT ČU, GDJE I KAKO ČU RADITI; UPISNI POSTUPAK (veljača/svibanj 2024.);

Webinar- UPISNI POSTUPAK – PRAVILNIK O ELEMENTIMA I KRITERIJIMA ZA IZBOR KANDIDATA ZA UPIS U I. RAZRED SREDNJE ŠKOLE I ODLUKA O UPISIMA U SREDNJU ŠKOLU U ŠK.GOD. 2024./2025., (svibanj, 2024.); organizacija i pomoć učenicima kojima je potrebno uključivanje u postupke profesionalnog usmjeravanja u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje; učenici s teškoćama u razvoju; učenici s težim zdravstvenim teškoćama; učenici koji imaju poteškoća u savladavanju obrazovnog programa ili žele promijeniti obrazovni program, neodlučni učenici (dobivanje Mišljenja nadležnog školskog liječnika, nakon obavljenih sistematskih pregleda liječnika školske medicine - savjetodavni rad za učenike; neposredna pomoć i suradnja s učenicima, individualni i grupni rad s učenicima prema dogovoru/potrebi, rad Vijeća učenika, sudjelovanje u provođenju e-upisa - pružanje podrške i pomoći razrednicima, prema potrebi – predavanje – PROFESIONALNO USMJERAVANJE – na roditeljskom sastanku 8. razreda)

Vremenik aktivnosti, 1. radionica - tijekom prosinca 2023.; 2. radionica - tijekom veljače i/ili svibnja 2024.; Webinar - tijekom svibnja 2024., - savjetodavni rad – tijekom školske godine 2023./2024.

Okvirni troškovnik,- 0 eura

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja,- usmena povratna informacija učenika, evaluacijski listići, objava na mrežnim stranicama škole

Međupredmetne teme, Osobni i socijalni razvoj

Izvori financiranja,a) vlastiti

## 9. PLAN RADA RAZREDNIKA – TEME ZA SAT RAZREDNIKA

Ra zr ed	Teme roditeljskih sastanaka	Ostali oblici rada i suradnje s roditeljima
1.	Polazak djeteta u školu - početak školovanja - raspored dana, raspored učenja, pomoć u učenju i pisanju domaćih zadaća, zdrava prehrana, džeparac, slobodno vrijeme i aktivnosti u slobodno vrijeme; Uloga roditelja u školskom učenju; uloga roditelja u školi i razredu djeteta, Prava i dužnosti djece i roditelja - Obiteljski zakon; prava i dužnosti iz socijalnog resora, Što ostaje isto, što se mijenja - za dijete, za roditelje, Šira obitelj i učenik; Kako nagraditi, kako kazniti dijete, Suradnja i partnerstvo roditelja i škole, Što radim i kako pomažem svom djetetu; Kako znam da sam dobar roditelj; Prihvaćanje različitosti (razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvaćanje različitosti(razvoj umijeća prihvaćanja suprotnih stavova, osjećaja, različitosti...), Upoznavanje roditelja sa zakonskim aktima Škole, Psihološke osobine djeteta u određenoj dobi	- edukativne radionice, - svečanosti, druženja, šetnje, izleti, - sportska natjecanja i igre djece i roditelja, - roditeljski kutić (uređuju ga sami roditelji), - suradnja s liječnikom, - suradnja s pedagogom, edukacijskim rehabilitatorom, rad na prevenciji i suzbijanju agresivnosti u svim oblicima
2.	Osamostaljivanje djeteta - moje kompetentno dijete, Što sve moje dijete može i treba učiniti samo - moja uloga u osamostaljivanju djeteta, Društvo i društveni život mog djeteta - pronašlo je prijatelje - kako ću znati je li sve u redu?; Prihvaćanje različitosti (razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvaćanje različitosti - razvoj, umijeća prihvaćanja suprotnih stavova, osjećaja, različitosti...), prevencija ponašanja koja dovode do ovisnosti; rizična ponašanja i situacije; prevencija ovisničkog ponašanja; Odgovorno ponašanje, odnos prema sredstvima ovisnosti, pomoć mladima u prevenciji stjecanja ovisničke navike; Kako se oduprijeti lošim nagovorima; Pritisak vršnjaka, utjecaj propagande, Upoznavanje roditelja sa zakonskim aktima Škole, Psihološke osobine djeteta u određenoj dobi	- radionice na roditeljskim sastancima , - sudjelovanje roditelja u nastavnom i odgojno- obrazovnom procesu , - savjetovalište i roditeljsko savjetovalište; , - kutić za roditelje, - suradnja s liječnikom, pedagogom, edukacijskim rehabilitatorom, psihologom, socijalnim radnikom
3.	Partnerstvo roditelja i djece , "Ozbiljni razgovori", roditelja i djece, Interesi mog djeteta, ukusi, želje, potrebe, izbori, Prevencija ponašanja koje dovode do ovisnosti; rizična ponašanja i situacije; prevencija ovisničkog ponašanja, Odgovorno ponašanje, odnos prema sredstvima ovisnosti, pomoć mladima u prevenciji stjecanja ovisničke navike; , Pritisak vršnjaka, utjecaj propagande; Kako se oduprijeti lošim nagovorima, Upoznavanje roditelja sa zakonskim aktima Škole, Psihološke osobine djeteta u određenoj dobi, Domaće zadaće	- radionice na roditeljskim sastancima , - sudjelovanje roditelja u nastavnom i odgojno- obrazovnom procesu (druženja, šetnje, izleti), - sportska natjecanja i igre djece i roditelja; , - savjetovalište i roditeljsko savjetovalište; , - kutić za roditelje, - suradnja s liječnikom, pedagogom, edukacijskim rehabilitatorom, psihologom, socijalnim radnikom
4.	Završava jedan, započinje drugi ciklus mog djeteta - što je sve potrebno za peti razred - znati, moći i imati; kako se pripremiti za peti razred; "pravo" učenje i kako pomoći svom djetetu, Prvi samostalni odlazak od kuće (Škola u prirodi), Izbor sigurnog društva; životni planovi i nacrti, Moje se dijete mijenja - što se događa (pretpubertet, "znakovi za uzbunu", promjene u ponašanju u vezi s uzrastom, zdravlje i zdravstveni problemi), Prihvaćanje različitosti (razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvaćanje različitosti - razvoj, umijeća prihvaćanja suprotnih stavova, osjećaja, različitosti...), prevencija ponašanja koje dovode do ovisnosti, Upoznavanje roditelja sa zakonskim aktima Škole, Psihološke osobine djeteta u određenoj dobi, Domaće zadaće	- radionice na roditeljskim sastancima, sudjelovanje roditelja u nastavnom i odgojno- obrazovnom procesu (druženja, šetnje, izleti), sportska natjecanja i igre djece i roditelja; , savjetovalište i roditeljsko savjetovalište; , kutić za roditelje, suradnja s liječnikom, pedagogom, edukacijskim rehabilitatorom, psihologom, socijalnim radnikom, rad na prevenciji i suzbijanju agresivnosti i nasilja u svim oblicima
5.	Čemu posvetiti pažnju; kako razgovarati; druženje djece i roditelja - druženje odraslih i djece, Dječje družine i prijateljstva; raspored dana; osamostaljivanje djeteta i njegova emancipacija od roditelja; izlasci; kako pomoći djetetu u učenju; odijevanje, slobodno vrijeme, Kako drukčije razgovarati?; kako reći ne ovisnostima?, Kako uskladiti želje,	- radionice na roditeljskim sastancima, sudjelovanje roditelja u nastavnom i odgojno- obrazovnom procesu (druženja, šetnje, izleti), sportska

<p>sposobnosti i mogućnosti, Pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja; sam u kući , Poslovi djeteta u kući i školi - kućna i obiteljska zaduženja i dužnosti; dijete i obitelj; što znači obitelj?, Djetetova budućnost – zašto učimo?; prava i dužnosti mog djeteta, Njegovih/njenih pet naj...; to je on/ona - moje dijete; njegove najbolje osobine, vrline; kako ga/ju vide drugi, Prihvaćanje različitosti (razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvaćanje različitosti - razvoj, umijeća prihvaćanja suprotnih stavova, osjećaja, različitosti...), Prevencija ponašanja koje dovode do ovisnosti; Odgovorno ponašanje, odnos prema sredstvima ovisnosti,, pomoć mladima u prevenciji stjecanja ovisničke navike; Pritisak vršnjaka, Kako se oduprijeti lošim nagovorima, Upoznavanje roditelja sa zakonskim aktima Škole, Psihološke osobine djeteta u određenoj dobi</p>	<p>natjecanja i igre djece i roditelja;, savjetovalište i roditeljsko savjetovalište; , kutić za roditelje, suradnja s liječnikom, pedagogom, edukacijskim rehabilitatorom, psihologom, socijalnim radnikom, rad na prevenciji i suzbijanju agresivnosti i nasilja u svim oblicima</p>
<p>6. Kako razumijemo i uvažavamo jedni druge; želje i mogućnosti, Kako podržati dobre odluke svog djeteta; što znači biti drukčiji – razlike su naše bogatstvo, Važnost samopoštovanja u donošenju mudrih odluka, O različitostima i sličnostima među mladima; kako poštivati sebe i drugoga (kao samoga sebe), Kako pomoći svom djetetu da postavi svoje granice, Prevencija ponašanja koje dovode do ovisnosti, Kako se oduprijeti lošim nagovorima, Pritisak vršnjaka, utjecaj medija, Upoznavanje roditelja sa zakonskim aktima Škole, Psihološke osobine djeteta u određenoj dobi</p>	<p>- radionice na roditeljskim sastancima, sudjelovanje roditelja u nastavnom i odgojno- obrazovnom procesu (druženja, šetnje, izleti), sportska natjecanja i igre djece i roditelja;, savjetovalište i roditeljsko savjetovalište; , kutić za roditelje, suradnja s liječnikom, pedagogom, edukacijskim rehabilitatorom, psihologom, socijalnim radnikom, rad na prevenciji i suzbijanju agresivnosti i nasilja u svim oblicima</p>
<p>7. Dopustimo djetetu vlastiti izbor – prava djeteta, Prihvaćanje različitosti (razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvaćanje različitosti - razvoj, umijeća prihvaćanja suprotnih stavova, osjećaja, različitosti...), Prevencija ponašanja koje dovode do ovisnosti, Odgovorno ponašanje, odnos prema sredstvima ovisnosti, Pritisak vršnjaka, utjecaj medija; Kako se oduprijeti lošim nagovorima, Profesionalna orijentacija, Upoznavanje roditelja sa zakonskim aktima Škole, Psihološke osobine djeteta u određenoj dobi, Načini učenja, Društvene mreže i problemi vezani uz odgovorno ponašanje</p>	<p>- radionice na roditeljskim sastancima, sudjelovanje roditelja u nastavnom i odgojno- obrazovnom procesu (druženja, šetnje, izleti), sportska natjecanja i igre djece i roditelja;, savjetovalište i roditeljsko savjetovalište; , kutić za roditelje, suradnja s liječnikom, pedagogom, edukacijskim rehabilitatorom, psihologom, socijalnim radnikom, rad na prevenciji i suzbijanju agresivnosti i nasilja u svim oblicima</p>
<p>8. Odrastanje, sazrijevanje i humani odnosi među spolovima, Značajke rasta i razvoja, spolni odgoj, tjelesna aktivnost, rekreacija, odmor (kako uspješno razgovarati sa svojom djecom), Prihvaćanje različitosti; razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvaćanje različitosti - razvoj umijeća prihvaćanja suprotnih stavova, osjećaja, različitosti...), Prava čovjeka i djece; Upoznati se s temeljnim ljudskim pravima i pravima djece, Prevencija ponašanja koje dovode do ovisnosti; rizična ponašanja i situacije; prevencija ovisničkog ponašanja, Odgovorno ponašanje, odnos prema sredstvima ovisnosti, pomoć mladima u prevenciji, Navike; Kako se oduprijeti lošim nagovorima – društvene mreže, Nasilje na internetu, Životne navike koje pospješuju zdravlje, Zdravstvene prehrabene navike, načini opuštanja i rekreacije, rješavanje napetosti, Sukob, rješavanje sukoba, suradnja; medijacija, Učenje - Važnost i svrha učenja, tehnike i načini učenja; roditeljska pomoć, Profesionalna orijentacija - izbor škole i zanimanja, Upoznavanje roditelja sa zakonskim aktima Škole, Psihološke osobine djeteta u određenoj dobi</p>	<p>- radionice na roditeljskim sastancima, sudjelovanje roditelja u nastavnom i odgojno- obrazovnom procesu (druženja, šetnje, izleti), sportska natjecanja i igre djece i roditelja;, savjetovalište i roditeljsko savjetovalište; , kutić za roditelje, suradnja s liječnikom, pedagogom, edukacijskim rehabilitatorom, psihologom, socijalnim radnikom, rad na prevenciji i suzbijanju agresivnosti i nasilja u svim oblicima</p>

Naveden je širi popis tema kako bi učitelj imao veći izbor, s obzirom na ranije izabrane teme (u ranijim razredima) i s obzirom da roditelji imaju više djece različitog osnovnoškolskog uzrasta pa da ne bi bilo ponavljanja.